**TRÓJSTRONNA UMOWA STAŻOWA nr /…./…./2019**

zawarta w dniu **……………………..** we **Wrocławiu**, pomiędzy Stronami:

1. **Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Komandorskiej 118/120, 53-345 Wrocław | | |
| numer NIP 896-000-69-97 |  | numer REGON 000001531 |
| reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa nr **………………………………………** (pełnomocnictwo stanowi załącznik nr 1 do Umowy) przez **……………………………….** | | |

zwanym w dalszej treści umowy „Realizatorem Projektu”

2. a

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| z siedzibą w |  | | |
| numer NIP |  | numer REGON |  |
| reprezentowanym (zgodnie z pełnomocnictwem, które stanowi Załącznik nr 2 do Umowy) przez | | | |

zwanym w dalszej treści umowy „Pracodawcą”

3. **oraz Panem/Panią**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Studentem/ką kierunku Ekonomia | | | | |
| PESEL/Nr paszportu |  | |  |  | |
| zamieszkałym/~~ą~~……………………………. | |  | | | |

zwanym/-ą w dalszej treści umowy „Stażystą/~~ką~~”,

**§ 1**

**Definicje i pojęcia**

Strony zgodnie ustalają, iż poniżej wymienionym określeniom nadają na potrzeby realizacji niniejszej umowy następujące znaczenie:

**Dziennik Stażu** – dokument potwierdzający przebieg realizacji Stażu prowadzony przez Stażystę/kę,   
na podstawie którego następuje wypłata Wynagrodzenia Stażowego określonego w Trójstronnej Umowie Stażowej.

**Opiekun/ka Stażu** – osoba wskazana przez Pracodawcę spośród jego pracowników, sprawująca opiekę merytoryczną nad Stażystą/ką i sprawująca nadzór nad organizacją i przebiegiem Stażu zgodnie   
z przyjętym Programem Stażu.

**Program Stażu –** dokument zawierający cel, czas i termin Stażu, nazwę działu i stanowiska, w ramach którego Stażysta/ka zdobędzie doświadczenie, zakres zadań, harmonogram prac, rodzaj uzyskanych kompetencji związanych z efektami kształcenia na danym kierunku.

**Pracodawca** – podmiot gospodarczy/instytucja, która uczestniczy w Projekcie poprzez przyjęcie Stażysty/ki na Staż i przydzielenie mu Opiekuna/ki Stażu.

**Projekt** „PORTAL - Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu” – zadanie 6 Realizacja staży - STAŻE NA START 3.

**Realizator Projektu –** Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu (UEW).

**Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa studentów/ek kierunku Ekonomia realizowanego w Filii w Jeleniej Górze w ramach zadania 6 Realizacja staży - STAŻE NA START 3 w projekcie „PORTAL - Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu”.

**Staż** – odpłatna, 16-to tygodniowa (w tym nie mniej niż 20 godzin/1 tydzień), 360-cio godzinna, forma praktycznego zdobycia kompetencji, odbywana u Pracodawcy, mająca na celu poszerzenie wiedzy, rozwój kompetencji zgodnie z kierunkiem kształcenia i dostosowanie umiejętności Stażysty/ki do potrzeb rynku pracy oraz ich weryfikację.

**Stażysta/ka** – student lub studentka Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu studiów stacjonarnych 2. roku 2. stopnia realizujący/a kształcenie na kierunku objętym wsparciem w roku akademickim 2019/2020, który/a uzyskał/a pozytywną ocenę w procesie rekrutacyjnym i został/a zakwalifikowany/a do udziału w projekcie.

**Student/ka** – osoba, która posiada status studenta/ki realizującego/ej kształcenie na 2. roku 2. stopnia studiów stacjonarnych UEW.

**Uczelniany Koordynator/ka Stażu** – osoba wyznaczona przez Dziekana Filii na danym kierunku, której zadaniem jest weryfikacja programu Stażu i jego powiązanie z efektami kształcenia na danym kierunku oraz nadzór nad przebiegiem Stażu w odniesieniu do potrzeb Stażysty/ki i rozwoju jego/jej kompetencji.

**Trójstronna Umowa Stażowa** – umowa zawarta pomiędzy Realizatorem Projektu, Pracodawcą   
i Stażystą/ką, określająca szczegółowe zasady realizacji Stażu i wynagrodzenia Studenta/ki, obowiązków Pracodawcy i wysokości wynagrodzenia dla Opiekuna/ki Stażu.

**Wynagrodzenie Stażowe** – wynagrodzenie cykliczne, wypłacane Stażyście/stce przez Realizatora Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach realizacji Projektu.

**§ 2**

Celem niniejszej Umowy jest uregulowanie kwestii związanych z realizacją Stażu przez Studentów/tki   
u Pracodawców. Staż realizowany jest w celu poszerzenia wiedzy, rozwoju kompetencji zgodnie   
z kierunkiem kształcenia i dostosowania umiejętności Stażysty/ki do potrzeb rynku pracy oraz ich weryfikację.

