



AKADEMIA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

UCZESTNIKÓW PROJEKTU
WYPOSAŻAMY W UMIEJĘTNOŚCI:

ŚWIADOMEGO WYBORU ZAWODU

PODEJMOWANIA RYZYKOWANYCH
DECYZJI BEZ LĘKU

PRACY W ZESPOLE

ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW

POZYSKIWANIA PIENIĘDZY NA BIZNES

LICZENIA, PLANOWANIA, OSZCZĘDZANIA

NIE BĄDŹ DZBAN. STARTUJ Z NAMI!

www.karr.pl



ORGANIZATOR:



PARTNERZY:



PATRONI MEDIALNI:



PROGRAM ZAJĘĆ

„STEP TO CAREER”

TRENERZY:

RENATA BECH

PAWEŁ PŁOCHEĆ

TEMATYKA ZAJĘĆ:

Odkrywanie własnego potencjału zawodowego:

- cechy charakteru (osobowość)
- umiejętności i zdolności, postawy, zainteresowania, wartości,
- role społeczne i zdrowie

CELE DO OSIĄGNIĘCIA:

- wzbudzenie refleksji nad samym sobą
- uświadomienie, czym jest wiedza na swój temat, w jaki sposób możemy ją wykorzystać planując swoją przyszłość
- mobilizowanie do samopoznania
- wskazanie źródeł informacji o sobie
- dokonanie bilansu kompetencji

JAK WYSTĘPOWAĆ PUBLICZNIE ?
JAK SIĘ DO TEGO PRZYGOTOWYWAĆ ?

TRENER: MAŁGORZATA MARTYNOGA

TEMATYKA ZAJĘĆ:

1. Podstawy komunikacji (ćwiczenie + prezentacja)
2. Wystąpienia publiczne
3. Przygotowanie do wystąpienia
4. Moje wystąpienia

CELE DO OSIĄGNIĘCIA:

- rozwinięcie wiedzy z zakresu wystąpień publicznych (błędy i mocne strony)
- rozwinięcie umiejętności formułowania celu wystąpień publicznych
- rozwinięcie umiejętność zbudowania elastycznej struktury wystąpienia
- rozwinięcie wiedzy z budowania i porządkowania treści wystąpienia
- rozwinięcie umiejętności dostosowania ilość treści i informacji do celu przemówienia

ZARZĄDZANIE PROJEKTEM.
UMIEJĘTNOŚĆ PRACY W ZESPOLE.
ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW.

TRENER: AGNIESZKA JAGODA, TOMASZ KOŁAKOWSKI

TEMATYKA ZAJĘĆ:

1. Planowanie życia osobistego i zawodowego jako projekt.
2. Wykorzystanie metod i procedury zarządzania projektem.
3. Umiejętność radzenia sobie z barierami w życiu prywatnym i zawodowym.
4. Współpraca vs rywalizacja. Zasady i zalety pracy w zespole.

CELE DO OSIĄGNIĘCIA:

- Znajomość procesów zarządzania projektem, metod i narzędzi rozwiązywania problemów oraz zasad i korzyści płynących ze współpracy w zespole.

BIZNESPLAN.
TO PODSTAWA

TRENER: DR JACEK WELC

TEMATYKA ZAJĘĆ:

1. Czym jest oraz czemu służy biznesplan?
2. Elementy profesjonalnego biznesplanu.
3. Jakie aspekty branżowe oraz rynku docelowego należy opisać w biznesplanie?
4. Elementy biznesplanu, na które największą uwagę zwracają dawcy źródeł finansowania (kredytodawcy oraz partnerzy kapitałowi).
5. Skąd można pozyskać środki na sfinansowanie działalności własnego biznesu?
6. Jakie elementy otoczenia konkurencyjnego oraz strategii marketingowej powinny znaleźć się w biznesplanie?
7. Jakie elementy zarządzania operacyjnego należy przedstawić w biznesplanie?
8. Projekcje finansowe (prognozowany bilans, rachunek zysków i strat oraz przepływy pieniężne) jako najważniejszy element biznesplanu.

CELE DO OSIĄGNIĘCIA:

- **wiedzieć jak napisać dobry biznesplan, jak do niego podejść, jakich błędów nie popełniać.**
- **wiedzieć skąd wziąć pieniądze na własny biznes**

PREZENTACJA I WYBÓR NAJLEPSZEGO PROJEKTU.

Ten moduł prowadzić będą sami uczestnicy.
Prezentować będą swoje pomysły na biznes.
Dla nich i dla trenerów będzie to najlepszy test
kompetencji zdobytych podczas zajęć w ramach
„Akademii przedsiębiorczości”.

Startuj z nami!



AKADEMIA
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI