

SENAT

UCHWAŁA NR R.0000.26.2017

**SENATU UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO
WE WROCŁAWIU**

z dnia 20 kwietnia 2017 r.

w sprawie

przyjęcia Uczelnianego Regulaminu Studiów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

Na podstawie art. 161 ustawy z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2012 r., poz. 572 z późniejszymi zmianami) Senat uchwala „Uczelniany regulamin studiów”.

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin dotyczy studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu zwany dalej „Uczelnią”. Nie dotyczy studiów podyplomowych i doktoranckich.
2. Przyjęcie w poczet studentów następuje w chwili immatrykulacji i złożenia ślubowania.

Rota ślubowania

„Wstępując w poczet studentów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu ślubuję uroczyście: zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności, dbać o godność studenta i dobre imię mojej Uczelni, szanować jej tradycje, przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego i obyczajów akademickich oraz przepisów obowiązujących w Uczelni”.

3. W przypadku studiów wspólnych treść roty ślubowania określa umowa.
4. Przyjęcie w poczet studentów i złożenie ślubowania oznacza wyrażenie przez studenta zgody na przetwarzanie jego danych osobowych w systemach informatycznych obsługi toku studiów i przekazywanie ich podmiotom realizującym wspólne elementy środowiskowego systemu legitymacji studenckiej (wyłącznie do wykorzystania w ramach tego systemu).
5. Na początku roku akademickiego prowadzi się szkolenie dotyczące praw i obowiązków studenta.

II. Poziomy studiów i tytuły zawodowe

§ 2

1. Uczelnia organizuje i prowadzi kształcenie na następujących poziomach:
 - 1) studia pierwszego stopnia trwające zależnie od kierunku studiów 6 lub 7 semestrów,

SENAT

- 2) studia drugiego stopnia trwające zależnie od kierunku studiów 3 lub 4 semestry, przy czym do Magisterskich studiów menedżerskich MBA (MSM-MBA) trwających 4 semestry może być włączony dodatkowy, piąty semestr przeznaczony wyłącznie na pisanie pracy magisterskiej.
2. Uczelnia nadaje absolwentom następujące tytuły zawodowe:
 - 1) licencjata,
 - 2) inżyniera,
 - 3) magistra

III. Organizacja studiów

§ 3

1. Rok akademicki obejmuje dwa semestry. Zajęcia semestru zimowego na studiach stacjonarnych rozpoczynają się nie wcześniej niż 25 września i nie później niż 3 października, a na niestacjonarnych nie wcześniej niż 10 września.
2. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego na kierunku i specjalności jest opis kompetencji absolwenta oparty na Polskiej Ramie Kwalifikacyjnej, zatwierdzony przez Senat oraz wynikający z tego opisu program i plan studiów zatwierdzony przez radę wydziału. Plan studiów określa czas trwania studiów i obejmuje spis przedmiotów wraz z wykazem zajęć (z określeniem formy i liczby godzin), egzaminów i zaliczeń oraz praktyk zawodowych obowiązujących na danym kierunku i specjalności.
3. Student studiuje według standardowego planu studiów i programu zatwierdzonego przez radę wydziału, do którego może dołączyć zajęcia odpowiadające nie więcej niż 30 punktom ECTS, lub według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia (IPS) pozytywnie zaopiniowanego przez opiekuna naukowego i zatwierdzonego przez dziekana. Rada wydziału może określić zakres treści programowych kierunku lub specjalności obowiązkowych, (których nie można pominąć w programie indywidualnym).
4. Studenci studiujący w roku akademickim 2017/2018 na roku wyższym niż pierwszy muszą spełnić warunki określone przez Radę wydziału określające semestr lub liczbę punktów ECTS i średnią ocen, jakie student studiów stacjonarnych musi osiągnąć, by mieć prawo do podjęcia indywidualnego planu studiów i programu kształcenia. Wymóg osiągnięcia takiej średniej ocen nie dotyczy kontynuacji wcześniej podjętego programu indywidualnego.
5. Kształtowanie i kontrola realizacji planów studiów i programów kształcenia (standardowych i indywidualnych) odbywa się według zasad Europejskiego Systemu Transferu Punktów (ECTS). Punkty ECTS są przyznawane wtedy, gdy obowiązujące w danym semestrze przedmioty zostały przez studenta zaliczone, co potwierdza uzyskanie zakładanych efektów kształcenia.
6. Dobór zajęć do indywidualnych planów i programów kształcenia odbywa się z katalogu oferty programowej wydziału, na którym studiuje student, lub w ramach ofert przedmiotów innych wydziałów i uczelni. W katalogach ofert programowych wydziałów Uczelni (przyjmowanych przez rady wydziałów) przedmiotom przypisuje się określone liczby punktów ECTS. O liczbach punktów przyporządkowanych poszczególnym przedmiotom decyduje rada wydziału. Doboru zajęć nie można dokonywać z oferty programowej MSM-MBA oraz studiów podyplomowych.
7. Student, by ukończyć studia, musi zaliczyć przedmioty zawierające treści programowe uznane przez radę wydziału za obowiązkowe (o których mowa w ust. 3) oraz inne tak, by zgromadzić właściwą dla

SENAT

poziomu studiów liczbę punktów ECTS ustaloną przez radę wydziału, a także uzyskać pozytywną ocenę pracy dyplomowej i złożyć egzamin dyplomowy.

8. Studenci magisterskich studiów menedżerskich MBA (MSM-MBA) studiują według standardowego planu studiów i programu.
9. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektem kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w jednostce macierzystej.
 - 1) Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą, w tym w uczelni zagranicznej, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia, w trybie określonym w regulaminie studiów.
 - 2) Jeden punkt ECTS odpowiada efektem kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25–30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię, zgodnie z planem studiów, oraz jego indywidualną pracę.
10. Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% łącznej liczby punktów ECTS dla danego kierunku studiów.
11. Wszystkie przedmioty niewymienione w ofercie programowej kierunku lub wydziału, a pochodzące z ofert innych kierunków studiów i innych wydziałów są traktowane jako przedmioty do wyboru.
12. Zajęcia na Uczelni prowadzi się w języku polskim. Rada wydziału może postanowić o prowadzeniu niektórych kierunków studiów lub zajęć w języku obcym.
13. Zajęcia dydaktyczne na Uczelni mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
14. Dziekan, na podstawie porozumienia zawartego ze szkołą średnią, może do udziału w zajęciach dopuścić wybitnie uzdolnionego ucznia wskazanego przez dyrektora szkoły. Plan zajęć dla takiego ucznia ustala dziekan, uwzględniając propozycję ucznia, zaopiniowaną przez nauczyciela wskazanego przez dyrektora szkoły.
15. Uczeń zalicza zajęcia na zasadach obowiązujących studenta, natomiast dziekan wystawia uczniowi zaświadczenie o końcowej ocenie oraz o liczbie godzin zrealizowanych zgodnie z programem przedmiotu/przedmiotów, które uczeń zaliczył.