**§ 3**

**Realizator Projektu oświadcza, że:**

1. Staż, o którym mowa w § 2 realizowany jest w ramach projektu „PORTAL - Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu” – zadanie 6 Realizacja staży -   
   STAŻE NA START 3 (POWR.03.05.00-00-Z110/17).
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER 2014-2020; 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych; Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki   
   i rozwoju).
3. Umowa o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z110/17-00 zawarta została pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (NCBiR) z siedzibą w Warszawie (00-695) przy   
   ul. Nowogrodzkiej 47a (NIP 701-007-37-77, REGON: 141032404) zwanym dalej Instytucją Pośredniczącą, a Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Komandorskiej 118/120, 53-345 Wrocław, nr NIP 896-000-69-97, Regon 000001531 zwanym dalej Realizatorem Projektu.
4. Staż przewidziany dla Studenta/ki obejmuje jego zaangażowanie u Pracodawcy przez okres  
   16-tu tygodni (w tym nie mniej niż 20 godzin/1 tydzień), 360-ciu godzin, z uwzględnieniem elastycznych godzin pracy i pogodzenia zadań Stażowych z obowiązkami edukacyjnymi   
   na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu.
5. Staż organizowany jest w celu:

* podniesienia kompetencji Stażystów/tek, zgodnych z efektami kształcenia na kierunku realizowanego w Filii w Jeleniej Górze Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu,
* zdobycia przez Stażystów/tki doświadczenia zawodowego i informacji na temat możliwości kariery   
  w wybranej branży.

**§ 4**

**Pracodawca oświadcza, że:**

1. Zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu Projektu.
2. Jest podmiotem/instytucją, dającą szansę rozwoju Stażysty/tce w zakresie kompetencji zgodnych   
   z efektami kształcenia na kierunku Ekonomia realizowanym w Filii w Jeleniej Górze Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.
3. Przygotuje i zrealizuje Program Stażu zaakceptowany na etapie rekrutacji przez Realizatora Projektu (Programu Stażu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy). Program opracowany zostanie przez Pracodawcę.
4. Nie jest w stanie likwidacji ani upadłości.
5. Wyznaczy pracownika na Opiekuna/kę Stażu, który:
6. spełnia warunki, niezbędne do sprawowania opieki merytorycznej nad Stażystą/ką,
7. będzie sprawował nadzór nad organizacją i przebiegiem Stażu zgodnie z przyjętym Programem Stażu,
8. udzieli Stażyście/stce wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadczy pisemnie prawdziwość informacji zawartych w dokumentacji Stażowej,
9. zostanie przeszkolony w zakresie przewidzianego programu szkolenia dla Uczelnianych Koordynatorów/ek Stażu i Opiekunów/ek Stażu nt. zachowania wysokiej jakości Staży   
   i coachingowej pracy ze Stażystami/kami przeprowadzonym przez Realizatora Projektu (wymiar czasu 4 godz.),
10. będzie prowadził dokumentację Stażu (w tym: miesięczne protokoły/listy obecności, potwierdzenia zapisów Studenta/ki w Dzienniku Stażu, raport końcowy z realizacji Stażu, kwestionariusze   
    dot. ewaluacji),
11. wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu, w tym niniejszej Umowy, zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
    z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (RODO)*, a podpisując oświadczenie pod niniejszą umową potwierdza tym samym zapoznanie się ze stosownymi Klauzulami informacyjnymi.
12. Opiekun/ka Stażu zadeklarował chęć udziału w Projekcie oraz wyraził zgodę na założenia projektowe, określone w niniejszej Umowie oraz Regulaminie Projektu.

**§ 5**

**Stażysta/ka oświadcza, że:**

1. Zapoznał/a się i zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu.
2. Spełnia warunki, niezbędne do udziału w Projekcie, określone w Regulaminie.
3. Zadeklarował/a chęć udziału w Projekcie, poprzez wypełnienie Formularza zgłoszeniowego, przystąpił/a do procesu rekrutacji u wybranego/ych Pracodawcy/ów, a następnie po pozytywnie zakończonym naborze przystąpił/a do Projektu poprzez złożenie stosownej Deklaracji przystąpienia do Projektu wraz z wymaganymi w projekcie dokumentami.
4. Wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu,   
   w tym niniejszej Umowy, zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (RODO)*, a podpisując niniejszą umowę potwierdza tym samym zapoznanie się ze stosownymi Klauzulami informacyjnymi.

