

# Zasady organizacji roku akademickiego 2014/2015 na Wydziale Ekonomii, Zarządzania i Turystyki Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

## Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Z 2012 r., poz. 572 z późniejszymi zmianami)

Uczelniany Regulamin Studiów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu (zatwierdzony przez Senat Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu w dniu 25 kwietnia 2013 r.)

Harmonogram roku akademickiego 2014/2015 na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu.

## STUDIA STACJONARNE

### I. Harmonogram roku akademickiego

#### **Semestr zimowy**

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| 1. Przerwa świąteczna         | <b>29.09.2014 r. – 28.01.2015 r.</b><br>22.12.2014 r. – 02.01.2015 r. |
| 2. Zimowa sesja egzaminacyjna | 29.01.2015 r. – 11.02.2015 r.   |
| 3. Przerwa międzysemestralna  | 12.02.2015 r. – 13.02.2015 r.   |
| 4. Zimowa sesja poprawkowa    | 12.02.2015 r. – 25.02.2015 r.   |

#### **Semestr letni**

- |   |   |
|---|---|
| 1. Przerwa świąteczna   | <b>16.02.2015 r. – 12.06.2015 r.</b><br>03.04.2015 r. – 07.04.2015 r. |
| 2. Letnia sesja egzaminacyjna   | 15.06.2015 r. – 30.06.2015 r.   |
| 3. Letnia sesja poprawkowa  | 01.07.2015 r. – 14.07.2015 r.   |
| 4. Termin zaliczenia poprawkowego seminarium<br>dyplomowego ostatniego semestru | 31.10.2015 r.   |

Wszystkie daty podano w znaczeniu „włącznie”

Dni Rektorskie: 10.11.2015 r.

28.01.2015 r. – zajęcia są prowadzone zgodnie z harmonogramem z wtorku

### II. Organizacja zajęć dydaktycznych

1. Dla studentów wszystkich lat i specjalności tygodniowa liczba godzin dydaktycznych (bez zajęć z wychowania fizycznego) może wynosić nie więcej niż 30. Zajęcia na studiach stacjonarnych nie mogą się kończyć później niż o godzinie 19.00.

2. Studenci dokonują zapisów na zajęcia dydaktyczne drogą internetową według określonych zasad i terminów zapisów podanych do publicznej wiadomości.

3. Informacje o planach i programach studiów, obowiązujących sylabusach i zakresie poszczególnych przedmiotów zamieszczone są na stronie www Wydziału.

4. Zasady zapisów na specjalności, wybór promotorów regulują uchwały Rady Wydziału podane do wiadomości studentom na stronie www.

5. Informacje o przebiegu i organizacji procesu dydaktycznego zamieszcza się na tablicach informacyjnych oraz stronie www Wydziału.

### III. Zaliczenia i egzaminy

1 Zaliczenia przedmiotów dokonywane są na ocenę przez prowadzącego zajęcia. Zajęcia z wychowania fizycznego, praktyki zawodowej i seminarium dyplomowego (licencjackiego lub

magisterskiego) zaliczane są bez oceny – wpisując „zal”. Zaliczenie ostatniego semestru seminarium następuje po złożeniu przez studenta pracy dyplomowej.

2. Standardy wymagań programowych oraz szczegółowy tryb zaliczeń i egzaminów reguluje uchwała Rady Wydziału „Ramowe wymagania dotyczące zaliczeń i egzaminów, na Wydziale Ekonomii, Zarządzania i Turystyki Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu”, podana do publicznej wiadomości na stronie WWW Wydziału.

3. Student powinien uzyskać zaliczenie wszystkich zajęć w dniu zakończenia zajęć dydaktycznych semestru tj. **28.01.2015 r.** – w semestrze zimowym i **12.06.2015 r.** – w semestrze letnim.

4. Zaliczenia odbywają się w okresie trwania zajęć, a egzaminy w okresie sesji egzaminacyjnej. O przeprowadzeniu zaliczenia lub egzaminu w innym terminie może postanowić dziekan na wniosek studentów i nauczyciela akademickiego.

