

Spotkanie z pracownikami Wydziału



Uniwersytet
Ekonomiczny
we Wrocławiu

**Wydział Ekonomii, Zarządzania i Turystyki
w Jeleniej Górze**

1 marca 2019 r.

Porządek spotkania

1. Wręczenie statuetki i wyróżnień z plebiscyde „Ekonomki 2019”.
2. Projekt Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.
3. Byliśmy, jesteśmy, będziemy – Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu Filia w Jeleniej Górze.
4. Procedury awansowe na Wydziale.
5. Kolejna wersja Rozporządzenia ewaluacyjnego.
6. Oferta dydaktyczna na rok akademicki 2019/2020.
7. Wydziałowa konferencja jubileuszowa.
8. Uchwała Senatu UE w sprawach dydaktyki.
9. Problemy Dydaktyki.
10. Procedura składania prac dyplomowych.

Plebiscyt „Ekonomki 2019”



PROJEKT STATUTU UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO WE WROCŁAWIU

**Spotkanie prezentujące Statut
11.03.2019 r. we Wrocławiu**



Byliśmy, jesteście, będziemy

Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu
Filia w Jeleniej Górze



PROCEDURY AWANSOWE NA WYDZIALE

- Wszczywanie przewodów doktorskich i postępowań habilitacyjnych **do 30 kwietnia 2019 r.**
- Procedowanie wszczętych przewodów doktorskich i wszczętych postępowań habilitacyjnych **do 30 września 2019 r.**

**22.02.2019 r. MNiSW ogłosiło
nową wersję Rozporządzenia w sprawie
ewaluacji jakości działalności naukowej
(status – oczekuje na podpis Ministra)**

<https://konstytucjadlanauki.gov.pl/ewaluacja>



Oferta dydaktyczna na rok akademicki 2019/2020



SPECJALNOŚCI OD 1.10.2019 r.

EKONOMIA BIZNESU I FINANSE:

I stopień

- Ekonomia menedżerska i doradztwo gospodarcze
- Ekonomia miasta i regionu
- Rachunkowość i doradztwo finansowe

II stopień

- Ekonomia menedżerska i doradztwo gospodarcze
- Gospodarka samorządowa
- Rachunkowość i finanse podmiotów gospodarujących

NOWOŚĆ

NOWOŚĆ

NOWOŚĆ

SPECJALNOŚCI OD 1.10.2019 r.

ZARZĄDZANIE W NOWOCZESNEJ GOSPODARCE:

I stopień

- Logistyka międzynarodowa
- Menedżer jakości i środowiska
- Zarządzanie zasobami ludzkimi
- Marketing i komunikacja w biznesie

II stopień

- Menedżer logistyki i łańcucha dostaw
- Menedżer procesów
- Zarządzanie kapitałem intelektualnym
- Menedżer marketingu

NOWOŚĆ

NOWOŚĆ

NOWOŚĆ

UF
NOWOŚĆ

Wydziałowa Konferencja Naukowa KNEZiT 2019

<http://knezit.ue.wroc.pl/index.php>



UCHWAŁY SENATU UE W SPRAWACH DYDAKTYKI



Uchwałą Senatu w sprawie zasad planowania i rozliczania zajęć dydaktycznych w roku akademickim 2018/2019

http://www.ue.wroc.pl/p/dla_pracownikow/uchwaly_senatu_2018/us42_2018.pdf

- W paragrafie 1 punktow 1.6.4. nadaje się nr 1.6.5. i wprowadza się punkt 1.6.4. w brzmieniu: **o kolejności zaliczenia zajęć dydaktycznych do pensum decyduje nauczyciel akademicki.**
- W paragrafie 2 ustęp 2.1. przyjmuje brzmienie:
Wszystkie zajęcia dydaktyczne zaplanowane do realizacji w roku akademickim (obciążenia dydaktyczne), w podziale na zajęcia zaliczane do pensum oraz te, które zaplanowano do realizacji w godzinach ponadwymiarowych, nauczyciel akademicki wykazuje w systemie USOS. Wygenerowany z w/w systemu, indywidualny „plan/sprawozdanie” podpisuje nauczyciel akademicki i zatwierdza kierownik jednostki.
- W paragrafie 3, ustęp 3.2. litera „c” przyjmuje brzmienie: Zajęcia, które przypadają na czas choroby nauczyciela akademickiego, potwierdzonej zwolnieniem lekarskim, a zaplanowane do wykonania **w ramach pensum dydaktycznego.**
- W paragrafie 3, ustęp 3.3. litera „f” przyjmuje brzmienie: prowadzącemu seminaria, w tym również przedmiot **Konsultacje z opiekunem naukowym**, na studiach trzeciego stopnia zalicza się do obciążenia 4 godziny dydaktyczne na jednego doktoranta na 1 semestr.