**§ 6**

**Zobowiązania Realizatora Projektu:**

1. Realizator Projektu zobowiązany jest do refundacji wynagrodzenia Opiekuna/ki Stażu mając na uwadze, że:
2. Zgodnie ze standardami dotyczącymi kosztów w projekcie Opiekun/ka Stażu może otrzymać wynagrodzenie w wysokości 28,25 PLN brutto za 1 godzinę (60 min) opieki nad 10 Stażystami.
3. Stawka w pełnej wysokości przysługuje za wykonywanie czynności związanych z opieką nad co najmniej 10 Stażystami realizującymi obowiązki Stażowe. W pozostałych wypadkach wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby Stażystów (stawka opieki nad 1 Stażystą/ką za 1 godzinę wynosi 2,82 PLN brutto).
4. Wysokość wynagrodzenia obejmuje kwoty brutto z wszystkimi wymaganymi przepisami obciążeniami publicznoprawnymi, o ile takie wystąpią.
5. Realizator projektu w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Pracodawcy kompletnej noty księgowej, której załącznikiem będzie oświadczenie zawierające potwierdzenie dokonanie zapłaty wynagrodzenia Opiekuna/ki Stażu wraz z wszelkimi zobowiązaniami publiczno-prawnymi z tytułu wynagrodzenia (ZUS i podatek), o ile takie wystąpią, zrefunduje wynagrodzenie Opiekuna/ki Stażu.
6. Realizator Projektu dokona refundacji wynagrodzenia Opiekuna/ki Stażu w formie przelewu bankowego na konto Pracodawcy wskazane w nocie księgowej.
7. Płatności będą dokonywane w terminie wynikającym z zapisów pkt. 2 § 6pod warunkiem posiadania przez Realizatora Projektu środków finansowych przekazywanych przez Instytucję Pośredniczącą na podstawie umowy o dofinansowanie projektu.
8. Realizator Projektu zobowiązany jest do wypłaty Stażyście/stce należnego Wynagrodzenia Stażowego, pomniejszonego o należności publicznoprawne, o których mowa w pkt. 6 zgodnie ze standardami dotyczącymi kosztów w projekcie.
9. Wynagrodzenie Stażowe:
10. Opiewa na kwotę: 6660,00 PLN brutto za 360 godzin, czyli 18,50 PLN brutto/1 godzina.
11. Podlega ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu (jeżeli nie ma innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych).
12. Podlega ubezpieczeniu zdrowotnemu (jeśli nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego  
     z innego tytułu).
13. Jest w całości zwolnione od podatku.
14. Realizator Projektu zobowiązany jest do wypłaty należnego Wynagrodzenia Stażowego, pomniejszonego o należności publicznoprawne, w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia przez Studenta/kę kompletnej dokumentacji w Biurze Projektu, w terminie określonym w § 8 pkt 1 j) niniejszej umowy.
15. Realizator Projektu jest zobowiązany ponadto do:
16. Zapewnienia refundacji poniesionych kosztów zakwaterowania poza miejscem zamieszkania Stażysty/ki (w przypadku zakwaterowania powyżej 50 km od miejsca zamieszkania), w kwocie do wysokości 1200, 00 PLN miesięcznie. Koszty poniesione w związku z zakwaterowaniem muszą być udokumentowane.
17. Zwrotu kosztów dojazdu Stażysty/ki na Staż, który jest realizowany poza miejscem zamieszkania (pod warunkiem, że Staż będzie odbywał się w odległości powyżej 50 km od miejsca zamieszkania). Koszty te rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych   
    i udokumentowanych wydatków jako ich refundacja. Stażysta/ka będzie miał możliwość rozliczenia kosztów przejazdu (w obie strony) zbiorowymi środkami komunikacji publicznej   
    (w przypadku PKP koszt biletu II klasy). W uzasadnionych przypadkach np. braku komunikacji publicznej, możliwe będzie skorzystanie z innych form komunikacji (z wyłączeniem podróży samolotem).
18. Zwrotu kosztu dojazdu Stażysty/ki na Staż komunikacją miejską na podstawie rzeczywiście poniesionych i udokumentowanych wydatków.
19. Jednocześnie dofinansowanie do kosztów zakwaterowania nie jest udzielane, jeżeli w ramach Projektu udzielane jest dofinansowanie do przejazdu (w obie strony) na Staż zbiorowymi środkami komunikacji publicznej powyżej 50 km od miejsca zamieszkania, z wyłączeniem dofinansowania dojazdu Stażysty/ki na Staż komunikacją miejską.
20. Wyżej wymienione zwroty kosztów zakwaterowania i dojazdów będą wypłacane zgodnie z kosztami zaplanowanymi w budżecie Projektu monitorowanym przez Kierownika Projektu.
21. Przekazania Stażyście/stce pakietu materiałów zużywalnych (teczka na dokumenty, planner, pamięć zewnętrzna - pendrive 16 GB, identyfikator, wizytownik, flipchart post it, kabel quarto) przed rozpoczęciem Stażu.
22. Ubezpieczenia NNW Stażysty/ki.
23. Pokrycia kosztów niezbędnych badań lekarskich Stażysty/ki.
24. Po zakończeniu Stażu wydać Stażyście/stce certyfikat potwierdzający udział w Stażu.
25. Realizator Projektu, w trakcie realizacji Stażu, będzie udzielał Stażyście/stce niezbędnego wsparcia,   
    w tym umożliwiał elastyczną organizację kształcenia pozwalającą na godzenie realizacji Stażu  
     z obowiązkami wynikającymi z harmonogramu zajęć na studiach.

**§ 7**

**Zobowiązania Pracodawcy:**

1. Pracodawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy do wskazania   
   i zaangażowania Opiekuna/ki Stażu oraz jego rozliczenia zgodnie z zasadami przyjętymi przez Pracodawcę.
2. Pracodawca obciąży Realizatora Projektu kosztem związanym z wynagrodzeniem Opiekuna/ki Stażu oraz pochodnymi od wynagrodzenia w terminie 7 dni od momentu poniesienia ostatniego wydatku będącego podstawą ww. obciążenia. Kwota obciążenia za opiekę nad jednym Stażystą/tką nie może przewyższyć kwoty wskazanej w § 6 pkt. 1 a i b).
3. Formą rozliczenia jest nota księgowa, której załącznikiem będzie oświadczenie dotyczące wskazania terminu zapłaty wynagrodzenia Opiekuna/ki Stażu wraz z wszelkimi zobowiązaniami publiczno-prawnymi z tytułu wynagrodzenia (ZUS i podatek) lub oświadczenie potwierdzające termin zapłaty faktury/umowy związanych z zatrudnieniem Opiekuna/ki Stażu.
4. Pracodawca gwarantuje, że jeden Opiekun/ka sprawować będzie opiekę merytoryczną nad 1 do 10 Stażystów w wymiarze 360 godzin przez okres 16 tygodni.
5. Pracodawca zobowiązuje się, by Opiekun/ka Stażu udzielał/a Stażyście/tce wskazówek i pomocy merytorycznej mających na celu zapewnienie Stażyście/stce należytego wywiązywania się   
   z powierzonych obowiązków oraz zdobycie wiedzy, kompetencji i umiejętności wzmacniającej pozycję Stażysty/ki na rynku pracy. Podejmowane przez Opiekuna/kę Stażu prace to m.in.:

