

Spotkanie z pracownikami
badawczo-dydaktycznymi i
dydaktycznymi Filii

6.12.2019 r.



Uniwersytet
Ekonomiczny
we Wrocławiu

Filia w Jeleniej Górze

jg.ue.wroc.pl

Informacje Dziekana

- **10-11.10.2019 r.** – w siedzibie Filii odbył się Dolnośląski Festiwal Nauki. Osiemnastu pracowników i doktorantów zaprezentowało 12 warsztatów.
- **12.10.2019 r.** – odbyła się Inauguracja roku akademickiego na Uniwersytecie Trzeciego Wieku w Bolesławcu, Wykład inauguracyjny nt. Innowacje w rozliczeniach finansowych wygłosił dr hab. Robert Kurek, prof. UEW.
- **14.10.2019 r.** – odbyła się inauguracja roku akademickiego w IHI Zittau. Uczelnię reprezentowali: dr Sabina Zaremba oraz dr Piotr Gryszel
- **14.10.2019 r.** – w Teatrze im. C. K. Norwida w Jeleniej Górze odbyła się uroczysta gala z okazji Dnia Edukacji Narodowej. Uczelnię reprezentował Prodzikan dr hab. Robert Kurek, prof. UEW.
- **16.10.2019 r.** – odbyła się Uroczysta Inauguracja roku akademickiego w Filii Politechniki Wrocławskiej w Jeleniej Górze, uczelnię reprezentował Prodzikan dr hab. Robert Kurek, prof. UEW.
- **22.10.2019 r.** – w siedzibie Urzędu Miasta Jeleniej Góry odbyło się spotkanie z Prezydentem Miasta Jerzym Łuźniakiem, z przedstawicielami Filii (Dziekan – dr hab. Elżbietą Sobczak, prof. UEW, Prodzikanem – dr hab. Robertem Kurkiem, prof. UEW, Menedżer kierunku Ekonomia Biznesu i Finansów – dr Anetą Rybicką, oraz Kierownik Biura Filii Anną Nowak-Kowalską). Celem spotkania było określenie możliwości współpracy i partnerstwa w projektach dydaktycznych i organizacyjnych.

Informacje Dziekana

- **29.10.2019 r.** – w siedzibie Filii odbyło się spotkanie z przedstawicielami Wojewódzkiego Dolnośląskiego Urzędu Pracy. Celem spotkania było określenie możliwości współpracy i partnerstwa w projektach na rzecz dydaktyki.
- **30.10.2019 r.** – w Pałacu Wojanów odbyło się otwarte spotkanie Jeleniogórskiego Klubu Biznesu, w którym udział wzięli: Prodziekan - dr hab. Robert Kurek, prof. UEW, Menedżer kierunku EBiF – dr Aneta Rybicka oraz kierownik Biura Filii Anna Nowak-Kowalska.
- **5.11.2019 r.** – w siedzibie Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu odbyło się spotkanie rady koordynacyjnej programu ERASMUS+, Filię reprezentował Prodziekan dr hab. Robert Kurek, prof. UEW.
- **10.11.2019 r.** - podczas VI Biegu Niepodległości w Jeleniej Górze dr inż. Jerzy Ładysz, zajął 1 miejsce w kategorii M40 i 4 miejsce w kategorii OPEN. dr Agnieszka Połomska-Jasienowska zadebiutowała na dystansie 10 km i zajęła 36 miejsce w kategorii K40.
- **14.11.2019 r.** – w siedzibie Filii odbyło się spotkanie przedstawicieli trzech jeleniogórskich uczelni wyższych oraz przedstawicieli samorządów studentów w sprawie organizacji Wielkich Jeleniogórskich Juwenaliów w 2020 roku.
- **15.11.2019 r.** – na Placu Ratuszowym odbyła się konferencja prasowa z udziałem Prezydenta Miasta Jerzego Łuzniaka, Starosty Jeleniogórskiego – reprezentowanego przez Wicestarostę Jerzego Kotlińskiego oraz Dziekan Filii dr hab. Elżbietę Sobczak, prof. UEW na temat uruchomienia serwisu dla darczyńców w ramach akcji „Szlachetna Paczka”.

Informacje Dziekana

- **21.11.2019 r.** – w siedzibie Filii odbyło się posiedzenie Prezydium Akademickiego Centrum Koordynacyjnego w Euroregionie Nysa (ACC). Podczas posiedzenia nastąpiło uroczyste przyjęcie nowego członka Centrum - Staatliche Studienakademie Bautzen.
- **22.11.2019 r.** – w Zdrojowym Teatrze Animacji w Jeleniej Górze wręczono po raz kolejny Nagrody Euroregionu Nysa. W kategorii Młodzi Naukowcy ERN drugą nagrodę otrzymała KLAUDIA RUSSEK (Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, Filia w Jeleniej Górze) za projekt „Badanie dostępności atrakcji turystycznych w Karkonoszach dla osób niepełnosprawnych”. Filię reprezentowali: Dziekan i Prezydent ACC – dr hab. Elżbieta Sobczak, prof. Uew, Prodziekan – dr hab. Robert Kurek, prof. UEW oraz Pełnomocnik Rektora ds. współpracy z Akademickim Centrum
- **27.11.2019 r.** – w Hotelu Green Mountain w Karpaczu odbyło się z inicjatywy Karkonoskiej Agencji Rozwoju Regionalnego 26. Polsko-Niemiecko-Czeskie Forum Kooperacji Firm. Filię reprezentował Prodziekan dr hab. Robert Kurek, prof. UEW. W spotkaniu uczestniczyła też dr Magdalena Rękas.
- **29.11.2019 r.** – w siedzibie Filii odbyło się spotkanie otwarte spotkanie Jeleniogórskiego Klubu Biznesu połączone z warsztatami na temat „Design thinking”.
- **4.12.2019 r.** – w siedzibie Filii odbyło się spotkanie informacyjne Dziekana z pracownikami administracji i obsługi.

Nowy pracownik w Biurze Filii

mgr Emilia Żuromska



Organizacja kształcenia



Dziekan Filii zgodnie ze Statutem UE we Wrocławiu 30 października 2019 r. powołała trzy Rady Kierunków:

W skład Rady Kierunku **Ekonomia biznesu i finanse** wchodzi:

- 1) dr Aneta Rybicka – Menedżer kierunku – przewodnicząca;
- 2) dr hab. Dariusz Głuszczyk, prof. UEW;
- 3) dr Arkadiusz Żabiński;
- 4) dr Elżbieta Hajduga;
- 5) Patryk Prusinowski – przedstawiciel studentów.