§ 4

1. Rada wydziału może ustalić obowiązkowe sekwencje przedmiotów, w których studiowanie określonego przedmiotu jest warunkowane uprzednim zaliczeniem innego lub innych przedmiotów. Może także ustalić semestry, w których najpóźniej student winien zaliczać wskazane przedmioty.
2. Plan studiów I stopnia określa rodzaj i wymiar obowiązkowych praktyk zawodowych dla poszczególnych kierunków. Zaliczenia praktyk dokonuje dziekan lub nauczyciel akademicki przez niego upoważniony. Podstawą zaliczenia jest, co najmniej potwierdzenie odbycia praktyki przez instytucję przyjmującą studenta. W uzasadnionych przypadkach praktyka może być zaliczona na podstawie pracy zarobkowej lub społecznej, jeżeli charakter pracy odpowiada efektem kształcenia dotyczącym praktyki.
3. Dziekan może zwolnić z odbywania praktyki wyłącznie z przyczyn zdrowotnych. Dziekan może wskazać przedmiot, który student ma zaliczyć w miejsce praktyki zawodowej, by uzupełnić brakującą liczbę punktów ECTS.

SENAT

4. W uzasadnionych przypadkach dziekan może zezwolić na wcześniejsze odbywanie praktyki przez studenta.

§ 5

1. W celu usprawnienia studiów dziekan może powołać opiekunów poszczególnych lat studiów.
2. Dziekan powołuje opiekunów naukowych dla prawidłowej realizacji indywidualnego planu studiów i programu kształcenia podejmowanego przez studenta.
3. Zadania, uprawnienia i zakres odpowiedzialności opiekunów określa rada wydziału.
4. Pod opieką jednego opiekuna naukowego nie może być więcej niż 20 studentów. Ograniczenie to nie uwzględnia studentów będących pod opieką promotora. Uchwała rady wydziału może zmniejszyć tę liczbę. Wyboru opiekuna naukowego dokonuje student.
5. Opiekunami naukowymi mogą być doświadczeni pracownicy nauki, co najmniej ze stopniem doktora.
6. Promotor pracy dyplomowej jest jedynym opiekunem naukowym studenta.

§ 6

1. Student przedstawia dziekanowi do zatwierdzenia, pozytywnie zaopiniowaną przez opiekuna, propozycję IPS nie później niż dwa tygodnie przed końcem semestru poprzedzającego semestr objęty proponowanym IPS.
2. Nieprzedstawienie przez studenta w określonym terminie propozycji IPS oznacza przyjęcie standardowego planu studiów i programu kształcenia w danym semestrze.
3. Odmowa zatwierdzenia IPS wiąże się z wyznaczeniem co najwyżej tygodniowego terminu na jego poprawę. Niedotrzymanie terminu poprawy lub odmowa zatwierdzenia IPS oznacza realizację standardowego programu studiów.
4. Decyzja o podjęciu studiów na kolejnym kierunku nie wymaga zgody dziekana pierwszego kierunku. Student jest jednak zobowiązany do poinformowania dziekana pierwszego kierunku o tej decyzji.
5. Jeśli student terminowo wypełnia swe obowiązki na każdym ze studiowanych kierunków, to nie jest możliwe uzależnienie jakichkolwiek czynności w procesie kształcenia, a zwłaszcza przeprowadzenia egzaminu dyplomowego na jednym z kierunków, od terminu wykonania podobnych czynności na innym kierunku.

§ 7

1. W szczególnych przypadkach, za zgodą dziekana, dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnej organizacji studiów. Polega ona na dostosowaniu terminów odbywania zajęć do potrzeb studenta z uwzględnieniem możliwości prowadzących zajęcia, bez zmian planu studiów i programu kształcenia.
2. Indywidualna organizacja studiów może dotyczyć studentów:
 - 1) członków Senatu lub rady wydziału,
 - 2) realizujących akceptowane przez dziekana szczególne zamierzenia lub obowiązki, np. edukacyjne, naukowe, społeczne, sportowe, artystyczne,
 - 3) samotnie wychowujących dzieci,
 - 4) niepełnosprawnych,

SENAT

5) innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

Podania w tej sprawie należy składać do dziekana w wyznaczonym przez niego terminie.

§ 8

1. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się są włączane do normalnego trybu studiów, tzn. nie tworzy się dla nich oddzielnych grup studenckich.
2. Studenci przyjęci w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się korzystają z opieki opiekuna naukowego, którego powołuje dziekan w terminie dwóch tygodni od rozpoczęcia studiów. Opiekunem naukowym może być doświadczony pracownik naukowy co najmniej ze stopniem doktora.
3. Pod opieką jednego opiekuna naukowego nie może być więcej niż 20 studentów z uwzględnieniem studentów, o których mowa w § 5 ust 4.
4. Student przyjęty na studia zgodnie z zapisem ust. 1 może studiować również według IPS. Wtedy opiekunem pozostaje osoba wskazana w ust. 2.
5. Rozstrzygnięcia zawarte w § 5 powyższych ust, 2-4 nie dotyczą studentów MSM-MBA

IV. Prawa i obowiązki studenta

§ 9

1. Student ma prawo do:
 - 1) poszanowania godności osobistej,
 - 2) realizacji indywidualnego planu studiów i programu kształcenia, z wyjątkiem, o którym mowa w § 3, ust. 8,
 - 3) uczestniczenia na warunkach ustalonych zarządzeniem Rektora w organizowanych przez Uczelnię zajęciach nieobjętych planem studiów i programem kształcenia,
 - 4) rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, zainstalowanych w nich urządzeń, a także ze środków Uczelni oraz z pomocy jej organów i nauczycieli akademickich na zasadach obowiązujących w Uczelni,
 - 5) uczestniczenia w pracach badawczych i naukowych realizowanych w Uczelni,
 - 6) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uczelni, jej organów oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich na zasadach obowiązujących w Uczelni,
 - 7) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
 - 8) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich i stowarzyszeniach na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 9) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - 10) uzyskania informacji o zakresie oraz o formach wymagań zaliczeniowych i egzaminacyjnych dotyczących poszczególnych przedmiotów,
 - 11) uzyskiwania informacji (objaśnień) na temat oceny swoich prac kontrolnych i egzaminacyjnych oraz wglądu do tych prac nie później niż w terminie dyżuru lub konsultacji egzaminatora najbliższych po udostępnieniu informacji o ocenie; student ma również prawo do uzyskania uzasadnienia oceny przy ustnym sprawdzeniu wiedzy lub/i umiejętności, a informacji o swoich ocenach zaliczeniowych i egzaminacyjnych według zasady z § 13 ust. 13.

SENAT

- 12) odbywania praktyk fakultatywnych zgodnych z kierunkiem studiów i niekolidujących z zajęciami planowymi,
 - 13) udziału w dodatkowych zajęciach dydaktycznych, z tym że za wykraczające poza plan studiów w rozumieniu art. 99 ust. 1 pkt 4 Ustawy uważa się zajęcia nieuwzględnione w programie, o którym mowa w § 3, ust. 3.
2. Obecność na wykładach jest prawem i dobrym obyczajem studenckim.
 3. Nad przestrzeganiem praw studenta w imieniu Samorządu nadzór sprawuje rzecznik praw studenta powoływany przez Rektora na wniosek Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego.