* przygotowanie stanowiska pracy dla Stażysty/ki,
* przestrzeganie i kontrolowanie czasu pracy Stażysty/ki,
* nadzorowania wypełniania list obecności i Dziennika Stażu,
* zapoznanie Stażysty/ki z obowiązkami i warunkami pracy, w tym regulaminem pracy,
* przeprowadzanie niezbędnych szkoleń związanych z zajmowanym przez Stażystę/kę stanowiskiem,
* bieżące przydzielanie zadań do wykonania, nadzór nad przebiegiem ich wykonania,
* odbiór wykonanych prac, konstruowanie informacji zwrotnej dot. ich oceny,
* weryfikacja zgodności przebiegu Stażu z Programem,
* bieżące informowanie Realizatora Projektu o przebiegu Stażu, w tym w szczególności   
  o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach,
* udzielanie pomocy i wskazówek,
* prowadzenie i terminowe składanie dokumentacji projektowej w tym m.in.: list obecności, raportów i innych dokumentów na prośbę Realizatora Projektu,
* inne zadania wynikające z realizacji Programu Stażu.

1. Pracodawca gwarantuje, że Opiekun/ka Stażu będzie współpracował/a z Uczelnianym Koordynatorem/ką Stażu wyznaczonym z ramienia Realizatora Projektu oraz Biurem Projektu, w celu zapewnienia optymalnej organizacji i przebiegu Stażu.
2. Pracodawca zobowiązany jest do realizacji opracowanego, na podstawie zaakceptowanego przez Realizatora Projektu na etapie rekrutacji do projektu, Programu Stażu (załącznik do niniejszej umowy) zawierającego szczegółowy zakres czynności dotyczących nabywania i rozwijania kompetencji Stażystów/tek zgodnych z efektami kształcenia na studiowanym kierunku.
3. Pracodawca zobowiązany jest do uzyskania zgody Realizatora Projektu na zmianę Programu Stażu.
4. Pracodawca jest zobowiązany do realizacji Stażu zgodnie z Programem Stażu. Pracodawca, bez zgody Realizatora Projektu, nie może zlecać Stażyście/stce prac nieobjętych Programem Stażu.
5. Pracodawca zobowiązany jest do przygotowania stanowiska pracy, które umożliwi Stażyście/stce właściwe wykonywanie obowiązków.
6. Pracodawca jest ponadto zobowiązany do:
7. Zapewnienia Stażyście/stce profilaktycznej ochrony zdrowia oraz bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w zakresie stosowanym dla innych zatrudnionych pracowników oraz w zakresie określonym właściwymi dla sprawy przepisami prawa.
8. Zapoznania Stażysty/ki z zasadami i przepisami obowiązującymi go w miejscu pracy.
9. W razie wypadku podczas wykonywania Stażu, wywiązania się z wszystkich obowiązków związanych z uzyskaniem przez Stażystę/kę należnych z tego tytułu świadczeń, a w szczególności przygotowania dokumentacji powypadkowej i zawiadomienia Realizatora Projektu.
10. Niezwłocznego, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia zawiadomienia Realizatora Projektu o przerwaniu odbywania Stażu przez Stażystę/kę, każdej nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty/ki oraz o innych zdarzeniach mających wpływ na realizację Programu Stażu.
11. Niezwłocznego, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia zawiadamiania Realizatora Projektu o wszelkich naruszeniach przez Stażystę/kę postanowień niniejszej Umowy.
12. Zapewnienia należytej ochrony danych osobowych Stażysty/ki, zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
    w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (RODO)*.
13. Nie dyskryminowania Stażysty/ki.
14. Pracodawca zobowiązuje się do nie ubiegania o refundację czy sfinansowanie kosztów odbywania Stażu z innych źródeł.
15. Pracodawca zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie 3 dni roboczych wyznaczenia innej osoby na Opiekuna/kę Stażu, w sytuacji, gdy osoba pierwotnie wyznaczona   
    na Opiekuna/kę Stażu w trakcie realizacji Stażu, nie może w dalszym ciągu sprawować opieki merytorycznej nad Stażystą/ką i nadzoru nad organizacją i przebiegiem Stażu. Wówczas Pracodawca zobowiązany jest do złożenia Realizatorowi Projektu pisemnego zgłoszenia (np. drogą e-mailową) zmiany Opiekuna/ki Stażu i wyznaczenia nowego Opiekuna/ki Stażu.
16. Pracodawca zobowiązuje się, że w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, nie nawiąże   
    ze Stażystą/ką dodatkowego innego niż ta umowa stosunku prawnego, na podstawie którego Stażysta/ka odpłatnie będzie wykonywał/a pracę, usługi lub Utwór/Utwory na rzecz Pracodawcy   
    w zakresie rodzajowo tożsamym z zakresem Stażu.
17. Pracodawca zobowiązuje się, że Opiekun/ka Stażu będzie wypełniał/a ze Stażystą/ką i zatwierdzał/a dokumentację Stażu, nie później niż w terminie do 2 dni roboczych, od zakończenia okresu rozliczeniowego, którego rozliczenie dotyczy. W przypadku wątpliwości, co do zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym, Pracodawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych, zgłosić ten fakt Realizatorowi Projektu.
18. Pracodawca zobowiązuje się, że Opiekun/ka Stażu wypełnieni i dostarczy wszelkie dokumenty projektowe związane z prawidłową realizacją Stażu m. in. dokumenty związane z oceną Stażysty/ki oraz dokumenty niezbędne na potrzeby ewaluacji i monitoringu projektu, w terminie wyznaczonym przez Realizatora Projektu.
19. Pracodawca wyraża chęć współpracy i zgodę na założenia projektowe, w tym na wizyty upoważnionego przedstawiciela Realizatora Projektu w miejscu odbywania Stażu przez Stażystę/kę.
20. Pracodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji dotyczącej odbywania Stażu przez okres 10 lat od daty zakończenia projektu tj. do 2030 r. i/lub do czasu wynikającego z terminów archiwizacji dokumentacji na UEW.
21. Pracodawca wyraża zgodę na dokonywanie kontroli dokumentacji dotyczącej odbywania Stażu przez Realizatora Projektu oraz przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inne organy sprawujące kontrolę w zakresie prawidłowego wydatkowania funduszy unijnych.