5. W razie uzyskania w terminie podstawowym oceny niedostatecznej student ma prawo do terminu poprawkowego z każdego niezaliczonego przedmiotu bądź innych form zajęć z tego przedmiotu, przewidzianych w planie studiów.

6. Studentowi przysługuje prawo odwołania **w ciągu 2 dni roboczych** od daty ogłoszenia wyników zaliczenia podstawowego lub poprawkowego do kierownika Katedry odpowiedniej jednostki organizacyjnej, który może zarządzić komisyjne sprawdzenie uzyskanych przez studenta wiadomości. **Zaliczenie komisyjne musi się odbyć w terminie do 5 dni od daty ogłoszenia wyników poprzedniego zaliczenia.**

7. Negatywny wynik zaliczenia komisyjnego lub poprawkowego bez przystąpienia do zaliczenia komisyjnego skutkuje skierowaniem studenta na powtarzanie semestru bądź (na I semestrze) skreślenie z listy studentów.

8. Egzaminy przeprowadzają nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia z danego przedmiotu. Dziekan może (w wyjątkowych sytuacjach) upoważnić do przeprowadzenia egzaminu nauczycieli akademickich wykładających przedmioty pokrewne.

9. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu z danego przedmiotu jest uzyskanie zaliczenia ćwiczeń i innych form zajęć z tego przedmiotu, przewidzianych w planie studiów. W przypadku braku takiego zaliczenia z przedmiotu egzaminacyjnego student traci prawo do zdawania egzaminu z tego przedmiotu w terminie podstawowym.

10. W razie uzyskania z egzaminu w terminie podstawowym oceny niedostatecznej student ma prawo do terminu poprawkowego z każdego niezaliczonego przedmiotu.

11. Studentowi przysługuje prawo złożenia wniosku do Dziekana o dopuszczenie do egzaminu komisyjnego **w ciągu 2 dni roboczych** od terminu ogłoszenia wyników egzaminu podstawowego lub poprawkowego. **Egzamin komisyjny musi się odbyć w terminie do 7 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu (podstawowego lub poprawkowego).**

12. Negatywny wynik egzaminu komisyjnego lub poprawkowego bez przystąpienia do egzaminu komisyjnego skutkuje skierowaniem studenta na powtarzanie semestru bądź (na I semestrze) skreślenie z listy studentów.

13. W szczególnych przypadkach uznanych przez egzaminatora lub zaliczającego ćwiczenia za uzasadnione (choroba lub udokumentowany przypadek losowy) ma on **prawo przełożenia studentowi terminu zaliczenia lub egzaminu, jednakże tylko w wypadku, jeśli student zgłosi się najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia terminu zwolnienia lekarskiego lub poświadzonego wypadku losowego uniemożliwiającego wcześniejsze usprawiedliwienie.** Zaliczający ćwiczenia i egzaminatorzy mają prawo przesunąć zaliczenie i termin egzaminu tylko w terminach sesji egzaminacyjnej. Przekroczenie tych terminów (np. przesunięcie I terminu na okres sesji poprawkowej) wymaga pisemnej decyzji Dziekana.

14. Zaświadczenie lekarskie, przedstawione po niezdanym egzaminie lub zaliczeniu, obejmujące ich termin, nie może być podstawą usprawiedliwienia negatywnego wyniku egzaminu lub zaliczenia.

15. W przypadku nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w terminie wyznaczonym przez egzaminatora, Dziekan wpisuje studentowi do karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu ocenę niedostateczną z egzaminu.

16. Protokoły zaliczeń (lub ocen łącznych dla przedmiotów nie kończących się egzaminem) prowadzący zajęcia zobowiązani są oddać do Dziekanatu **najpóźniej do dnia 30.01.2015 r.** – w semestrze zimowym i **do dnia 15.06.2015 r.** w semestrze letnim.