Dziekan Filii zgodnie ze Statutem UE we Wrocławiu 30 października 2019 r. powołała trzy Rady Kierunków:

W skład Rady Kierunku Zarządzanie w nowoczesnej gospodarce wchodzi:

- 1) dr Tomasz Brzozowski – Menedżer kierunku – przewodniczący;
- 2) dr Tomasz Kołakowski;
- 3) dr Agnieszka Połomska-Jasieniowska;
- 4) dr Daria Jaremen;
- 5) Szymon Chiliński – przedstawiciel studentów.



Dziekan Filii zgodnie ze Statutem UE we Wrocławiu 30 października 2019 r. powołała trzy Rady Kierunków:

W skład Rady Kierunku Turystyka wchodzi:

- 1) dr Piotr Zawadzki – Menedżer kierunku – przewodniczący;
- 2) dr hab. Elżbieta Nawrocka, prof. UEW;
- 3) dr hab. Izabela Michalska-Dudek, prof. UEW;
- 4) dr Piotr Gryszel;
- 5) Nikoletta Budziar – przedstawiciel studentów.



Dziekan Filii zgodnie ze Statutem UE we Wrocławiu 20 listopada 2019 r. powołała Radę Dydaktyczną Filii:

W skład **Rady Dydaktycznej Filii** wchodzi:

- 1) dr hab. Elżbieta Sobczak, prof. UEW – Dziekan Filii – przewodnicząca
- 2) dr hab. Robert Kurek, prof. UEW – Prodziekan Filii
- 3) dr Aneta Rybicka – Menedżer kierunku Ekonomia biznesu i finansów
- 4) dr Tomasz Brzozowski – Menedżer kierunku Zarządzanie w nowoczesnej gospodarce
- 5) dr Piotr Zawadzki – Menedżer kierunku Turystyka
- 6) Paulina Stafisz – przedstawiciel studentów
- 7) Tadeusz Rycharski – Prezes Zarządu Specjalnej Strefy Ekonomicznej Małej Przedsiębiorczości S.A.
- 8) dr Małgorzata Solarz – członek Rektorskiej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia



Wyniki ankiet dydaktycznych



Odsetek wypełnionych ankiet za semestr letni roku akademickiego 2018/2019 – najlepsze wyniki na Uczelni:

Studia I stopnia:

- Turystyka **64,19%**
- Ekonomia **48,63%**
- Ekonomia (Wrocław) 42,23%

Studia II stopnia:

- Ekonomia **32,41%**
- Ekonomia (Wrocław) 28,79%
- Zarządzanie **27,84%**



Sylabusy na rok 2019/2020



Każdorazowo zmiany treści
sylabusów należy zgłaszać
menedżerom kierunków



Urlopy nauczycieli akademickich

20 lipca 2020 r. – 7 września 2020 r.





Uniwersytet
Ekonomiczny
we Wrocławiu

www.ue.wroc.pl

Sprawy organizacyjne związane z dydaktyką i inne

6.12.2019 r.



Konkurs "Studia z Przyszłością" służy wyróżnianiu **najbardziej innowacyjnych, nowoczesnych i wartościowych kierunków / programów studiów** na polskich uczelniach.

Certyfikat „Studia z Przyszłością” wyróżnia kierunki realizowane **według nowoczesnych i wartościowych programów kształcenia, dobrze odpowiadające na potrzeby rynku pracy.**

Termin przyjmowania zgłoszeń: 13 grudnia 2019 r.

Wniosek przygotowują menedżerowie kierunków:

- Ekonomia biznesu i finanse – I stopień***
- Zarządzanie w nowoczesnej gospodarce – I stopień***

Jakie **innowacyjne i nowatorskie elementy** (w zakresie treści kształcenia i efektów kształcenia) zawiera program studiów realizowany na kierunku / specjalności zgłaszanej do Konkursu?

W jaki sposób kierunek / specjalność studiów odpowiada na zapotrzebowanie rynku pracy i oczekiwania interesariuszy zewnętrznych?

Czy na kierunku / specjalności studiów zgłaszanej do Konkursu stosowane są **innowacyjne metody kształcenia oraz innowacyjne metody oceny efektów kształcenia**? Jeśli tak, prosimy napisać jakie oraz krótko je scharakteryzować?

Opis bazy materialnej wykorzystywanej w kształceniu na kierunku / specjalności zgłaszanej do Konkursu (np. specjalistyczne laboratoria, oprogramowanie, zaplecze sprzętowe itp.)

W jaki sposób w projektowaniu programu kształcenia uczestniczyli przedstawiciele pracodawców?

Najważniejsze **osiągnięcia i sukcesy studentów i absolwentów kierunku / specjalności studiów** zgłaszanej do Konkursu (związane tematycznie z kierunkiem studiów)

Najważniejsze **osiągnięcia i sukcesy pracowników naukowo-dydaktycznych** prowadzących zajęcia na kierunku (specjalności) studiów zgłaszanej do Konkursu (np. naukowe, dydaktyczne, zawodowe)

Certyfikaty, licencje, uprawnienia i inne dodatkowe kwalifikacje, które studenci kierunku / specjalności zgłaszanej do Konkursu mogą zdobyć w trakcie studiów

Jakie inne, nieopisane powyżej cechy, wyróżniają kierunek / specjalność na tle innych kierunków o podobnym profilu i zakresie kształcenia (pozycja konkurencyjna kierunku na tle innych uczelni)

Protokół ocen cząstkowych i łącznych

§ 14 Regulaminu studiów - Oceny cząstkowe i ocena łączna

1. Zaliczenia każdego przedmiotu dokonuje się **na podstawie jednej łącznej oceny, uwzględniającej oceny cząstkowe z wszystkich form zajęć** w jakich prowadzony jest przedmiot.

2. Podstawą zaliczenia przedmiotu (wystawienia oceny łącznej) **nie może być tylko jedna praca kontrolna w semestrze, obejmująca całość programu przedmiotu.** Wyjątkiem może być zaliczenie zajęć trwających krócej niż 16 godzin.

3. Ocenę łączną ustala się na podstawie ocen cząstkowych **zgodnie z algorytmem określonym w komunikacie Prorektora ds. studenckich i kształcenia.**

Poniżej warianty wystawiania oceny łącznej

Algorytm wyliczania oceny łącznej jest następujący:

- a) waga oceny cząstkowej z wykładu/egzaminu w ocenie łącznej wynosi 0,5;
- b) wagi ocen cząstkowych w ocenie łącznej z wszystkich pozostałych form zajęć z danego przedmiotu (laboratoria, ćwiczenia itd.) są sobie równe, a ich suma wynosi 0,5.

a) **Wariant I** – dwie oceny cząstkowe np.: wykład/egzamin (0,5) oraz ćwiczenia lub laboratoria (0,5).

