



Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Leśny Bank Genów Kostrzyca

ogłasza nabór na stanowisko

REFERENT DS. KSIĘGOWYCH

I. Opis stanowiska:

1. Prowadzenie ilościowo-wartościowej gospodarki magazynowej w Systemie Informatycznym Lasów Państwowych.
2. Prowadzenie obsługi kasowej jednostki.
3. Obliczanie technicznego kosztu wytworzenia.
4. Rozliczanie finansowe wyników inwentaryzacji składników magazynowych.
5. Wystawianie faktur sprzedaży i innych dokumentów sprzedaży.
6. Prowadzenie ewidencji księgowej przychodów i kosztów jednostki.
7. Bieżąca analiza i uzgadnianie kont księgowych.
8. Udział w sporządzaniu sprawozdawczości finansowej.
9. Wsparcie księgowości w bieżącej pracy.
10. Archiwizacja dokumentów finansowo-księgowych.

II. Warunki pracy:

1. Umowa o pracę na czas określony w pełnym wymiarze czasu pracy, z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony.
2. Umowa o pracę, o której mowa w pkt. 1 może być poprzedzona umową o pracę na okres próbny.
3. Miejsce wykonywania pracy: Leśny Bank Genów Kostrzyca, 58-535 Miłków nr 300.

III. Wymagania obowiązkowe:

1. Wykształcenie minimum średnie ekonomiczne z zakresu rachunkowości i finansów.
2. Minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze księgowości.

IV. Wymagania dodatkowe:

1. Inne kwalifikacje i umiejętności: studia podyplomowe, kursy i szkolenia z zakresu ekonomii, rachunkowości, finansów.
2. Znajomość ustawy o rachunkowości, ustawy o lasach oraz przepisów podatkowych.
3. Znajomość zasad gospodarki magazynowej.
4. Doświadczenie w bezpośrednim wykonywaniu operacji gotówkowych związanych z przyjmowaniem i wypłacaniem wartości pieniężnych.
5. Znajomość obsługi komputera oraz programów biurowych, w tym MS Office.
6. Doświadczenie zawodowe związane z księgowością i finansami w jednostkach PGL LP będzie dodatkowym atutem.
7. Znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP), w szczególności modułu Finanse i Księgowość oraz Gospodarka Towarowa, będzie dodatkowym atutem.

V. Pożądane cechy osobowości:

1. Bardzo dobra organizacja pracy, odpowiedzialność.
2. Dokładność i rzetelność w wykonywaniu powierzonych zadań.
3. Umiejętność samodzielnej analizy i oceny danych.
4. Wysoka kultura osobista i zdolności interpersonalne.

VI. Wymagane dokumenty:

1. Pisemne zgłoszenie do konkursu w formie listu motywacyjnego.
2. Curriculum vitae.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i doświadczenie zawodowe, dodatkowe kwalifikacje i umiejętności (oryginały dokumentów do wglądu na rozmowie kwalifikacyjnej).
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach konkursu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016, poz. 922).
5. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz niekaralności za przestępstwa gospodarcze lub wykroczenia przeciwko mieniu.

VII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesać pocztą lub złożyć w sekretariacie Leśnego Banku Genów Kostrzyca, 58-535 Miłków nr 300, w terminie do dnia **15 września 2017 roku do godz. 15:00**, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Referenta ds. księgowych”. W lewym górnym rogu koperty należy zamieścić imię i nazwisko oraz adres korespondencyjny kandydata.
W przypadku przesłania dokumentów pocztą decyduje data i godzina wpływu dokumentów do sekretariatu Leśnego Banku Genów Kostrzyca.
2. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane.
3. Zgłoszenia kandydatów przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
4. Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane nadawcy.
5. Na rozmowy kwalifikacyjne będą zaproszeni kandydaci wyłonieni w pierwszym etapie rekrutacji na podstawie analizy dokumentów aplikacyjnych.
6. O wynikach kwalifikacji do kolejnych etapów postępowania wszyscy kandydaci zostaną poinformowani pocztą elektroniczną na wskazany adres.
7. Dyrektor Leśnego Banku Genów Kostrzyca może unieważnić rekrutację na każdym etapie postępowania bez podawania przyczyny.

Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniona jest p. Małgorzata Sułek – Specjalista ds. kadrowych pod numerem telefonu 75 713 10 48 wew. 114.

Miłków, dnia 01.09.2017 r.

DYREKTOR
Leśnego Banku Genów Kostrzyca
Czesław Kozioł