§ 10

1. Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystywanie możliwości kształcenia, jakie oferuje mu Uczelnia. W szczególności jest on zobowiązany do:
 - 1) zdobywania wiedzy i umiejętności,
 - 2) uczestniczenia w zajęciach obowiązkowych (ćwiczenia, laboratoria, konwersatoria, lektoraty, proseminaria, seminaria); nieusprawiedliwiona nieobecność na więcej niż dwóch takich zajęciach w semestrze wywołuje obowiązek pisemnego poinformowania dziekana przez prowadzącego zajęcia, nieuczęszczanie na takie zajęcia (bez względu na usprawiedliwienie nieobecności) może być podstawą do podjęcia przez dziekana decyzji o powtórzeniu przedmiotu,
 - 3) dostosowania się do wymagań i kryteriów zaliczeń zajęć ustalonych przez prowadzącego przedmiot, zgodnych z ustaleniami rozdziału VI niniejszego regulaminu,
 - 4) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni,
 - 5) przestrzegania zasad współzycia koleżeńskiego,
 - 6) dbania o godność studenta i dobre imię Uczelni,
 - 7) powiadamiania o zmianie nazwiska i adresu, a także o zmianie warunków materialnych i stanu cywilnego, jeżeli wpływają one na przyznanie i wysokość pomocy materialnej,
 - 8) informowania w terminie dwóch tygodni dziekana i organów określonych w odrębnych przepisach o równoległe odbywanych studiach na innej uczelni lub wydziale i o otrzymywanych tam stypendiach,
 - 9) powiadomienia – w ciągu dwóch tygodni – prowadzących zajęcia lub dziekanatu/biura MSM-MBA o przyczynach absencji na zajęciach obowiązkowych lub na egzaminie oraz usprawiedliwienia absencji na najbliższych zajęciach po jej zakończeniu,
 - 10) udziału w badaniach opinii organizowanych przez organy Uczelni, w tym wypełniania anonimowych ankiet studenckich oceniających jakość zajęć i pracę dziekanatów/biura MSM-MBA,
 - 11) dbałości o mienie Uczelni,
 - 12) przestrzegania Kodeksu Etyki Studenta Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.
2. Za naruszenie przepisów prawa student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 11

1. Student może się przenieść do innej uczelni lub z innej uczelni na Uczelnię za zgodą dziekana wydziału uczelni przyjmującej, jeśli wypełni wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, w której dotychczas studiował. Warunkiem przeniesienia do Uczelni jest

SENAT

ponadto spełnienie wymagań rekrutacyjnych, jakie obowiązywały studentów, do których dołącza przenoszony.

2. W uzasadnionych przypadkach student może, za zgodą dziekana, przenieść się:
 - 1) ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne,
 - 2) z jednej formy organizacyjnej na inną, jeśli są praktykowane w ramach tego samego trybu studiów (np. z zajęć sobotnio-niedzielnich na prowadzone w inne dni w ramach studiów niestacjonarnych),
 - 3) ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne nie wcześniej niż po zaliczeniu drugiego semestru oraz w zakresie i na warunkach ustalonych przez Rektora w formie zarządzenia.
3. Inne, bardziej dogodnie dla studentów zasady przenoszenia ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne dziekan w porozumieniu z Rektorem może zastosować w razie konieczności likwidacji zbyt małych grup studenckich,
4. Przeniesienie z wydziału na wydział, odpowiednio uzasadnione, wymaga zgody dziekanów obu wydziałów. Przeniesienie z kierunku na kierunek lub ze specjalności na specjalność w ramach tego samego wydziału wymaga zgody dziekana.
5. W razie przeniesienia z wydziału na wydział lub z kierunku na kierunek dziekan przyjmujący studenta określa warunki, termin i sposób wyrównania przez przenoszącego się studenta zaległości wynikających z różnicy pomiędzy planami studiów i programami kształcenia.
6. Student studiów niestacjonarnych może być przyjęty w trybie rekrutacji na studia stacjonarne tego samego kierunku i stopnia. Przyjęcie oznacza wówczas rezygnację ze studiów niestacjonarnych.

V. Szczegółowa organizacja roku akademickiego

§ 12

1. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) zajęcia wynikające z planu studiów, podzielone na dwa semestry: zimowy i letni,
 - 2) dwie sesje egzaminacyjne trwające łącznie nie krócej niż 6 tygodni, z których każda obejmuje sesję: podstawową i poprawkową; sesja zimowa zamyka semestr zimowy, a sesja letnia zamyka semestr letni,
 - 3) praktykę zawodową, jeśli została przewidziana w planie studiów,
 - 4) wakacje zimowe, wiosenne i letnie, trwające łącznie nie krócej niż 6 tygodni, w tym co najmniej 4 tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia semestrów i wakacji, a także ramowe terminy sesji egzaminacyjnych ustala Rektor.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego na wydziale ustala dziekan opierając się na obowiązujących planach studiów i programach kształcenia oraz odpowiednich uchwałach Senatu. Szczegółowa organizacja roku wyznacza liczbę grup audytoryjnych, laboratoryjnych i seminaryjnych oraz liczbę studentów w poszczególnych grupach dla każdego wydziału, kierunku, specjalności, formy (trybu) studiów i roku studiów.
4. Na studiach stacjonarnych zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku, a liczba godzin dydaktycznych w tygodniu nie może wynosić więcej niż 30. Do tej liczby nie wlicza się zajęć z wychowania fizycznego. Zajęcia na studiach stacjonarnych nie mogą się kończyć później niż o godzinie 20.00.

SENAT

5. Harmonogramy zajęć zgodne z planami studiów są podawane do wiadomości studentów poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej Uczelni nie później niż tydzień przed rozpoczęciem semestru.
6. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć.
7. Student może być zobowiązany do składania egzaminów z co najwyżej dziewięciu przedmiotów w roku akademickim i nie więcej niż z pięciu przedmiotów w semestrze. Na studiach stacjonarnych odstęp między egzaminami w terminie podstawowym musi wynosić przynajmniej 2 dni.
8. Gdy na kierunku studiów istnieje kilka specjalności, student składa wniosek o wpisanie na jedną z nich w terminie i formie ustalonej przez dziekana. O przyjęciu studenta na specjalność decyduje dziekan, biorąc pod uwagę wyniki w nauce i zainteresowania kandydata oraz możliwości Uczelni.
9. W przypadku przedmiotów, na które obowiązuje rejestracja elektroniczna, student zobowiązany jest do zapisu w określonym terminie.
10. Studentom niepełnosprawnym, którym rodzaj niepełnosprawności ogranicza możliwość pełnego uczestnictwa w zajęciach, zaliczeniach i egzaminach w trybie standardowym lub IPS, przysługuje prawo do innych rozwiązań, umożliwiających studiowanie stosownie do ich możliwości, w tym także składania egzaminów i uzyskania zaliczeń.
11. Rozwiązania te mogą polegać w szczególności na:
 - 1) stosowaniu dodatkowych urządzeń technicznych,
 - 2) skorzystaniu z pomocy asystenta osoby niepełnosprawnej lub tłumacza języka migowego,
 - 3) wprowadzeniu innych form zapisu dla wykorzystywanych materiałów dydaktycznych i egzaminacyjnych,
 - 4) ułatwianiu dotarcia do miejsca odbywania zajęć, zaliczeń i egzaminów.
12. Decyzję o zastosowaniu niezbędnych rozwiązań podejmuje dziekan na wniosek zainteresowanego studenta zaopiniowany przez pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych.
13. Na wniosek Kanclerza pełnomocnik Rektora ds. osób niepełnosprawnych wydaje opinię w przedmiocie przystosowania konkretnego obiektu do potrzeb osób niepełnosprawnych przed realizacją inwestycji przez Uczelnię.