Ocena		Ćwiczenia lub laboratoria					
		2	3	3,5	4	4,5	5
Egzamin /Wykład	2	ndst	ndst	ndst	ndst	ndst	ndst
	3	ndst	dst	dst plus	dst plus	db	db
	3,5	ndst	dst plus	dst plus	db	db	db plus
	4	ndst	dst plus	db	db	db plus	db plus
	4,5	ndst	db	db	db plus	db plus	bdb
	5	ndst	db	db plus	db plus	bdb	bdb

b) **Wariant II** – trzy oceny cząstkowe: wykład/egzamin (0,5), ćwiczenia (0,25) i laboratoria (0,25).

Ocena		Średnia z ćwiczeń oraz laboratoriów									
		2,0	3,0	3,25	3,5	3,75	4,0	4,25	4,5	4,75	5,0
Egzamin /Wykład	2	ndst	ndst	ndst	ndst	ndst	ndst	ndst	ndst	ndst	ndst
	3	ndst	dst	dst	dst plus	dst plus	dst plus	dst plus	db	db	db
	3,5	ndst	dst plus	dst plus	dst plus	dst plus	db	db	db	db	db plus
	4	ndst	dst plus	dst plus	db	db	db	db	db plus	db plus	db plus
	4,5	ndst	db	db	db	db	db plus	db plus	db plus	db plus	bdb
	5	ndst	db	db	db plus	db plus	db plus	db plus	bdb	bdb	bdb

Protokół ocen cząstkowych i łącznych

4. **Oceny łączne** są wpisywane do protokołu w systemie USOS pod nadzorem koordynatora przedmiotu **w terminach ustalonych przez Prorektora ds. studenckich i kształcenia**.

Ocena łączna wpisywana jest do systemu USOS i tam zostaje 😊

6. **Oceny cząstkowe** przechowywane są w katedrze/studium **przez okres 3 lat (UWAGA - było 5 lat)** lub **umieszczane w module Sprawdziany w systemie USOS**.

Nie ma już możliwości wygenerowania danych z ogólnej bazy USOS – w pliku excel tak, jak to było do ubiegłego roku akademickiego (studenci zostali scaleni wg nowych kierunków, brak możliwości wyodrębnienia przedmiotów specjalnościowych) – **sekretariaty nie będą przygotowywały protokołu ocen cząstkowych 😞**

Za przygotowanie protokołu ocen cząstkowych odpowiedzialna jest osoba wpisana do USOS jako koordynator przedmiotu.

Protokół ocen cząstkowych i łącznych

2. Dwa sposoby przygotowania protokołu:

- a) Oceny cząstkowe należy wpisać w systemie USOS w module „Sprawdziany” (**UWAGA!!!!!! Protokół należy wydrukować, podpisać przez każdego prowadzącego zajęcia i przekazać do sekretariatu Katedry**).

Szczegółowa instrukcja jest pod linkiem:

http://www.ezit.ue.wroc.pl/pracownicy/4725/formularze_i_procedury.html

- b) Każdy przygotowuje „swoj” plik excel z ocenami cząstkowymi:

- „wzorcowy” plik można pobrać ze strony

http://www.ezit.ue.wroc.pl/pracownicy/5741/nowe_formularze_obowiazujace_od_1_10_2019.html

- wkleić do pliku „wzorcowego” dane studentów z danego przedmiotu (bazę danych można pobrać z USOS z modułu PROTOKOŁY – patrz dalej instrukcja),
- **wydrukowany i podpisany przez wszystkich prowadzących protokół ocen cząstkowych przekazać do sekretariatu Katedry.**

SPOSÓB 1 – MODUŁ SPRAWDZIANY W USOSIE

Po zalogowaniu do USOS w zakładce „DLA PRACOWNIKÓW” należy kliknąć w moduł „Sprawdziany”



Uniwersytet
Ekonomiczny
we Wrocławiu



Uniwersytet Ekonomiczny
we Wrocławiu

AKTUALNOŚCI

KATALOG

MÓJ USOSWEB

DLA STUDENTÓW

DLA PRACOWNIKÓW

DLA WSZYSTKICH

WSTĘP

SPRAWDZIANY

PROTOKOŁY

EDYCJA PRZEDMIOTÓW

EGZAMINY

DEZYDERATY

WYMIANA STUDENCKA



Sprawdziany

Definiuj zasady rozliczania przedmiotów - zadania, sprawdziany, egzaminy, oceny oraz relacje między nimi.



Protokoły

Wypełniaj i drukuj protokoły zaliczeń przedmiotów i zajęć.



Edycja przedmiotów

Zobacz listę przedmiotów, których atrybuty możesz edytować.



Rejestracja na egzaminy

Przeglądaj wyniki rejestracji studentów na prowadzone przez Ciebie egzaminy.

Wydruk prostokątny

Dla wybranego przedmiotu kliknąć „+ nowy zestaw zasad”

WSTĘP

SPRAWDZIANY

PROTOKOŁY

EDYCJA PRZEDMIOTÓW

EGZAMINY

DEZYDERATY

WYMIANA STUDENCKA

WYNIKI ANKIET

Sprawdziany

Moje przedmioty
(oraz związane z nimi zasady rozliczania, do których mam dostęp)

		Wybierz rok akademicki: 2019/20
2019/20-Z	Doradztwo bankowo-ubezpieczeniowe 4EK/604-S1-DBU5-4903	
	Zasady rozliczania (wszyscy studenci) Robert Kurek	przejdź do ▾
	+ nowy zestaw zasad	
2019/20-Z	Finanse 0EF/000-S1-FIN1	
	(brak zdefiniowanych zasad rozliczania)	
	+ nowy zestaw zasad	

Moje szablony
(zasady rozliczania niepodpięte pod żaden przedmiot)

Nie zdefiniowałeś jeszcze żadnego szablonu.

→ stwórz nowy szablon

→ szablony innych użytkowników

Następnie kliknąć „STWÓRZ I PRZEJDŹ DO EDYCJI”

WSTĘP

SPRAWDZIANY

nowe zasady rozliczania

PROTOKOŁY

EDYCJA PRZEDMIOTÓW

EGZAMINY

DEZYDERATY

WYMIANA STUDENCKA

WYNIKI ANKIET

Nowe zasady rozliczania przedmiotu

Finanse 0EF/000-S1-FIN1
Semestr zimowy 2019/20

[wróć do strony głównej modułu sprawdzianów](#)

Wybór szablonu

Nie musisz układać zasad rozliczania "od zera", możesz też wybrać jeden ze swoich **szablonów**. Odwiedź [publiczny katalog szablonów](#), aby uzupełnić swoją bibliotekę (możesz również tworzyć szablony samodzielnie).

Po dodaniu szablonu do swojej biblioteki, pojawi się on na poniższej liście; wtedy będziesz mógł użyć go do stworzenia zasad rozliczania tego przedmiotu.