**§ 8**

**Zobowiązania Stażysty/ki:**

1. Stażysta/tka zobowiązuje się do:
2. Zrealizowania wszystkich obowiązków Stażu, tj. udziału w 3-godz. szkoleniu wprowadzającym   
   nt. pracy w nowym środowisku, zasad równości kobiet i mężczyzn, jak również niedyskryminowania osób z niepełnosprawnościami, poddania się badaniu kompetencji, realizacji 16 tygodniowego - 360 godzin Stażu.
3. Ze względu na wymóg realizacji Staży zgodnie z Zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r.   
   w sprawie ram jakości Staży (2014/C 88/01) wybór miejsca Stażu następuje w sposób przejrzysty oraz gwarantujący zdobycie nowych umiejętności i doświadczenia w nowym dla Stażysty/tki środowisku pracy, a rola Opiekuna/ki Stażu musi być realna i efektywna. W związku z powyższym skierowanie uczestnika/czki na Staż poprzedzone musi być złożeniem przez niego oświadczenia, że:

- nie pozostaje z podmiotem przyjmującym na Staż w stosunku pracy ani stosunku wynikającym   
z umowy cywilno-prawnej,

- nie jest właścicielem podmiotu przyjmującego na Staż ani nie zasiada w organach zarządzających podmiotem przyjmującym na Staż,

- nie pozostaje z związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z właścicielem podmiotu przyjmującego na Staż, z żadną z osób zasiadających   
w organach zarządzających podmiotem przyjmującym na Staż ani z Opiekunem/ką Stażu wyznaczonym przez podmiot przyjmujący na Staż.

1. Podczas trwania Stażu, a także po jego zakończeniu bezterminowo, Stażysta/ka zobowiązany jest do bezwzględnego zakazu ujawniania zarówno przy wykonywaniu obowiązków w trakcie realizacji Stażu, jak i poza nim, informacji dotyczących:
   * czynności i osób będących stroną umowy, uzyskanych w trakcie negocjacji oraz związanych z zawarciem umowy z Pracodawcą i jej realizacją, z wyjątkiem wiadomości bez których ujawnienia nie jest możliwe należyte wykonywanie zawartej przez Pracodawcę umowy,
   * osób, które nie będąc stroną umowy, z wyjątkiem przypadków, gdy ustawa przewiduje ujawnienie takich czynności.

Ponadto Stażysta/ka zobowiązany jest do udzielania informacji Policji na zasadach określonych   
w ustawie o Policji.