17. Protokół z zaliczeń poprawkowych prowadzący zajęcia zobowiązany jest oddać do Dziekanatu w następnym dniu po dacie zaliczenia.

18. Protokół egzaminu (lub ocen łącznych dla przedmiotów kończących się egzaminem) egzaminator zobowiązany jest oddać do Dziekanatu w następnym dniu po zakończonym egzaminie.

19. Student, który zdał wszystkie egzaminy i uzyskał wszystkie zaliczenia jest zobowiązany złożyć w Dziekanacie kartę okresowych osiągnięć studenta **najpóźniej do dnia 27.02.2015 r. – w sesji zimowej i do dnia 17.07.2015 r. w sesji letniej.**

20. W stosunku do studentów, którzy nie złożą karty okresowych osiągnięć studenta w wyżej wymienionych terminach, zostaną wyciągnięte konsekwencje (włącznie ze skreśleniem z listy studentów).

#### **IV. Prace dyplomowe i egzamin dyplomowy**

1. Student przygotowuje pracę dyplomową zgodnie ze standardami prac dyplomowych określonymi w uchwale Rady Wydziału w sprawie standardów pracy dyplomowej – magisterskiej i standardów pracy dyplomowej – licencjackiej na Wydziale Ekonomii, Zarządzania i Turystyki Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.

2. Student jest zobowiązany złożyć pracę dyplomową najpóźniej do **17 lipca 2015 r.** Student może bez ubiegania się o zgodę dziekana złożyć pracę dyplomową najpóźniej do 31 października 2015 r. Wówczas otrzyma zaliczenie seminarium z ostatniego semestru w terminie poprawkowym. Dziekan może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej na odpowiednio uzasadniony wniosek promotora lub na wniosek studenta – co najwyżej do 31 stycznia 2016 r. Wiąże się to z powtarzaniem seminarium z ostatniego semestru z powodu niezadowolających wyników kształcenia.

3. Egzamin dyplomowy powinien się odbywać w terminie nieprzekraczającym miesiąca (z wyłączeniem prac złożonych po 7 lipca i w sierpniu) od daty złożenia w dziekanacie pracy dyplomowej zaakceptowanej przez promotora.

Dla studentów, którzy złożą pracę dyplomową do 07.07.2015 r. egzamin dyplomowy odbędzie się do 31.07.2015 r.

#### **V. Praktyki studenckie**

1. Zaliczenie praktyki studenckiej jest obowiązkowe i jest warunkiem zaliczenia IV semestru na studiach pierwszego stopnia. Zaliczenie obowiązkowej 3-tygodniowej praktyki odbywa się w przerwie wakacyjnej.

2. Merytoryczny nadzór ze strony Wydziału nad odbywanymi przez studentów praktykami sprawuje Prodziekan ds. Promocji i Rozwoju jako Opiekun Praktyk. Obsługą administracyjną praktyk zawodowych zajmuje się Dział Informacji i Rozwoju, który współpracuje z Prodziekanem ds. Promocji i Rozwoju, Promotorami oraz z Dziekanem

3. O wyborze formy odbywania praktyki studenckiej decyduje Opiekun Praktyk, który dokonuje zaliczenia praktyki.

## **VI. Uwagi końcowe**

1. Przebieg studiów dokumentowany jest w:
  - a) kartach okresowych osiągnięć studenta sporządzonych w sposób tradycyjny lub w postaci wydruków danych z systemu teleinformatycznego Uczelni;
  - b) protokołach zaliczenia przedmiotu sporządzonych w sposób tradycyjny lub w postaci wydruków danych elektronicznych;
  - c) w systemie teleinformatycznym Uczelni.
2. We wszystkich sprawach nie ujętych w niniejszych zasadach decyduje Dziekan.
3. Instancją odwoławczą od decyzji Dziekana jest Prorektor ds. Dydaktyki.

Prodziekan ds. Studiów Stacjonarnych

dr Artur Zaborski