Brak szablonu - chcę stworzyć zasady "od zera"

Informacja

Zasady rozliczania zostaną stworzone z domyślnymi ustawieniami - będą dotyczyły wszystkich grup zajęciowych oraz będą dostępne jedynie dla Ciebie. Uprawnienia dostępu możesz później dowolnie zmieniać.

STWÓRZ I PRZEJDŹ DO EDYCJI [anuluj i wróć](#)

Wpisać określone zasady (przykład w okienku), a następnie zapisać i wrócić.



PROTOKOŁY

EDYCJA PRZEDMIOTÓW

EGZAMINY

DEZYDERATY

WYMIANA STUDENCKA

WYNIKI ANKIET

Zasady rozliczania (wszyscy studenci)

[+ wróć do strony głównej modułu sprawdzianów](#)

Uaktualnij odpowiednie pola i kliknij przycisk Zapisz

ZAPISZ I WRÓĆ ZAPISZ

	Podpięcie:	Zasady rozliczania są podpięte pod przedmiot Finanse OEF/000-S1-FIN1 Semestr zimowy 2019/20 2019/20-Z
	Widoczność:	<input type="checkbox"/> pokazuj wyniki studentom
	Związani studenci:	<input checked="" type="radio"/> wszyscy studenci zapisani na przedmiot <input type="radio"/> ogranicz do konkretnych grup zajęciowych
	Nazwa:	<input type="text" value="Zasady rozliczania (wszyscy studenci)"/>
	Nazwa (po angielsku):	<input type="text"/>
	Zasady zaliczania:	Limit 1000 , wprowadzono 79 znaków <input type="text" value="Szczegółowe zasady są określane na pierwszych zajęciach u każdego prowadzącego."/>

Przy wybranym przedmiocie kliknąć „przejdź do”

2019/20-Z	Doradztwo bankowo-ubezpieczeniowe 4EK/604-S1-DBU5-4903	
	<i>Zasady rozliczania (wszyscy studenci)</i> Robert Kurek	przejdź do ▾
	+ nowy zestaw zasad	
2019/20-Z	Finanse 0EF/000-S1-FIN1	
	<i>Zasady rozliczania (wszyscy studenci)</i> Robert Kurek	przejdź do ▾
	+ nowy zestaw zasad	

- stwórz nowy szablon
- szablony innych użytkowników

I wybrać „widok struktury”

2019/20-Z	Finanse 0EF/000-S1-FIN1	
	<i>Zasady rozliczania (wszyscy studenci)</i> Robert Kurek	przejdź do ▾
	+ nowy zestaw zasad	
2019/20-Z	Finanse menedżerskie 0ZG/000-S2-FIM1	
	(brak zdefiniowanych zasad rozliczania)	
	+ nowy zestaw zasad	

- widok struktury
- właściwości
- uprawnienia
- skopiuj do moich szablonów
- usuń zasady rozliczania

W strukturze zasad kliknąć „dodaj element”

WSTĘP

SPRAWDZIANY

▶ **0EF/000-S1-FIN1, 2019/20-Z - Zasady rozliczania (wszyscy studenci)**

PROTOKOŁY

EDYCJA PRZEDMIOTÓW

EGZAMINY

Struktura zasad rozliczania przedmiotu

Finanse 0EF/000-S1-FIN1
Semestr zimowy 2019/20

Zasady rozliczania (wszyscy studenci)

[☒ wróć do strony głównej modułu sprawdzianów](#)

(korzeń) folder węzeł ▾ dodaj element ▾ dane ▾

Po czym kliknąć „nowa ocena”

SPRAWDZIANY

▶ **0EF/000-S1-FIN1, 2019/20-Z - Zasady rozliczania (wszyscy studenci)**

PROTOKOŁY

EDYCJA PRZEDMIOTÓW

EGZAMINY

Struktura zasad rozliczania przedmiotu

Finanse 0EF/000-S1-FIN1
Semestr zimowy 2019/20

Zasady rozliczania (wszyscy studenci)

[☒ wróć do strony głównej modułu sprawdzianów](#)

(korzeń) folder węzeł ▾ dodaj element ▾ dane ▾

- nowy folder (sprawdzian)...
- nowe zadanie...
- nowa ocena...

Pojawi się okienko, w którym należy wpisać np. Ćwiczenia – I termin

WSTĘP

SPRAWDZIANY

▶ **0EF/000-S1-FIN1, 2019/20-Z - Zasady rozliczania (wszyscy studenci)**

PROTOKOŁY

EDYCJA PRZEDMIOTÓW

Struktura zasad rozliczania przedmiotu

Finanse 0EF/000-S1-FIN1
Semestr zimowy 2019/20

Zasady rozliczania (v)

wróć do strony głównej r

Podaj nazwę tworzonego elementu:

nt ▾ dane ▾

(korzeń)

Po kliknięciu OK należy wybrać typ oceny - przy protokole ocen cząstkowych powinien to być STD (Skala Ocen Standardowa)

WSTĘP

SPRAWDZIANY

PROTOKOŁY

EDYCJA PRZEDMIOTÓW

EGZAMINY

Wybierz typ oceny

anuluj i wróć do struktury zasad rozliczania

STD	Skala ocen standardowa	2,0 (ndst) -- 3,0 (dst) -- 3,5 (dst+) -- 4,0 (db) -- 4,5 (db+) -- 5,0 (bdb)	wybierz
STD/Z	Zaliczenie/Ocena	zal -- nzal -- 2,0 (ndst) -- 3,0 (dst) -- 3,5 (dst+) -- 4,0 (db) -- 4,5 (db+) -- 5,0 (bdb)	wybierz
ZAL	Zaliczenie	zal -- nzal	wybierz

Po dodaniu pojawia się komunikat „Pomyślnie dodano element”

WSTĘP

SPRAWDZIANY

- ▶ OEF/000-S1-FIN1, 2019/20-Z - Zasady rozliczania (wszyscy studenci)
- ▶ Ćwiczenia – I termin

PROTOKOŁY

EDYCJA PRZEDMIOTÓW

EGZAMINY

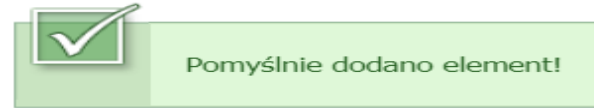
DEZYDERATY

WYMIANA STUDENCKA

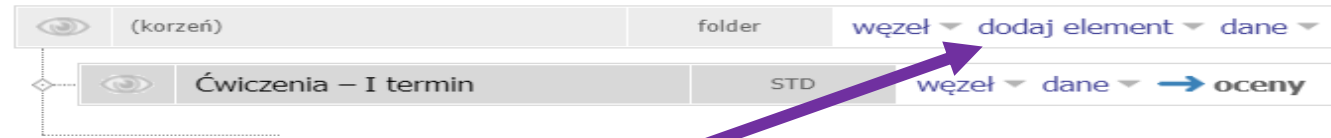
Struktura zasad rozliczania przedmiotu

Finanse OEF/000-S1-FIN1
Semestr zimowy 2019/20

Zasady rozliczania (wszyscy studenci)