VI. Zaliczanie roku i semestru

A. Postanowienia ogólne

§ 13

1. Okresem zaliczeniowym na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych jest semestr.
2. Studenci wybierający IPS, składają w dziekanacie, w terminie wskazanym w § 6, ust 1 deklarację wpisu na każdy semestr według następujących zasad:
 - 1) deklaracja opracowana w porozumieniu z opiekunem naukowym zawiera wyszczególnienie wszystkich przedmiotów, których studiowania student podejmuje się w określonym semestrze,
 - 2) umieszczenie przedmiotu w deklaracji może być uzależnione od wpisu studenta na listę uczestników zajęć z tego przedmiotu. Dziekan na wniosek prowadzącego zajęcia może określić warunki i tryb wpisywania się na listę. Wybór spośród studentów spełniających warunki następuje w kolejności zgodnej z listą rankingową. Kryteria rankingu ustala dziekan na wniosek prowadzącego zajęcia,
 - 3) gdy przedmioty deklarowane na następny semestr mają określone w katalogu przedmiotów poprzedniki wynikające z obowiązkowych sekwencji przedmiotów, o których mowa w § 4 ust. 1,

SENAT

- decyzja prowadzącego przedmiot o wpisaniu studenta na listę może mieć charakter wstępny. Ostateczna weryfikacja listy następuje po zakończeniu sesji poprawkowej poprzedniego semestru.
- 4) niezłożenie w terminie deklaracji na kolejny semestr oznacza powrót do standardowego planu studiów i programu kształcenia,
 - 5) student, po konsultacjach z opiekunem, może złożyć wniosek o dokonanie zmiany w deklaracji przedstawionej dziekanowi w terminie 14 dni od rozpoczęcia semestru,
 - 6) deklaracja lub zmiana deklaracji jest ważna po zatwierdzeniu jej przez dziekana,
 - 7) dziekan może odmówić studentowi wpisania go na semestr, jeśli:
 - a) nie uzyskał wymaganych zaliczeń przedmiotów,
 - b) zadeklarował liczbę punktów niższą od wymaganego minimum,
 - c) proponuje wpis niezgodny z zasadami z § 3 lub § 4 ust. 1.
 3. Organizację i tryb zaliczania przedmiotów, w tym zasady wyznaczania terminów egzaminów, ustala dziekan w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego i na podstawie obowiązujących planów studiów. Wyznaczanie terminów egzaminów podlega tym samym regułom, co wyznaczanie terminów zajęć (zwłaszcza studiującym w soboty i niedziele egzaminy organizuje się w soboty lub niedziele). Ustalenia te powinny być podane do wiadomości studentów najpóźniej miesiąc przed rozpoczęciem sesji.
 4. Student jest zobowiązany do przystępowania do zaliczeń i egzaminów w terminach ustalonych w organizacji roku akademickiego. Dziekan może, na uzasadnioną prośbę studenta (w tym uzasadnioną kolizjami terminów zaliczeń i egzaminów z przedmiotów zadeklarowanych), wyrazić zgodę na przystąpienie do zaliczeń i egzaminów poza obowiązkowymi terminami.
 5. Zaliczenie każdego przedmiotu jest dokonywane na podstawie jednej łącznej oceny. Nie wyklucza to – jeśli rada wydziału tak postanowi – osobnego zaliczania ćwiczeń (także laboratoriów, zajęć projektowych itp.) i składania egzaminów. W takim przypadku warunkiem przystąpienia do egzaminu jest wcześniejsze uzyskanie wymaganych zaliczeń. Oceny częściowe wpisywane są do protokołu przechowywanego w katedrze/studium/biurze MSM-MBA (w przypadku prowadzących spoza Uczelni) przez okres 5 lat.
 6. Oceny łączne są wpisywane do systemu USOS pod nadzorem koordynatora przedmiotu w terminach ustalonych przez Prorektora ds. dydaktyki. Protokół z ocenami łącznymi przechowuje się w katedrze/studium/biurze MSM-MBA (w przypadku prowadzących spoza Uczelni) przez okres 5 lat.
 7. Ocenę łączną wyznacza się na podstawie ocen częściowych (algorytmem określonym w komunikacie Prorektora ds. dydaktyki) i wpisuje się także, po ukończeniu studiów, w suplemencie do dyplomu.
 8. Zawiadomienie studenta o ocenie częściowej, z wyjątkiem oceny z egzaminu, odbywa się najpóźniej trzy dni po ostatnim tygodniu zajęć z danego przedmiotu. Ocenę z egzaminu ogłasza się najpóźniej tydzień po jego przeprowadzeniu. O ocenie łącznej student jest informowany poprzez wpis do systemu USOS.
 9. Zaliczenia odbywają się w okresie trwania zajęć, a egzaminy w okresie sesji egzaminacyjnej. O przeprowadzeniu zaliczenia lub egzaminu w innym terminie może postanowić dziekan na jednomyślny wniosek studentów i nauczyciela akademickiego.
 10. Podstawą zaliczenia przedmiotu (wystawienia oceny łącznej) nie może być jedna w semestrze praca kontrolna, obejmująca całość programu przedmiotu. Wyjątkiem może być zaliczenie zajęć trwających krócej niż 15 godzin, jeśli plan studiów nie przewiduje egzaminu z tego przedmiotu.
 11. Student uczestniczący w pracach badawczych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z jakim te prace są związane. Uczestnictwo w tych pracach może być podstawą

SENAT

- zaliczenia studentowi ćwiczeń, zajęć seminaryjnych i egzaminów, po ewentualnym uzupełnieniu przez niego wymagań wynikających z programu studiów.
12. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności odbywa się w tym samym języku, w jakim prowadzono zajęcia. Zasady sprawdzania wiedzy i umiejętności z zajęć prowadzonych w języku obcym są takie same, jak w języku polskim.
 13. Student jest zobowiązany do sprawdzenia swoich ocen wpisanych do systemu USOS w terminie nie późniejszym niż 1 marca w semestrze zimowym i 20 lipca w semestrze letnim chyba, że dziekan lub odpowiedni prodziekan na uzasadniony wniosek studenta ten termin przesunął. Po tym terminie ocena wpisana do protokołu zostaje uznana za prawidłową.
 14. W przypadku wpisania do systemu USOS oceny niezgodnej z wystawioną, student niezwłocznie powiadamia o tym prowadzącego, który w trybie pilnym dokonuje korekty oceny w systemie USOS. W przypadku, gdy protokoły są już zamknięte, prowadzący kontaktuje się w tym celu z dziekanem/biurem MSM-MBA.
 15. Student ma drogą elektroniczną stały wgląd do swojego indeksu.