1. Podczas trwania Stażu, a także po jego zakończeniu bezterminowo, Stażysta/ka zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszystkich informacji programowych, technicznych, technologicznych, handlowych, organizacyjnych oraz wszelkich danych osobowych Pracodawcy, uzyskanych w związku z wykonywaniem obowiązków w trakcie Stażu, nieujawnionych przez Pracodawcę do publicznej wiadomości (tajemnica przedsiębiorstwa).
2. Przestrzegania ustalonego dla Stażysty/ki rozkładu czasu pracy oraz porządku i dyscypliny pracy obowiązujących u Pracodawcy.
3. Rzetelnego i starannego wykonywania powierzonych przez Pracodawcę obowiązków   
   i stosowania się do poleceń Opiekuna/ki Stażu u Pracodawcy.
4. Niezwłocznego, nie później niż w terminie 5 dni od zaistnienia zdarzenia, informowania Realizatora Projektu o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji Stażu u Pracodawcy.
5. Prowadzenia dokumentacji Stażu (listy obecności podpisywanej codziennie przez Stażystę/kę  
   i Opiekuna/kę Stażu, prowadzenia Dziennika Stażu oraz innych dokumentów związanych   
   z realizacją Stażu).
6. Dbania o dobry wizerunek Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu i Pracodawcy.
7. Dostarczenia do Biura Projektu dokumentacji potwierdzającej przyjęcie na Staż przez Pracodawcę, a także (każdorazowo) dokumentacji Stażowej w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu okresu rozliczeniowego wynikającego z czasu trwania Stażu, za który ma być wypłacone Wynagrodzenie Stażowe.
8. Niezwłocznego powiadomienia Biura Projektu o zmianie swoich danych osobowych oraz wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizowany przez niego Staż.
9. Przekazania informacji dotyczących swojej sytuacji na rynku pracy oraz informacji na temat kształcenia, szkolenia i kompetencji po zakończeniu udziału w Projekcie (w terminie 4 tygodni   
   i 3 miesięcy od zakończenia udziału).
10. Stażysta/ka zobowiązuje się do spełniania przez okres obowiązywania Umowy warunków udziału   
    w Stażu, o których mowa w § 8 pkt 1 niniejszej Umowy. W przypadku, kiedy Stażysta/ka przestanie spełniać jeden z wymienionych w § 8 pkt 1 lit. „a” – „l” warunków udziału w projekcie, Pracodawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Realizatora Projektu.
11. Stażysta/ka zobowiązuje się zawiadomić zarówno Pracodawcę jak i Realizatora Projektu o każdej nieobecności, wskazując przyczynę nieobecności jak i przewidywany czas nieobecności oraz przedstawić zaświadczenie lekarskie potwierdzające niezdolność do wykonywania zadań w miejscu pracy. Stażysta/ka zobowiązuje się poinformować Pracodawcę i Realizatora Projektu o przyczynie nieobecności w dniu jej zaistnienia do godzin południowych, tj. do godz. 12:00 w danym dniu. Stażysta/ka ma obowiązek usprawiedliwienia swojej nieobecności.
12. Stażysta/ka zobowiązuje się do należytego wykonywania obowiązków wynikających   
    ze statusu Studenta/ki, w tym uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych w ramach programu studiów.
13. Stażysta/ka zobowiązuje się, że w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, nie nawiąże   
    z Pracodawcą dodatkowego, innego niż ta Umowa, stosunku prawnego, na podstawie którego będzie odpłatnie wykonywał pracę rodzajowo tożsamą z zakresem realizowanego Stażu.

**§ 9**

**Odbywanie Stażu**

1. Stażysta/ka odbywa Staż u Pracodawcy w celu odpłatnego zdobycia wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie kompetencji zawodowych, bez nawiązywania stosunku pracy z Pracodawcą, poprzez realizację Programu Stażu.
2. Świadczenie w ramach Stażu obejmuje łącznie 360 godzin realizowanych w okresie 16 tygodni zgodnie z przyjętym Programem Stażu i Harmonogramem Stażu, stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 3 i 4 do niniejszej Umowy.
3. Zmiana Harmonogramu wymaga zgodnych ustaleń Pracodawcy i Stażysty/ki oraz akceptacji Realizatora Projektu.
4. Harmonogram ustalany jest zgodnie z następującymi zasadami:
5. Norma czasu pracy Stażysty/ki wynosi nie mniej niż 20 godzin tygodniowo.
6. Stażysta/ka może wykonywać pracę maksymalnie do 8 godzin dziennie; norma ta nie dotyczy Stażystów/tek, których zgodnie z obowiązującymi przepisami, obowiązują niższe lub wyższe normy dzienne czasu pracy.
7. Stażysta/ka nie może wykonywać pracy w godzinach nocnych, w niedziele i/lub święta, chyba że prace w systemie zmianowym i nocnym wynikają ze specyfiki działalności pracodawcy. W takim przypadku zostanie to uwzględnione w Harmonogramie realizacji Stażu.
8. Stażysta/ka ma prawo do:

* nieprzerwanego 11-godzinowego odpoczynku w każdej dobie;
* w każdym tygodniu prawo do co najmniej 35 godzin nieprzerwanego odpoczynku.

1. Powierzenie zadań innych niż wcześniej przewidziane lub zadań wykraczających poza Program Stażu, wymaga zgody Studenta/ki i Realizatora Projektu.

**§ 10**

Miejscem odbywania Stażu jest ………………………………………….…….…………………….<nazwa firmy>.

**§ 11**

Pracodawca wyznacza Pana/Panią ………………………………….……..…………… na Opiekuna/kę Stażu.

**§ 12**

1. Staż będzie realizowany w terminie od………………………………………..do………………………………….
2. Staż realizowany jest na stanowisku/w dziale…………………………………………………………………….
3. Pełny Staż trwa 16 tygodni (360 godzin).
4. Pracodawca zobowiązuje się do realizacji Stażu w terminie, o którym mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu.
5. Przerwa w Stażu może być spowodowana tylko chorobą Stażysty/ki udokumentowaną zaświadczeniem lekarskim lub sytuacją losową.
6. W przypadku przerwy w odbywaniu Stażu powstałej na skutek choroby Stażysty/ki, Staż   
   będzie kontynuowany po ustaniu choroby, co może spowodować wyznaczenie nowego terminu zakończenia Stażu, jednak nie później niż na 2 miesiące przed końcem projektu.
7. W przypadku przerwy w odbywaniu Stażu powstałej na skutek sytuacji losowej Stażysty/ki, Staż

może być kontynuowany, co może spowodować wyznaczenie nowego terminu zakończenia Stażu, jednak nie później niż na 2 miesiące przed końcem projektu.