[wróć do strony głównej modułu sprawdzianów](#)



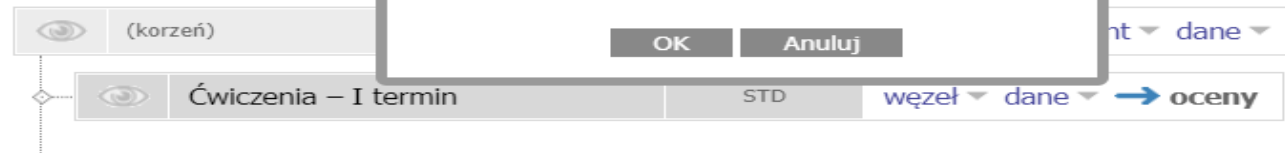
Następnie ponownie kliknąć „dodaj element”, gdzie po rozwinięciu kliknąć „nowa ocena” i wpisać np. „Ćwiczenia – II termin”, po czym wybrać Standardową Skalę Ocen.

Struktura zasad rozliczania przedmiotu

Finanse OEF/000-S1-FIN1
Semestr zimowy 2019/20

Zasady rozliczania (wszyscy studenci)

[wróć do strony głównej modułu sprawdzianów](#)



Po dodaniu pojawia się komunikat „Pomyślnie dodano element” i już są 2 elementy

SPRAWDZIANY

▶ **0EF/000-S1-FIN1,
2019/20-Z - Zasady
rozliczania (wszyscy
studenci)**

- ▶ Ćwiczenia – I termin
- ▶ Ćwiczenia - II termin

PROTOKOŁY

EDYCJA PRZEDMIOTÓW

EGZAMINY

DEZYDERATY

WYMIANA STUDENCKA




Finanse 0EF/000-S1-FIN1
Semestr zimowy 2019/20

Zasady rozliczania (wszyscy studenci)



Pomyślnie dodano element!

[✚ wróć do strony głównej modułu sprawdzianów](#)

	(korzeń)	folder	węzeł ▾	dodaj element ▾	dane ▾
	Ćwiczenia – I termin	STD	węzeł ▾	dane ▾	→ oceny
	Ćwiczenia - II termin	STD	węzeł ▾	dane ▾	→ oceny

● Wycinek prostokątny

Następnie należy dodawać kolejne elementy, wybierać „nowa ocena”, podawać nazwę nowo tworzonego elementu i wybierać typ ocen, aż utworzona zostanie pożądana liczba elementów protokołu ocen cząstkowych – np. jak poniżej (celowo najbardziej złożona struktura)

▶ OEF/000-S1-FIN1, 2019/20-Z - Zasady rozliczania (wszyscy studenci)

- ▶ Ćwiczenia – I termin
- ▶ Ćwiczenia - II termin
- ▶ Laboratoria - I termin
- ▶ Laboratoria - II termin
- ▶ Wykład - I termin
- ▶ Wykład - II termin
- ▶ Egzamin - I termin
- ▶ Egzamin - II termin
- ▶ Ocena łączna - I termin
- ▶ Ocena łączna - II termin

PROTOKOŁY

EDYCJA PRZEDMIOTÓW

EGZAMINY

DEZYDERATY

WYMIANA STUDENCKA

WYNIKI ANKIET

Semestr zimowy 2019/20

Zasady rozliczania (wszyscy studenci)

[wróć do strony głównej modułu sprawdzianów](#)

(korzeń)	folder	węzeł	dodaj element	dane
👁️ Ćwiczenia – I termin	STD	węzeł	dane	➔ oceny
👁️ Ćwiczenia - II termin	STD	węzeł	dane	➔ oceny
👁️ Laboratoria - I termin	STD	węzeł	dane	➔ oceny
👁️ Laboratoria - II termin	STD	węzeł	dane	➔ oceny
👁️ Wykład - I termin	STD	węzeł	dane	➔ oceny
👁️ Wykład - II termin	STD	węzeł	dane	➔ oceny
👁️ Egzamin - I termin	STD	węzeł	dane	➔ oceny
👁️ Egzamin - II termin	STD	węzeł	dane	➔ oceny
👁️ Ocena łączna - I termin	STD	węzeł	dane	➔ oceny
👁️ Ocena łączna - II termin	STD	węzeł	dane	➔ oceny

[Wycinek prost](#)

Chcąc wpisać oceny przyporządkowane określonej formie zajęć należy kliknąć „oceny”.

Po kliknięciu „oceny” pojawia się tabela z nazwiskami studentów i pole wyboru do wpisania oceny.

Zdobyte oceny
Finanse 0EF/000-S1-FIN1
Semestr zimowy 2019/20

Zasady rozliczania (wszyscy studenci)

[wróć do struktury zasad rozliczania](#)

Wyświetlani studenci: wszyscy studenci zapisani na przedmiot ogranicz do konkretnych grup zajęciowych

FILTRUJ FILTRUJ

ZAPISZ I WRÓĆ ZAPISZ

Wyświetlanych jest pierwszych 30 elementów tabeli ... [pokaż więcej](#) | [pokaż wszystko](#)

	Nazwisko ▲	Imiona	Nr albumu	Grupy	Ocena	Komentarz prywatny i	Komentarz dla studenta i	Autor i czas ostatniej zmiany
1.		Michał		WYK 1, ĆW 1	3,5 (dst+)			
2.		Anna Wiktoria		WYK 1, ĆW 1	4,0 (db)			
3.		Barbara Zofia		WYK 1, ĆW 1				
4.		Oskar Zbigniew		WYK 1, ĆW 1				
5.		Oliwia Renata		WYK 1, ĆW 1				

Po wpisaniu ocen należy kliknąć „Zapisz i wróć” i można wpisywać oceny do kolejnych elementów protokołu.

Chcąc wydrukować protokół należy w ogólnej strukturze zasad kliknąć „dane” a następnie „drukuj”.

Struktura zasad rozliczania przedmiotu

Finanse 0EF/000-S1-FIN1

Semestr zimowy 2019/20

Zasady rozliczania (wszyscy studenci)

[wróć do strony głównej modułu sprawdzianów](#)

	(korzeń)	folder	węzeł	dodaj element	dane
	Ćwiczenia – I termin	STD	węzeł	dane	→
	Ćwiczenia - II termin	STD	węzeł	dane	→
	Laboratoria - I termin	STD	węzeł	dane	→ oceny
	Laboratoria - II termin	STD	węzeł	dane	→ oceny
	Wykład - I termin	STD	węzeł	dane	→ oceny
	Wykład - II termin	STD	węzeł	dane	→ oceny
	Egzamin - I termin	STD	węzeł	dane	→ oceny
	Egzamin - II termin	STD	węzeł	dane	→ oceny
	Ocena łączna - I termin	STD	węzeł	dane	→ oceny
	Ocena łączna - II termin	STD	węzeł	dane	→ oceny

- statystyk
- importuj...
- eksportuj...
- drukuj...