§ 14

1. Przy zaliczeniach, egzaminach, poszczególnych pytaniach egzaminu dyplomowego oraz poszczególnych ocenach pracy dyplomowej i przy wykorzystaniu każdego z instrumentów oceny efektów kształcenia w ramach każdego przedmiotu, obowiązuje następująca skala ocen:

Oceny słowne	Wyrażenie liczbowe	Stopień opanowania wymaganej wiedzy i umiejętności
bardzo dobry	5,0	90% i więcej
dobry plus	4,5	[80% ; 90%)
dobry	4,0	[70% ; 80%)
dostateczny plus	3,5	[60% ; 70%)
dostateczny	3,0	[50% ; 60%)
niedostateczny	2,0	mniej niż 50%

Dotyczy to wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń. Do wybieralnych przedmiotów akredytowanych przez instytucje spoza Uczelni mogą być stosowane wymagania tych instytucji.

Zasady wyznaczania ostatecznej oceny wpisywanej do dyplomu ukończenia studiów zawiera § 27 ust. 2 i 3.

2. Niektóre przedmioty, określone przez radę wydziału, mogą być zaliczane przez wpisanie do protokołu i systemu USOS słowa: „zaliczony” (bez oceny).

B. Zaliczenia

§ 15

1. Zaliczeń zajęć dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia z danego przedmiotu, a w szczególnych sytuacjach (w razie choroby, wyjazdu itp.) inna osoba wyznaczona przez kierownika katedry. Terminy zaliczeniowych prac kontrolnych powinny być podawane do wiadomości studentów z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

SENAT

2. Wszystkie zaliczenia ćwiczeń i innych form zajęć (laboratoriów, konwersatoriów itd.) przewidzianych w planie studiów student powinien uzyskać nie później niż w ostatnim dniu zajęć w semestrze (w terminie podstawowym). Nieuzyskanie zaliczenia w terminie podstawowym skutkuje niedostateczną oceną łączną w terminie podstawowym.
3. W razie uzyskania w terminie podstawowym oceny niedostatecznej z zaliczenia zajęć, o których mowa w ust. 2, student ma prawo do terminu poprawkowego. Dziekan, po zasięgnięciu opinii prowadzącego zajęcia, może postanowić, że prawo do zaliczenia poprawkowego nie przysługuje, jeśli przyczyną braku zaliczenia była nieobecność studenta na ćwiczeniach laboratoryjnych, na zajęciach z wychowania fizycznego lub na innych zajęciach prowadzonych metodami aktywizującymi, których nie można uzupełnić w innym terminie, a o braku możliwości takiego uzupełnienia poinformowano studentów w sylabusie przedmiotu i na pierwszych zajęciach.
4. W razie uzyskania w terminie podstawowym lub poprawkowym oceny uważanej za niesłuszną student może złożyć uzasadnioną prośbę do kierownika jednostki organizacyjnej (katedry lub studium) o zgodę na przystąpienie do zaliczenia komisyjnego. Jeśli ocenę uznaną za niesłuszną student otrzymał od kierownika jednostki organizacyjnej, to prośbę składa do dziekana. Decyzja odmowna wymaga uzasadnienia. Kierownik katedry/studium lub dziekan nie może odmówić komisijnego sprawdzenia wiedzy i umiejętności, jeśli podanie o taki tryb zaliczenia zostanie złożone po ogłoszeniu wyników w terminie podstawowym, bez przystąpienia do zaliczenia poprawkowego (a prawa do zaliczenia poprawkowego nie utracono wg przepisu ust. 3) albo jeżeli student składa takie podanie pomimo oceny pozytywnej uzyskanej w terminie podstawowym lub poprawkowym. Podanie o zaliczenie komisyjne musi być złożone w ciągu 2 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników zaliczenia. Zaliczenie komisyjne musi się odbyć w ciągu 5 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników poprzedniego zaliczenia. Ocena wystawiona przez komisję jest ostateczna, i zastępuje ocenę kwestionowaną nawet, jeśli pierwsza ocena była pozytywna, a ocena komisji jest niedostateczna.
5. Zaliczenie komisyjne odbywa się przed komisją powołaną przez kierownika katedry/studium lub dziekana. Komisja składa się, z co najmniej trzech nauczycieli akademickich lub dwóch nauczycieli akademickich i doktoranta. Przewodniczy jej nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym lub tytułem naukowym (nie dotyczy zaliczenia języka obcego), który nie wystawił studentowi kwestionowanej oceny. W zaliczeniu komisyjnym na wniosek studenta może uczestniczyć obserwator.
6. Przedmioty, z których student nie uzyskał oceny pozytywnej z zaliczenia, muszą być przez niego powtórzone.
7. W uzasadnionych wypadkach losowych dziekan może zezwolić studentowi na zaliczenie przedmiotu lub jego części (ćwiczeń, laboratoriów, konwersatoriów) w terminie innym niż określony w zasadach organizacji roku akademickiego, lecz nie późniejszym niż 10 marca dla semestru zimowego i 28 września dla semestru letniego.
8. Za nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do zaliczenia w terminach podstawowym, poprawkowym czy do zaliczenia komisyjnego student otrzymuje ocenę niedostateczną.
9. Zaliczenie ostatniego semestru seminarium dyplomowego nie jest równoznaczne z przyjęciem pracy dyplomowej przez promotora.

SENAT

C. Egzaminy

§ 16

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu z danego przedmiotu jest uzyskanie zaliczenia ćwiczeń i innych form zajęć z tego przedmiotu, przewidzianych w planie studiów.
2. Po poprawkowym lub komisyjnym zaliczeniu zajęć (z wyjątkiem komisyjnego poprawiania oceny pozytywnej) z przedmiotu, z którego w tym samym semestrze plan studiów przewiduje egzamin, pierwsze przystąpienie do egzaminu jest równoznaczne z egzaminem poprawkowym i niedostateczną oceną łączną w terminie podstawowym.
3. Student może składać egzaminy przed sesją egzaminacyjną, jeżeli egzaminator wyrazi zgodę.
4. W razie uzyskania na egzaminie (w terminie podstawowym) oceny niedostatecznej student ma prawo przystąpienia do egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu. O uzyskaniu oceny niedostatecznej student powinien zostać poinformowany niezwłocznie, jednak nie później niż trzy dni przed wyznaczonym terminem poprawkowym.
5. Za nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu w terminie podstawowym lub poprawkowym albo do egzaminu komisyjnego wnioskowanego w myśl § 17, ust. 1 student otrzymuje ocenę niedostateczną.
6. W uzasadnionych przypadkach dziekan może zezwolić studentowi na egzamin poza okresem sesji, lecz nie później niż do 10 marca dla semestru zimowego i do 28 września dla semestru letniego.