1. W przypadku konieczności przerwania Stażu z przyczyn losowych, Stażysta/ka zwraca się   
   z prośbą do Pracodawcy i Realizatora projektu o zawieszenie Stażu i wyznaczenie nowego terminu,  
    w którym Staż zostanie kontynuowany. Kontynuowany Staż nie powinien zakończyć się później niż na 2 miesiące przed końcem projektu.
2. Za okres przerwy, o której mowa w pkt. 5 niniejszego paragrafu, Stażysta/ka nie otrzymuje Wynagrodzenia Stażowego i zwrotu kosztów za zakwaterowanie lub dojazdy komunikacją publiczną oraz miejską.
3. Stażysta/ka ma możliwość odpracowania nieobecności spowodowanej chorobą lub sytuacją losową. Odpracowanie nieobecności powinno nastąpić w terminie, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu lub na mocy porozumienia z Pracodawcą w terminie dogodnym dla obu stron, z założeniem, że termin ten nie może być późniejszy niż na 2 miesiące przed zakończeniem projektu. Odpracowanie nieobecności następuje na podstawie zaktualizowanego (zmienionego) harmonogramu zawartego pomiędzy Stażystą/ką oraz Pracodawcą (i podpisanego przez Realizatora), który określi dni i godziny, w których Stażysta/ka odpracuje nieobecność. Dni, w których Stażysta/ka odpracowuje nieobecność spowodowaną chorobą lub sytuacją losową, muszą zostać zaznaczone w Dzienniku Stażu. Odpracowanie nieobecności spowodowanej chorobą lub sytuacją losową, musi być zaplanowane   
   w taki sposób, aby nie naruszać zasad, o których jest mowa w § 9 i 12.
4. Przerwanie Stażu przez Stażystę/kę wymaga zgody Realizatora Projektu i Pracodawcy, wyrażonej   
   na piśmie.
5. Staż, o którym mowa w pkt. 1, może być realizowany przez 4 miesiące, co związane jest z dniami wolnymi wynikającymi z układu świąt i dni wolnych roku kalendarzowego. Organizacja czasu pracy wynika z konieczności zabezpieczenia realizacji 20 godzin Stażowych w tygodniu w nawiązaniu   
   do kryterium dostępu przedmiotowego konkursu, w ramach którego realizowany jest projekt.

**§ 13**

* 1. Stażysta/ka oświadcza, żewszelkie powstałe podczas realizacji zadań w ramach Stażu u Pracodawcy utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016, poz. 645, z późn. zm.), zwane dalej Utworem lub Utworami, wykona samodzielnie i będzie wyłącznym właścicielem praw autorskich do tychże Utworów oraz, że prawa te będą nieograniczone i wolne od wszelkich obciążeń na rzecz osób trzecich.
  2. Stażysta/ka zobowiązuje się, z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt. 13 poniżej, bez dodatkowego wynagrodzenia, przenieść na Pracodawcę autorskie prawa majątkowe do Utworu/Utworów na polach eksploatacji, o których mowa w pkt. 5 poniżej, pod warunkiem ich powstania na Stażu u Pracodawcy.
  3. Pracodawca zobowiązuje się przyjąć Utwór/Utwory lub odmówić jego/ich przyjęcia   
     w terminie 7 dni roboczych od dnia jego/ich dostarczenia przez Stażystę/kę. W razie stwierdzenia przez Pracodawcę, że Utwór/Utwory zawiera/zawierają wady o charakterze jakościowym, niezgodne   
     z zobowiązaniem Stażysty/ki, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, Pracodawca wezwie Stażystę/kę   
     na piśmie do usunięcia ww. wad w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania Stażyście/stce.

4. Przeniesienie praw autorskich do Utworu/Utworów następuje z chwilą przyjęcia Utworu/Utworów lub jego/ich części przez Pracodawcę (lub wcześniej z chwilą oddania w jakikolwiek sposób Utworu/Utworów lub jego/ich części do faktycznej dyspozycji Pracodawcy), pod warunkiem potwierdzenia przeniesienia praw przez Realizatora Projektu w formie pisemnej (protokół przekazania/przyjęcia Utworu/Utworów), w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Pracodawcy informacji o przyjęciu Utworu/Utworów. Na wypadek braku odpowiedzi od Realizatora Projektu we wskazanym powyżej terminie Strony zgodnie uznają, że przeniesienie praw autorskich zostało przez Realizatora Projektu potwierdzone.

5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworu/Utworów następuje bez ograniczenia co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy i uprawnia Pracodawcę do korzystania z Utworu/Utworów na wszystkich, znanych w chwili przeniesienia praw autorskich polach eksploatacji (zwłaszcza istotnych   
z punktu widzenia profilu aktualnej lub możliwej działalności Pracodawcy), określonych w ustawie   
o prawach autorskich i prawach pokrewnych, a w szczególności:

1. korzystania z pracy na własny użytek,
2. udostępnienia osobom trzecim,
3. trwałego lub czasowego zwielokrotniania Utworu/Utworów bez żadnych ograniczeń ilościowych, techniką drukarską, w pamięci komputera, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, jak   
   i w sieciach multimedialnych, w tym typu Internet i Intranet, w szczególności on-line, a także poprzez wydruk komputerowy, na każdym znanym w dacie podpisania niniejszej umowy nośniku;
4. utrwalania Utworu/Utworów w pamięci komputerów, w tym spełniających funkcje serwerów;
5. rozpowszechniania Utworu/Utworów bez żadnych ograniczeń ilościowych, odrębnie lub w ramach utworów zbiorowych, w szczególności poprzez wprowadzanie do obrotu oryginału lub egzemplarzy, na których utwór lub jego fragmenty utrwalono (w szczególności utrwalonych technikami, o których mowa w pkt. 5 it. c) powyżej), w tym w postaci wydawnictw książkowych (drukowanych), wydawnictw elektronicznych, w szczególności w utworach zbiorowych typu elektronicznych baz danych, drukiem, na każdym znanym w dacie podpisania niniejszej Umowy nośniku;
6. udostępniania, w tym także przesyłania za pośrednictwem sieci multimedialnych, w szczególności Internetu i Intranetu, on-line, w ramach komunikacji na życzenie, w tym również publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do Utworu/Utworów czy jego/ich fragmentu dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

6. Stażyście/tce nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z Utworu/Utworów na każdym odrębnym polu eksploatacji.