Wycinek prostokątny

Pojawią się opcje wydruku:

- w „Nagłówku” wskazane jest wpisanie „Protokół ocen cząstkowych” wraz prowadzącymi odpowiednie formy zajęć;
- odhaczyć „Zasady rozliczania”,
- Kliknąć „POBIERZ PLIK”, by pobrać plik pdf protokołu do wydruku,
- jeśli nie było określonych form zajęć lub nie było egzaminu to te elementy również można „odhaczyć”,
- jeśli nie było drugich terminów z określonych form zajęć to można je „odhaczyć” i nie pojawią się na wydruku.

SPRAWDZIANY

- ▶ 0EF/000-S1-FIN1, 2019/20-Z - Zasady rozliczania (wszyscy studenci)
- ▶ Ćwiczenia - I termin
- ▶ Ćwiczenia - II termin
- ▶ Laboratoria - I termin
- ▶ Laboratoria - II termin
- ▶ Wykład - I termin
- ▶ Wykład - II termin
- ▶ Egzamin - I termin
- ▶ Egzamin - II termin
- ▶ Ocena łączna - I termin
- ▶ Ocena łączna - II termin

PROTOKOŁY

EDYCJA PRZEDMIOTÓW

EGZAMINY

DEZYDERATY

WYMIANA STUDENCKA

WYNIKI ANKIET

Opcje wydruku

Finanse 0EF/000-S1-FIN1
Semestr zimowy 2019/20

Zasady rozliczania (wszyscy studenci)

[wróć do struktury zasad rozliczania](#)

Nagłówek:	Protokół ocen cząstkowych: dr Jarosław Dziuba (ćw); dr hab. Robert Kurek (wykłady, ocena łączna)
Zaznacz węzły do wydruku:	<input type="checkbox"/> Zasady rozliczania (wszyscy studenci) <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Ćwiczenia - I termin <input checked="" type="checkbox"/> Ćwiczenia - II termin <input type="checkbox"/> Laboratoria - I termin <input type="checkbox"/> Laboratoria - II termin <input checked="" type="checkbox"/> Wykład - I termin <input checked="" type="checkbox"/> Wykład - II termin <input type="checkbox"/> Egzamin - I termin <input type="checkbox"/> Egzamin - II termin <input checked="" type="checkbox"/> Ocena łączna - I termin <input checked="" type="checkbox"/> Ocena łączna - II termin
	<input type="checkbox"/> drukuj również komentarze <input type="checkbox"/> tylko niepuste wiersze <input type="checkbox"/> numery albumów zamiast nazwisk
Studenci:	<input checked="" type="radio"/> wszyscy studenci zapisani na przedmiot <input type="radio"/> ogranicz do konkretnych grup zajęciowych

[WYŚWIETL](#) [POBIERZ PLIK](#) [wróć do struktury zasad rozliczania](#)

Wygląd protokołu do wydruku:



Uniwersytet
Ekonomiczny
we Wrocławiu

www.ue.wroc.pl

Finanse (0EF/000-S1-FIN1, 2019/20-Z)
Zasady rozliczania (wszyscy studenci)

Protokół ocen cząstkowych: dr Jarosław Dziuba (ćw); dr hab. Robert Kurek (wykłady, ocena łączna)

Lp.	Nazwisko i imię	Ćwiczenia - I termin	Ćwiczenia - II termin	Wykład - I termin	Wykład - II termin	Ocena łączna - I termin	Ocena łączna - II termin
1.	[redacted] at	3,5 (dst+)		3,5 (dst+)		3,5 (dst+)	
2.	[redacted] Anna	4,0 (db)		4,0 (db)		4,0 (db)	
3.	[redacted] Barbara	5,0 (bdb)		5,0 (bdb)		5,0 (bdb)	
4.	[redacted] Oskar						
5.	[redacted] Oliwia						
6.	[redacted] minika						
7.	[redacted] rnelia						2,0 (ndst)
29.	[redacted] Karolina						
30.	[redacted] ska Kinga						
31.	[redacted] Karina						
32.	[redacted] Weronika						
33.	[redacted] Natalia						

Finanse (0EF/000-S1-FIN1, 2019/20-Z) - Protokół ocen cząstkowych: dr Jarosław Dziuba (ćw); dr hab. Robert Kurek (wykłady, ocena łączna)

Strona 1 z 2

USOSweb, 04.12.2019 11:22

Na dole pojawi się data wypełnienia i zapisania protokołu.

Protokół wydrukować i podpisać przez wszystkich prowadzących lub

§ 14 Regulaminu studiów - Oceny cząstkowe i ocena łączna

6. Oceny cząstkowe przechowywane są w katedrze/studium przez okres 3 lat

(UWAGA - było 5 lat) lub umieszczane w module **Sprawdziany** w systemie

USOS.

UWAGA – oceny łączne można wyeksportować do modułu „Protokoły”, bez konieczności ich przepisywania.

Przy „Ocena łączna – I termin” kliknąć „dane”, gdzie po rozwinięciu pojawia się „przepisz do protokołu”.

Struktura zasad rozliczania przedmiotu

Finanse 0EF/000-S1-FIN1

Semestr zimowy 2019/20

Zasady rozliczania (wszyscy studenci)

[wróć do strony głównej modułu sprawdzianów](#)

(korzeń)	folder	węzeł	dodaj element	dane
👁️	Ćwiczenia – I termin	STD	węzeł	dane → oceny
👁️	Ćwiczenia - II termin	STD	węzeł	dane → oceny
👁️	Laboratoria - I termin	STD	węzeł	dane → oceny
👁️	Laboratoria - II termin	STD	węzeł	dane → oceny
👁️	Wykład - I termin	STD	węzeł	dane → oceny
👁️	Wykład - II termin	STD	węzeł	dane → oceny
👁️	Egzamin - I termin	STD	węzeł	dane → oceny
👁️	Egzamin - II termin	STD	węzeł	dane → oceny
👁️	Ocena łączna - I termin	STD	węzeł	dane → oceny
👁️	Ocena łączna - II termin	STD	węzeł	dane → oceny

- statystyki
- importuj...
- eksportuj...
- drukuj...
- przepisz do protokołu...

Pojawi się okienko, gdzie należy wskazać „1 termin” wpisywania oceny, a następnie kliknąć „PRZEPISZ OCENY”.