§ 17

1. W razie uzyskania na egzaminie z danego przedmiotu oceny niedostatecznej, uznanej przez studenta za niesłuszną, dziekan na pisemny umotywowany wniosek studenta, złożony w ciągu 2 dni roboczych od terminu ogłoszenia wyników egzaminu może zarządzić egzamin komisyjny, który powinien się odbyć w terminie 7 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników egzaminu, z którego ocenę student kwestionuje. Odmowę zarządzenia takiego egzaminu dziekan powinien uzasadnić.
2. Wniosek o egzamin komisyjny student może także złożyć w ciągu 2 dni roboczych od terminu ogłoszenia wyników egzaminu pomimo uzyskania w terminie podstawowym lub poprawkowym oceny pozytywnej, uznawanej przez studenta za niesłuszną. W takich przypadkach dziekan nie może odmówić zgody na egzamin komisyjny.
3. Ocena z egzaminu komisyjnego w każdym przypadku jest ostateczna i zastępuje ocenę kwestionowaną. Egzamin komisyjny powinien być ustny, a w uzasadnionych przypadkach pisemno-ustny.
4. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją złożoną z:
 - a) dziekana, prodziekana lub wyznaczonego przez dziekana nauczyciela akademickiego, co najmniej ze stopniem doktora habilitowanego, jako przewodniczącego komisji,
 - b) egzaminatora, który przeprowadzał egzamin (w terminie podstawowym lub poprawkowym),
 - c) drugiego specjalisty z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub specjalności pokrewnej.Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć obserwator.
5. Komisji, o której mowa w ust. 4, nie może przewodniczyć osoba uprzednio egzaminująca studenta z przedmiotu, którego dotyczy egzamin komisyjny.
6. Student, który na egzaminie komisyjnym lub zaliczeniu komisyjnym uzyskał ocenę niedostateczną, traci możliwość kontynuowania studiów w kolejnym semestrze. Na pisemny wniosek studenta

SENAT

dziekan może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru, czyli zaliczanie przedmiotu (przedmiotów), z którego otrzymał ocenę niedostateczną.

VII. Skreślenia z listy studentów, powtarzania, wznowienia studiów, urlopy

§ 18

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
Niepodjęcie studiów dziekan stwierdza na podstawie oświadczenia kandydata, a także w przypadkach niezłożenia ślubowania, niezłożenia wymaganych dokumentów bądź też nieusprawiedliwionej nieobecności w ciągu co najmniej trzech pierwszych tygodni zajęć. Rezygnacja ze studiów musi być złożona przez studenta w dziekanacie/biurze MSM-MBA w formie pisemnej.
2. Dziekan - po uprzednim wezwaniu studenta do złożenia wyjaśnień - może skreślić studenta z listy studentów w razie:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
 - 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.
Dziekan stwierdza brak postępów w nauce, jeśli student nie zaliczy w terminie przynajmniej jednego z przedmiotów przewidzianych w planie na semestr i niełoży podania o zgodę na wpis warunkowy lub na powtarzanie, o których mowa w ust. 5 pkt 1 i 2, albo nie uzyska takiej zgody z przyczyny, o której mowa w ust. 6.
3. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która przerwała je w pierwszym semestrze lub została skreślona z listy studentów z powodu niezadowolających (niedostatecznych) wyników w nauce w semestrze pierwszym, następuje na obowiązujących w Uczelni zasadach rekrutacji na I rok studiów.
4. Powtarzanie pierwszego semestru studiów pierwszego stopnia (np. z powodu długotrwałej choroby, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim) jest możliwe tylko pod warunkiem uzyskania zezwolenia Prorektora ds. dydaktyki. Zezwolenia tego Prorektor ds. dydaktyki udziela po zasięgnięciu opinii dziekana.
5. W stosunku do studentów, którzy nie zaliczyli w terminie określonym w organizacji roku akademickiego chociażby jednego przedmiotu, dziekan wydaje jedną z następujących decyzji:
 - 1) o warunkowym zezwoleniu na kontynuowanie studiów w semestrze kolejnym (student wówczas powtarza przedmiot lub jego część jednocześnie studiując przedmioty z planu następnego semestru), jeżeli student nie zaliczył przedmiotów, których brak na mocy decyzji rady wydziału, o której mowa w § 4 ust. 1, nie wyklucza możliwości kontynuowania studiów, deficyt punktów ECTS nie jest w ocenie dziekana nadmierny oraz jeśli wpis warunkowy nie jest sprzeczny z przepisem § 17 ust. 6,
 - 2) o zezwoleniu na powtarzanie semestru z powodu niezadowolających wyników w nauce.
 - 3) o skreśleniu z listy studentów.

SENAT

6. Ten sam semestr lub przedmiot (czy jego część) na podstawie decyzji, o których mowa w ust. 5 pkt 1 i 2, nie może być powtarzany więcej niż dwa razy. Decyzja wymieniona w ust. 5 pkt 1 lub 2 może być wydana tylko na pisemny wniosek studenta.
7. Jeśli warunkowe zezwolenie wiąże się z obowiązkiem powtórzenia zajęć z przedmiotu niezaliczonego, to uważa się je za powtarzanie z powodu niezadowolających wyników w nauce.
8. Udzielając warunkowego zezwolenia na kontynuowanie studiów dziekan wyznacza termin zaliczenia niezaliczonych przedmiotów. Powinno to nastąpić w kolejnym semestrze, a jeśli organizacja zajęć na to nie pozwala lub są inne ważne uzasadnienia, w ciągu dwóch kolejnych semestrów.
9. Powtórzenie przedmiotu powinno się odbyć bezpośrednio po semestrze, w którym student nie zaliczył tego przedmiotu. Gdy w następnym semestrze przedmiot nie jest prowadzony, student jest zobowiązany powtórzyć go w kolejnym, najbliższym semestrze.
10. Osoba skreślona z listy studentów może ubiegać się o wznowienie studiów. Nie dotyczy to skreślenia na pierwszym semestrze.
11. Osoba skreślona z listy studentów może się ubiegać o wznowienie studiów od semestru realizowanego jako ostatni przed skreśleniem z listy.
12. Warunkiem wznowienia studiów jest uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Uczelni. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje dziekan.
13. Student skreślony z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej może, w terminie do 5 lat od skreślenia, uzyskać zgodę na wznowienie studiów w celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego.