Uchwałą Senatu w sprawie ramowych zasad tworzenia nowych programów studiów i modyfikacji istniejących

SPECJALNOŚCI – MODUŁY - ŚCIEŻKI KSZTAŁCENIA

- prowadzenie zajęć ze specjalności/ścieżki kształcenia od 5 semestru studiów I stopnia w liczbie **210 h na studiach stacjonarnych i 112 h na studiach niestacjonarnych na jedną specjalność/ścieżkę kształcenia**. Z wyłączeniem kierunku Zarządzanie i inżynieria produkcji, na którym specjalność obejmuje nie więcej niż 375 h zajęć na studiach stacjonarnych oraz nie więcej niż 200 h na studiach niestacjonarnych prowadzonych od 5 semestru studiów;
- **na studiach I stopnia dla kierunków, których liczba grup planowanych do uruchomienia na 1 roku studiów stacjonarnych co najmniej 6, zamiast specjalności/ścieżki kształcenia można uruchomić moduły kształcenia odpowiednio w wymiarze 360 h na studiach stacjonarnych i 192 h na studiach niestacjonarnych**. Z wyłączeniem kierunku Zarządzanie i inżynieria produkcji, na którym moduł może być w wymiarze 450 h na studiach stacjonarnych i 240 h na studiach niestacjonarnych. Prowadzenie zajęć w ramach modułów rozpoczyna się od 5 semestru.
- prowadzenie zajęć ze specjalności/ścieżki kształcenia nie wcześniej niż od 3 semestru studiów II stopnia w liczbie **180 h na studiach stacjonarnych, 96 h na studiach niestacjonarnych na wszystkich kierunkach**;
- **na studiach II stopnia dla kierunków, których liczba grup planowanych do uruchomienia na 1 roku studiów stacjonarnych co najmniej 5, można uruchomić moduły kształcenia w wymiarze 240 h na studiach stacjonarnych i 120 h na studiach niestacjonarnych**. Prowadzenie zajęć w ramach modułów rozpoczyna się wtedy od 3 semestru.
- zaleca się udział zajęć międzykatedralnych (na poziomie specjalności/ścieżki kształcenia albo modułów) w stopniu nie niższym niż 30% bez uwzględnienia seminariów.

PROBLEMY DYDAKTYKI



RZECZNIK PRAW STUDENTA EZiT

ZGŁOSZONE PROBLEMY

- **NIEPRAWIDŁOWOŚCI W WYSTAWIANIU OCEN CZĄSTKOWYCH I ŁĄCZNYCH** (11 zgłoszeń)
- **NIETERMINOWE PODAWANIE OCEN Z ZALICZEŃ/EGZAMINÓW** (7 zgłoszeń)
- **NIETERMINOWE WPISY DO USOS** – np.: 14.02 zamknął się USOS w I terminie
3 roczniki kierunku Zarządzanie oraz 1 rocznik kierunku Ekonomia nie został "zaliczone semestry" z powodu braku wpisów (zaległości aż 23 osoby)!
- **NIEODPISYWANIE NA MAILE**
- **OBECNOŚĆ NIE MOŻE BYĆ CZĘŚCIĄ SKŁADOWĄ ZALICZENIA WYKŁADU TAKŻE POD HASŁEM "AKTYWNOŚĆ NA WYKŁADZIE". OBECNOŚCI MOGĄ PODNIEŚĆ OCENĘ, ALE NIE MOGĄ BYĆ WYMOGIEM!**

ZINTEGROWANY POL-ON z USOS (co 2 m-ce kolejne moduły)

- **E-ZWOLNIENIA LEKARSKIE** – „kierownika należy powiadomić **niezwłocznie, a najpóźniej następnego dnia po uzyskaniu zwolnienia**”
Kierownik katedry ustala **ZASTĘPSTWO**.
- **WYJAZDY SŁUŻBOWY** kilkudniowy np.:
WYJAZD NA ERASMUS => ZASTĘPSTWO
ustala Kierownik Katedry.