Przepisywanie ocen do protokołu

Finanse 0EF/000-S1-FIN1

Semestr zimowy 2019/20

Zasady rozliczania (wszyscy studenci)



Jeśli chcesz wypełnić pewien termin protokołu ocenami z tego sprawdzianu, to skorzystaj z formularza niżej.

Domyślnie przenoszone są **wszystkie oceny oraz komentarze wszystkich studentów**. Jeśli nie wpisano oceny ręcznie, a istnieje ocena wyliczona wystawiona automatycznie (kolumna *algorytm*), to przepisana zostanie ocena wystawiona automatycznie. Jeśli obie kolumny (ocena wpisana ręcznie oraz ocena wystawiona automatycznie) są puste, to żadna ocena nie zostanie wpisana do protokołu (jeśli ocena istnieje na protokole, to zostanie usunięta).

[wróć do struktury zasad rozliczania](#)

Wybierz termin protokołu, do którego chcesz przepisać oceny:

- WYK - Ocena - (1) 1 termin ([pokaż protokół](#))
 WYK - Ocena - (2) 2 termin ([pokaż protokół](#))

ogranicz do wybranych studentów

PRZEPISZ OCENY

[wróć do struktury zasad rozliczania](#)

Może się pojawić komunikat o błędach („nieaktywny student”)

WSTĘP

SPRAWDZIANY

PROTOKOŁY

- ▶ Finanse - 2019/20-Z
- ▶ **Błędy zapisu**

EDYCJA PRZEDMIOTÓW

EGZAMINY

DEZYDERATY

Wystąpiły błędy

Finanse 0EF/000-S1-FIN1 - Wykład
Semestr zimowy 2019/20




Nie wszystkie zmiany zostały zapisane!
Błędy:

- Student nie jest obecnie aktywny na żadnym ze swoich programów.

Dalej ▶

Wówczas należy zaznaczyć tych studentów, którzy mają wystawioną ocenę łączną, wskazując opcję „ogranicz do wybranych studentów”, a następnie kliknąć „PRZEPISZ OCENY”.

Zasady rozliczania (wszyscy studenci)



Jeśli chcesz wypełnić pewien termin protokołu ocenami z tego sprawdzianu, to skorzystaj z formularza za niżej.

Domyślnie przenoszone są **wszystkie oceny oraz komentarze wszystkich studentów**. Jeśli nie wpisano oceny ręcznie, a istnieje ocena wyliczona wystawiona automatycznie (kolumna *algorytm*), to przepisana zostanie ocena wystawiona automatycznie. Jeśli obie kolumny (ocena wpisana ręcznie oraz ocena wystawiona automatycznie) są puste, to żadna ocena nie zostanie wpisana do protokołu (jeśli ocena istnieje na protokole, to zostanie usunięta).

[wróć do struktury zasad rozliczania](#)

Wybierz termin protokołu, do którego chcesz przepisać oceny:

- WYK - Ocena - (1) 1 termin (pokaż protokół)
- WYK - Ocena - (2) 2 termin (pokaż protokół)

ogranicz do wybranych studentów

<input type="checkbox"/> Michał Antos	3,5 (dst+)	3,5 (dst+)
<input type="checkbox"/> Anna Bętkowska	4,0 (db)	4,0 (db)
<input type="checkbox"/> Barbara Białogrecka	5,0 (bdb)	5,0 (bdb)
<input type="checkbox"/> Oskar Chojnecki	null	→ n/d
<input type="checkbox"/> Oliwia Cywoniuk	null	→ n/d

[Wycinek prostokątny](#)




Pojawi się komunikat o przepisaniu ocen....

Struktura zasad rozliczania przedmiotu

Finanse OEF/000-S1-FIN1
Semestr zimowy 2019/20

Zasady rozliczania (wszyscy studenci)

 Oceny zostały pomyślnie przepisane do protokołu.

[wróć do strony głównej modułu sprawdzianów](#)

(korzeń)	folder	węzeł	dodaj element	dane
👁	Ćwiczenia – I termin	STD	węzeł	dane → oceny
👁	Ćwiczenia - II termin	STD	węzeł	dane → oceny
👁	Laboratoria - I termin	STD	węzeł	dane → oceny
👁	Laboratoria - II termin	STD	węzeł	dane → oceny
👁	Wykład - I termin	STD	węzeł	dane → oceny

...które pojawią się w module „PROTOKOŁY” już jako ocena łączna.

Edycja protokołu

Finanse OEF/000-S1-FIN1 - Wykład
Semestr zimowy 2019/20

Protokół ZAJĘĆ **Typ:** Ocena **Nazwa:** Ocena **Ocena:** Skala ocen standardowa

Rozszerzone uprawnienia do edycji: brak - nikt nie ma dodatkowych uprawnień do edycji ocen [i](#)

Widok: Wykład - grupa nr 1 → [zmień](#)

Opis: EBiF S1 sem.1 gr. 1

[prawa dostępu](#) | [zatwierdzanie protokołów](#) | [drukowanie protokołu](#) | [edycja komentarzy](#) | [eksport ocen](#) | [import ocen](#)

 [wyślij wiadomość do studentów na tej liście \(przez USOSmail\)](#)

Elementy 1..30 z 62 POKAŻ OPCJE

Nr albumu	Nazwisko	Imiona	Grupa	Stan	Termin 1	Termin 2
					1 termin i	2 termin i
					2020-02-17 23:59	2020-02-26 23:59
		Michał	1	aktywny	3,5 (dst+) ▼	▼
		Anna Wiktoria	1	aktywny	4,0 (db) ▼	▼
		Barbara Zofia	1	aktywny	5,0 (bdb) ▼	▼
		Oskar Zbigniew	1	aktywny	▼	▼

SPOSÓB 2 - Z WYKORZYSTANIEM PLIKU EXCEL

W module PROTOKOŁY w danym przedmiocie należy kliknąć w „POKAŻ OPCJE”



Uniwersytet
Ekonomiczny
we Wrocławiu

www.ue.wroc.pl

WSTĘP

SPRAWDZIANY

PROTOKOŁY

▶ Doradztwo bankowo-
ubezpieczeniowe -
2019/20-Z

EDYCJA PRZEDMIOTÓW

EGZAMINY

DEZYDERATY

WYMIANA STUDENCKA

WYNIKI ANKIET

Edycja protokołu

Doradztwo bankowo-ubezpieczeniowe 4EK/604-S1-DBU5-4903 - Wykład
Semestr zimowy 2019/20

Protokół ZAJĘĆ	Typ: Ocena	Nazwa: Ocena	Ocena: Skala ocen standardowa
Rozszerzone uprawnienia do edycji: brak nikt nie ma dodatkowych uprawnień do edycji ocen			
Widok: Wykład - grupa nr 1 → zmień			
Opis: EZT EK S1 sem.5 gr. 1 ridf			
prawa dostępu zatwierdzanie protokołów drukowanie protokołu edycja komentarzy eksport ocen import ocen			




wyślij wiadomość do studentów na tej liście (przez USOSmail)