§ 19

1. W razie powtarzania semestru lub przedmiotu, spowodowanego niezadowolającymi wynikami w nauce, oraz w razie wznowienia studiów z koniecznością ponownego wpisu na ten sam semestr z powodu niezadowolających wyników w nauce obowiązuje opłata za zajęcia dydaktyczne. Jej wysokość ustala Rektor. Trwałość tego ustalenia zapewnia umowa zawarta między Uczelnią a studentem. Jeśli skreślenie studenta z listy było skutkiem niezadowolających wyników w nauce, to zgodę na wznowienie studiów student może uzyskać w czasie studiów najwyżej dwukrotnie.
2. Oceny z przedmiotów zaliczonych przez studenta w Uczelni, a także pozytywne oceny cząstkowe uzyskane w Uczelni (lub poza nią, lecz z przedmiotów realizowanych w ramach IPS) są trwałym dorobkiem studenta. Warunkiem uznania oceny jest zgodność uzyskanych efektów kształcenia z efektami wymaganymi. Przy czym oceny cząstkowe z przedmiotów niezaliczonych uznawane są tylko przez okres 5 lat.
W przypadku zaliczenia przedmiotu w innej uczelni, także zagranicznej – bez wcześniejszego umieszczenia takiego rozwiązania w IPS – dziekan może uznanie uzyskanego wcześniej zaliczenia przedmiotu uzależnić od opinii prowadzącego taki lub pokrewny przedmiot w Uczelni o zgodności treści programowych, wymagań i zasad zaliczania z obowiązującymi w Uczelni.
3. Wyrażając zgodę na wznowienie studiów po przerwie dłuższej niż semestr dziekan może studentowi wyznaczyć do zaliczenia różnicę programowe.
4. W okresie oczekiwania na powtarzanie i powtarzania semestru student zachowuje swoje prawa (w tym ważną legitymację studencką).

SENAT

§ 20

1. Student może otrzymać od dziekana urlop krótkoterminowy (na okres krótszy niż semestr) lub długoterminowy (1 lub 2 semestry):
 - 1) zdrowotny - w razie długotrwałej choroby potwierdzonej orzeczeniem lekarskim,
 - 2) losowy - z powodu ważnych okoliczności, uznanych przez dziekana za uzasadniające udzielenie urlopu losowego (np. urodzenia dziecka, trudnej sytuacji materialnej, ważnego wyjazdu),
 - 3) naukowy - z powodu odbywania studiów na drugim lub kolejnym kierunku studiów, stażu lub praktyki,
2. Kopię decyzji o udzieleniu urlopu dołącza się do akt studenta.
3. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z zastrzeżeniem, że prawo do pomocy materialnej w tym okresie regulują odrębne przepisy.
4. Student jest zobowiązany ubiegać się o urlop bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę jego udzielenia, jednak nie dopiero wtedy, gdy nie zaliczył semestru. Student nie może uzyskać urlopu za okres semestru minionego.
5. O urlop losowy z powodu trudnej sytuacji materialnej student może się ubiegać składając wniosek w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty rozpoczęcia semestru. Urlop z powodu trudnej sytuacji materialnej nie może trwać dłużej niż jeden rok. Zgodę na urlop z takiego powodu student może uzyskać najwyżej dwa razy w okresie studiów.
6. W trakcie urlopu, którym mowa w ust. 1, student może, za zgodą dziekana, brać udział w wybranych zajęciach oraz ma obowiązek przystąpić do zaliczeń i egzaminów z tych przedmiotów.
7. Udzielając urlopu krótkoterminowego dziekan określa w jakiej formie i terminie student ma uzupełnić braki z okresu urlopu. Z wyjątkiem MSM-MBA dopuszczalne jest skierowanie w tym celu na inną formę studiów, inny kierunek lub wydział.

VIII. Nagrody i wyróżnienia

§ 21

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce lub prowadzeniem badań naukowych, a ponadto wzorowym wypełnianiem obowiązków, zdyscyplinowaniem, aktywną postawą społeczną oraz nienaganną postawą obywatelską mogą być przyznawane nagrody i wyróżnienia Rektora.
2. Osobom, które osiągnęły średnią ocen łącznie ze studiów pierwszego i drugiego stopnia odbytych na Uczelni (wymagane jest odbycie obu stopni w Uczelni) wyznaczoną przez dziekana, lecz nie niższą niż 4,5, oraz oceny bardzo dobre z pracy magisterskiej i egzaminu magisterskiego, przyznaje się – na wniosek dziekana - wyróżnienie dyplomu w postaci stosownego pisma Rektora. Jeśli niektóre przedmioty student zaliczył w innych uczelniach na zasadach ECTS, to studia uważa się za odbyte na Uczelni.
3. Przyznawanie stypendiów dla najlepszych studentów regulują odrębne przepisy.

SENAT

IX. Prace dyplomowe

§ 22

1. Program studiów pierwszego i drugiego stopnia nakłada obowiązek pisania pracy dyplomowej.
2. Wymagania stawiane pracom dyplomowym określa rada wydziału.
3. Podstawowy termin złożenia pracy dyplomowej wyznacza dziekan. Student może jednak bez ubiegania się o zgodę dziekana złożyć pracę dyplomową najpóźniej do 10 października, jeśli studia kończą się w semestrze letnim, lub do 10 marca, jeśli kończą się w semestrze zimowym. Wówczas otrzyma zaliczenie seminarium z ostatniego semestru w terminie poprawkowym. W przypadku MSM-MBA złożenie pracy magisterskiej może nastąpić w dodatkowym piątym semestrze studiów, przy czym wtedy termin podstawowy upływa z końcem stycznia, a poprawkowy z dniem 10 marca. Niezłożenie pracy dyplomowej w ww. terminach skutkuje skreśleniem z listy studentów.
4. W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan jest obowiązany do wyznaczenia nauczyciela akademickiego, który przejmie obowiązek kierowania pracą. Taka zmiana promotora w ostatnich 6 miesiącach przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę przesunięcia podstawowego terminu złożenia pracy dyplomowej do 10 października, jeśli studia kończą się w semestrze letnim oraz do 10 marca, jeśli studia kończą się w semestrze zimowym, a poprawkowego terminu złożenia pracy dyplomowej do 10 stycznia, gdy studia kończą się w semestrze letnim oraz do 10 czerwca dla studiów kończących się w semestrze zimowym.