NAPISZ DO DZIEKANA

- **PLAN ZAJĘĆ – OKIENKA MIĘDZY ZAJĘCIAMI**
zajęcia po 16:30
- **KOLEJNY PLAN WG SYSTEMU UE WE WROCŁAWIU**
- **NIERÓWNE TRAKTOWANIE STUDENTA**
(2 rok II stopień EKONOMIA SS)

INNE SPRAWY

- ANKIETY DYDAKTYCZNE – do 11.03.2019 r.
- WZNOWIENIE NA OBRONĘ A SEMINARIUM
- WZNOWIENIE NA STUDIA po 1.10.2019 r.
- **„PRACA DYPLOMOWA” JAKO PRZEDMIOT NA II STOPNIU – WPISUJE DZIEKANAT W MOMENCIE SKŁADANIA PRACY**
- **STUDENCI NIEPEŁNOSPRAWNI** – BLISKO 50 studentów cierpiących na długoterminową depresję, 6 studentów ze schizofrenią, 2 studentów - epilepsja, 4 studentów – choroba nowotworowa, 1 studentka – powtórna retransplantacja
- **NAJWIĘKSZY ODSETEK STUDENTÓW POBIERAJĄCYH STYPENDIA SOCJALNE NA UE (59%) I POSIADAJĄCYCH SAMODZIELNOŚĆ FINANSOWĄ tj. 1038 zł (21%) - DUŻY ODSETEK STUDENTÓW PRACUJĄCYCH**
- **IOS A ZGODY OD PROWADZĄCYCH (WYJĄTEK STUDENTKA W CIĄŻY, RODZIC WYCHOWUJĄCY DZIECKO)**
- **NOWY WZÓR ZAŚWIADCZEŃ - POTWIERDZENIE OBECNOŚCI NA ZAJĘCIACH**

Procedura składania prac dyplomowych i system antyplagiatowy JSA

STANDARYZACJA PROCEDUR NA UCZELNI



Etapy procedury

- **Do 1.04.2019 potwierdzenie tematu pracy po polsku i po angielsku + przypisanie RECENZENTA**
- Nastąpi zmiana standardów prac dyplomowych – np. obligatoryjna strona z tytułem i streszczeniem po angielsku, wzory strony tytułowej
- **Nowa procedura UTAJNIENIA PRACY DYPLOMOWEJ.**
- Student wprowadza pracę do APD po uzyskaniu zgody od Promotora

Raport JSA w APD – rola Promotora

- Promotor loguje się do systemu APD i weryfikuje wprowadzone przez studenta dane pracy.
- Promotor zapoznaje się z raportem z badania pracy w Jednolitym Systemem Antyplagiatowym i na jego podstawie podejmuje decyzję:
 - o akceptacji wyniku badania – wynik Procentowego Rozmiaru Podobieństwa (PRP) mieści się w ustalonych tolerancjach – **kolor zielony**
 - o akceptacji wyniku badania lub skierowania do poprawy – wynik Procentowego Rozmiaru Podobieństwa (PRP) przekracza nieznacznie ustaloną tolerancję zalecane jest sprawdzenie danych szczegółowych wyników w treści pracy – **kolor pomarańczowy**
 - o skierowaniu pracy do poprawy lub skierowaniu pracy do Komisji antyplagiatowej - wynik Procentowego Rozmiaru Podobieństwa (PRP) nie przekracza 60% – **kolor czerwony**
 - o skierowaniu pracy do Komisji antyplagiatowej - wynik Procentowego Rozmiaru Podobieństwa (PRP) większy od 60%, czyli został znacznie przekroczony – **kolor czerwony**
- **Zasady funkcjonowania Komisji antyplagiatowej określi Komunikat Prorektora ds. dydaktyki. Komisja wydaje opinię dla Promotora o dalszym losie procedury! Ostateczna decyzja należy ZAWSZE do PROMOTORA.**
- Po akceptacji wyniku badania pracy, promotor przekazuje pracę do wpisania recenzji przez kliknięcie w APD przycisku „Przełącz do wpisania recenzji”.

Procedura c. d.

Po akceptacji pracy przez promotora, student loguje się do systemu APD celem:

- wydruku pracy z systemu APD – wybierając z załączonych plików „Wersja do druku”.
- wydruku w kolorze – raport ogólny – z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego

Promotor podpisuje:

- Raport ogólny z JSA
- Wersję pracy do ARCHIWUM

Terminarz

TERMINY SKŁADANIA PRACY I EGZAMINY DYPLOMOWE, REKRUTACJA

- Do 12.06.2019 → do 30.06 → rekrutacja I tura
- Do 10.09.2019 → do 21.09 → rekrutacja II tura
- Do 05.10.2019 → do 30.10 → bez rekrutacji

REKRUTACJA ZAMYKA SIĘ DO 27.09.2019 r.

ROZDANIE DYPLOMÓW 13.07.2019