◀ ◀◀ Elementy 1..18 z 18 ▶▶ ▶ POKAŻ OPCJE

Nr albumu ▲▼	Nazwisko ▲▼	Imiona ▲▼	Grupa ▲▼	Stan ▲▼	Termin 1 ▲▼	Termin 2 ▲▼
			1	aktywny	▼	▼
			1	aktywny	▼	▼
			1	aktywny	▼	▼
			1	aktywny	▼	▼
			1	aktywny	▼	▼


Po kliknięciu rozwija się opcja pobrania listy studentów w pliku Excel.

wyślij wiadomość do studentów na tej liście (przez USOSmail) 



Elementy **1..18** z 18

 POKAŻ OPCJE 

Elementów na stronie: 10 .. 30 .. 100 .. 300 .. 500

Eksport danych - wybierz format:
Excel-CSV | Excel-2003 | TSV | 

Sortuj wg	nazwiska (rosnąco) ▼
następnie wg	imienia (rosnąco) ▼
następnie wg	(wybierz) ▼
następnie wg	(wybierz) ▼
następnie wg	(wybierz) ▼
następnie wg	(wybierz) ▼
następnie wg	(wybierz) ▼

Nr albumu ▲▼	Nazwisko ▲▼	Imiona ▲▼	Grupa ▲▼	Stan ▲▼	Termin 1 ▲▼	Termin 2 ▲▼
						

● Wycinek

Po otwarciu pliku zaznaczyć począwszy od nr indeksu po drugie imię a następnie przekleić do „wzorcowego” pliku ocen cząstkowych.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	os_id	indeks	nr_karty	nazwisko	imie	imie2	term1_wa	term1_ko	term1_ko	term2_wa	term2_ko	term2_komentarz	pub		
2	35107				Michał										
3	102080				Anna	Wiktoria									
4	102082				Barbara	Zofia									
5	107080				Oskar	Zbigniew									
6	81232				Oliwia	Renata									
7	102183				Dominika	Daniela									
8	102198				Kornelia	Julia									
9	102202				Jolanta	Zofia									
10	109066				Lidia	Aleksandra									
11	107597				Tadeusz	Witold									
12	102281				Dominik	Dawid									
13	107598				Magdalena	Maria									
14	107926				Paweł	Piotr									
15	102322				Kacper	Karol									



Uniwersytet
Ekonomiczny

Wkleić kopiowane dane do „wzorcowego pliku ocen cząstkowych” w to miejsce (począwszy od numeru indeksu) i dane automatycznie pojawią się w tabeli (po lewej stronie)

PROTOKÓŁ OCEN CZĄSTKOWYCH I OCENY ŁĄCZNEJ

Przedmiot:
Forma zajęć:
Prowadzący przedmiot:
Osoba wystawiająca ocenę łączną:

W tym miejscu wklej nową listę studentów pobraną z USOSWEB zaczynając od nr albumu - nie przejmując się nr karty bibliotecznej - nie zostanie uwzględniony

termin wystawienia oceny łącznej

4,5
4,0
3,5
3,0
2,0

BAZA DANYCH O STUDENTACH
nr indeksu

Wycinek prostokątny

Lp.	Nr Albumu	Nazwisko	Imię	Drugie imię	Ocena cząstkowa ĆWICZENIA *			Ocena cząstkowa LABORATORIA *			Ocena cząstkowa WYKŁAD *			Ocena cząstkowa EGZAMIN *			OCENA ŁĄCZNA		
					termin	data	ocena	termin	data	ocena	termin	data	ocena	termin	data	ocena	termin	data	ocena
1					I			I			I			I			I		
2					II			II			II			II			II		
3					I			I			I			I			I		
4					II			II			II			II			II		
5					I			I			I			I			I		
6					II			II			II			II			II		
7					I			I			I			I			I		
8					II			II			II			II			II		
9					I			I			I			I			I		
10					II			II			II			II			II		

Strona 1



Widok po wklejeniu - po lewej stronie pojawiły się dane studentów.

PROTOKÓŁ OCEN CZĄSTKOWYCH I OCENY ŁĄCZNEJ

Przedmiot:	
Forma zajęć:	
Prowadzący przedmiot:	
Osoba wystawiająca ocenę łączną:	

W tym miejscu wklej nową listę studentów pobraną z USOSWEB zaczynając od nr albumu - nie przejmując się nr karty bibliotecznej - nie zostanie uwzględniony

I		4,5
II		4,0
	termin wystawienia oceny łącznej	3,5
		3,0
		2,0

BAZA DANYCH O STUDENTACH
Nr indeksu

Nr Albumu	Nazwisko	Imię	Drugie imię	Ocena cząstkowa ĆWICZENIA *			Ocena cząstkowa LABORATORIA *			Ocena cząstkowa WYKŁAD *			Ocena cząstkowa EGZAMIN *			OCENA ŁĄCZNA		
				termin	data	ocena	termin	data	ocena	termin	data	ocena	termin	data	ocena	termin	data	ocena
1		Michał																
2		Anna	Wiktoria															
3		Barbara	Zofia															
4		Oskar	Zbigniew															
5		Oliwia	Renata															
6		Dominika	Daniela															
7		Kornelia	Julia															
8		Jolanta	Zofia															
9		Lidia	Aleksandra															
0		Tadeusz	Witold															

Strona 1

153	Michał
177	Anna Wiktoria
177	Barbara Zofia
179	Oskar Zbigniew
173	Oliwia Renata
177	Dominika Daniela
177	Kornelia Julia
177	Jolanta Zofia
180	Lidia Aleksandra
179	Tadeusz Witold
177	Dominik Dawid
179	Magdalena Maria
179	Paweł Piotr
177	Kacper Karol
177	Natalia
177	Gabriela Maria
177	Paulina Wiktoria
177	Adrianna Magdalena
179	Julian Marek
177	Aleksandra Anna
179	Karolina

Studia doktoranckie

Kierownik Studiów Doktoranckich
dr hab. Elżbieta Sobczak, prof. UEW



- **Praktyka zawodowa doktorantów**
- **Wnioskowanie do przewodniczących Rad Dyscyplin o wyznaczenie Promotora i Promotora Pomocniczego (do 18 grudnia 2019 r.)**



Sprawy administracyjne

Dyrektor Administracyjny
mgr Agnieszka Zygmunt



Szlachetna Paczka

Menedżer Kierunku Ekonomia biznesu i finansów
dr Aneta Rybicka





*Lubię
ludzi*

UE

Uniwersytet
Ekonomiczny
we Wrocławiu

FILIA W JELENIEJ GÓRZE

Sprawy różne