§ 23

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem promotora, czyli nauczyciela akademickiego: profesora lub doktora habilitowanego wyznaczonego do tej roli przez dziekana. Po zasięgnięciu opinii rady wydziału dziekan może funkcję promotora powierzyć adiunktowi, starszemu wykładowcy lub nauczycielowi akademickiemu spoza uczelni, co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
2. Student ma możliwość wyboru promotora z ograniczeniami wynikającymi z uchwały Senatu i decyzji rady wydziału.
3. Po pierwszych lub drugich zajęciach seminaryjnych pierwszego semestru seminarium student może złożyć do dziekana wnioski o zmianę promotora bez uzasadnienia i bez opinii dotychczasowego promotora. Taki wniosek złożony później wymaga uzasadnienia, a dziekan może także zasięgnąć opinii dotychczasowego promotora.
4. Temat pracy dyplomowej powinien być związany z efektami kształcenia przyjętymi dla kierunku studiów i uwzględniać zainteresowania naukowe studenta.
5. Praca dyplomowa na wniosek studenta za zgodą dziekana może być napisana w języku angielskim (bez wersji polskojęzycznej) pod warunkiem możliwości wyznaczenia odpowiedniego promotora i recenzenta oraz przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w tym języku.
6. Praca dyplomowa za zgodą dziekana może być napisana zespołowo pod warunkiem wyraźnego określenia wkładu poszczególnych autorów i osobnej oceny takiego wkładu.
7. Zaakceptowaną przez promotora pracę dyplomową student składa w dziekanacie/biurze MSM-MBA w formie ustalonej przez dziekana.
8. Praca dyplomowa może być złożona w dziekanacie/biurze MSM-MBA po zaliczeniu wszystkich przedmiotów zawartych w planie studiów dotyczącym studenta wg ustaleń § 3 ust. 5.

SENAT

9. Pracę dyplomową ocenia promotor oraz jeden recenzent. W razie dużej rozbieżności w ocenie pracy dziekan może powołać drugiego recenzenta.
10. Powołanie drugiego recenzenta ze stopniem doktora habilitowanego lub z tytułem naukowym jest obowiązkowe, gdy pierwszy recenzent wystawił ocenę niedostateczną. Jeśli drugi również wystawił ocenę niedostateczną, dziekan może postanowić o skreśleniu z listy studentów albo - na prośbę studenta - o powtarzaniu seminarium w celu poprawy pracy dyplomowej lub napisania innej.
11. Praca dyplomowa przed złożeniem w dziekanacie/biurze MSM-MBA jest kontrolowana ze względu na prawa autorskie.

X. Egzamin dyplomowy

§ 24

1. Egzamin dyplomowy ma na celu sprawdzenie wiedzy i umiejętności z zakresu treści programowych odpowiadających kierunkowi studiów. Służy ponadto sprawdzeniu samodzielności przygotowania pracy dyplomowej.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów standardowym lub indywidualnym,
 - 2) uzyskanie co najmniej dwóch pozytywnych ocen pracy dyplomowej,
 - 3) rozliczenie się studenta z Uczelnią. Potwierdzeniem tego rozliczenia jest wypełniona karta obiegowa, którą absolwent składa w dziekanacie/biurze MBA.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi nauczyciele akademicki (w tym promotor i recenzent) posiadający stopnie naukowe, z tym, że co najmniej jedna osoba musi posiadać stopień doktora habilitowanego lub tytuł naukowy. Komisji przewodniczy dziekan lub osoba przez niego wyznaczona.
4. Na wniosek studenta przy egzaminie może być obecny obserwator.
5. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie nieprzekraczającym miesiąca (dziekan może postanowić o wyłączeniu lipca i sierpnia lub części tego okresu) od daty złożenia w dziekanacie/biurze MBA pracy dyplomowej zaakceptowanej przez promotora.
6. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego studentowi, który złożył pracę dyplomową przed zakończeniem zajęć ostatniego semestru i spełnił warunki określone w ust. 2 lub na uzasadniony wniosek studenta składającego pracę dyplomową w terminie (w tym ostatnim wypadku można przekroczyć miesiąc od złożenia pracy dyplomowej).
7. Na wspólny pisemny wniosek studenta oraz promotora dziekan może postanowić o przeprowadzeniu otwartego egzaminu dyplomowego. Ewentualna odmowa wymaga uzasadnienia.
8. Otwarty egzamin dyplomowy organizuje się w sali dydaktycznej, o co najmniej 25 miejscach i poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń dziekanatu/biura MBA lub stronie internetowej wydziału zaprasza się osoby zainteresowane, które mogą być jedynie świadkami. Egzamin przeprowadza komisja, o której mowa w ust. 3.

SENAT

§ 25

1. Egzamin dyplomowy jest prowadzony w formie ustnej i zgodnie z postanowieniem Rady Wydziału polega na udzielaniu odpowiedzi na, weryfikujące efekty kształcenia, pytania losowane lub zadawane przez komisję. Może też obejmować zadanie prezentacji istotnych osiągnięć z pracy dyplomowej.
2. Przy ocenie odpowiedzi na każde z pytań egzaminacyjnych stosuje się skalę ocen określoną w § 14 ust. 1.
3. Na wspólny wniosek studenta i promotora, za zgodą dziekana egzamin może być przeprowadzony w języku angielskim pod warunkiem wyznaczenia odpowiedniej komisji egzaminacyjnej.

§ 26

1. W razie uzyskania przez studenta z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej (uzyskania podczas egzaminu dyplomowego liczby ocen niedostatecznych większej lub równej liczbie ocen pozytywnych) lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie (co również skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej) dziekan wyznacza drugi termin egzaminu – jako ostateczny – nie później niż 1 miesiąc po pierwszym terminie. Wówczas przy obliczaniu wyniku ostatecznego, o którym mowa w § 27 ust. 2 uwzględnia się oceny z obu terminów.
2. W razie niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do niego dziekan skreśla studenta z listy.

§ 27

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym. Za datę ukończenia studiów uznaje się datę złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen wpisanych do systemu USOS,
 - 2) średnia arytmetyczna ocen pracy dyplomowej (z uwzględnieniem wszystkich recenzji także, gdy w myśl § 23 ust. 9 lub 10 powołano drugiego recenzenta),
 - 3) średnia arytmetyczna ocen dotyczących poszczególnych pytań lub zadań z egzaminu dyplomowego.Wynik studiów stanowi średnią ważoną: 0,6 średniej ocen wymienionej w pkt. 1, 0,2 średniej ocen wymienionej w pkt. 2 i 0,2 średniej ocen wymienionej w pkt. 3, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
3. Absolwent otrzymuje uczelniany dyplom ukończenia studiów oraz suplement do dyplomu. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów, zgodnie z zasadą:

do 3,4	dostateczny
od 3,41 do 3,8	dostateczny plus
od 3,81 do 4,2	dobry
od 4,21 do 4,5	dobry plus
od 4,51	bardzo dobry.

4. Oceny ostateczne wg ust. 3 wpisuje się tylko do dyplomu i systemu USOS, we wszystkich innych dokumentach określa się dokładny wynik studiów, obliczony jak w ust. 2.

SENAT

5. W sytuacjach szczególnie uzasadnionych komisja egzaminacyjna może podwyższyć lub obniżyć ocenę, o której mowa w ust. 3, o pół stopnia. Nie można podwyższyć oceny studentowi, któremu do wyższej oceny brakuje więcej niż 0,02, a także studentowi, który w czasie studiów był karany dyscyplinarnie i kara nie uległa zatarciu.

XI. Przepisy końcowe

§ 28

Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych regulaminem jest Rektor.

§ 29

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2017/2018 i traci wtedy moc Regulamin studiów z dnia 28 kwietnia 2016 r.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Kaleta