7. Stażysta/ka wyraża zgodę na udostępnienie publicznie Utworu/Utworów bez odrębnego wynagrodzenia dla Niego/Niej.

8. Pracodawca będzie uprawniony, z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt. 13 poniżej, bez dodatkowego wynagrodzenia dla Stażysty/ki, do przeniesienia autorskich praw majątkowych   
i udostępnienia Utworu/Utworów lub jego/ich części osobom trzecim.

9. Z chwilą odbioru Utworu/Utworów Pracodawca nabywa własność wszystkich przekazanych egzemplarzy Utworu/Utworów, na których je utrwalono.

10. Stażysta/ka zobowiązuje się pokryć wszelkie uzasadnione szkody i koszty poniesione przez Pracodawcę w związku z uzasadnionymi roszczeniami osób trzecich z tytułu naruszenia praw majątkowych lub osobistych poprzez przekazanie Utworu/Utworów lub dokonanie w nim zmian bez wymaganej zgody uprawnionego.

11. Stażysta/ka, z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt. 13 poniżej, bez dodatkowego wynagrodzenia, udziela Pracodawcy zgody na wykonywanie praw zależnych do opracowań Utworu/Utworów   
w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

12. Stażysta/ka, bez dodatkowego wynagrodzenia, zobowiązuje się do nie wykonywania osobistych praw autorskich do Utworu/Utworów w sposób sprzeczny z interesem Pracodawcy.

13. Wynagrodzenie określone w § 6 pkt. 7 obejmuje należności z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do Utworu/Utworów wytworzonych w ramach realizacji Programu Stażowego oraz zgody do wykonywania praw zależnych do opracowań Utworu/Utworów, w zakresie określonym postanowieniami niniejszego paragrafu, a także należności z tytułu nabycia własności egzemplarza Utworu/Utworów, na których go/je utrwalono.

**§ 14**

1. Umowa zawarta jest na czas określony tj. do dnia realizacji przez strony wszystkich postanowień umowy, nie później jednak niż do czasu zakończenia okresu programowania dla przedmiotowego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Realizator Projektu, z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt. 3 poniżej, może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, z winy Pracodawcy lub Stażysty/ki, w przypadku naruszenia przez Pracodawcę lub Stażystę/kę obowiązków wskazanych w niniejszej Umowie lub w przypadku złożenia nieprawdziwych oświadczeń. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej,   
   wywiera skutek natychmiastowy, z chwilą jej doręczenia ostatniej ze Stron Umowy.
3. W przypadku naruszenia przez Pracodawcę lub Stażystę/kę obowiązków określonych niniejszą Umową Realizator Projektu zobowiązany jest, niezwłocznie po otrzymaniu od Stażysty/ki lub Pracodawcy pisemnego zawiadomienia o naruszeniu przez Pracodawcę lub Stażystę/kę jednego   
   z wymienionych obowiązków, do sprawdzenia zasadności zawartych w zawiadomieniu zarzutów,   
   a w przypadku potwierdzenia ich wzywa Pracodawcę lub Stażystę/kę do niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Pracodawcę lub Stażystę/kę, do usunięcia przyczyn zarzutów. W sytuacji ich nieusunięcia Realizator Projektu ma prawo do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia. Rozwiązanie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej i wywiera skutek natychmiastowy, z chwilą jego doręczenia ostatniej ze Stron Umowy.
4. W przypadku, kiedy Realizator Projektu skorzysta z uprawnienia, o którym mowa   
   w pkt. 2 niniejszego paragrafu, Strona z której winy doszło do rozwiązania w trybie natychmiastowym jest zobowiązana do zwrotu, na rzecz Realizatora Projektu, wszelkich poniesionych   
   i udokumentowanych przez Realizatora Projektu kosztów związanych z odbywaniem Stażu.   
   W przypadku, kiedy na Realizatora Projektu zostaną nałożone dodatkowe obciążenia   
   (np. odsetki) lub kary umowne przez Instytucję Pośredniczącą lub Zarządzającą, lub inny organ sprawujący kontrolę nad wydatkowaniem środków unijnych, Strona z winy, której doszło do rozwiązania Umowy, zobowiązana jest do zwrotu tych kwot.
5. Zwrot kwot, o których mowa w pkt. 4 niniejszego paragrafu, musi nastąpić przelewem, na konto wskazane przez Realizatora Projektu, w ciągu 7 dni roboczych od dnia rozwiązania Umowy lub otrzymania przez Realizatora Projektu wezwania do zapłaty obciążeń, o których mowa  
   w pkt. 4.

**§ 15**

1. Strony Umowy potwierdzają zapoznanie się i przyjęcie warunków realizacji projektu określonych   
   w Regulaminie Projektu, dostępnym na stronie internetowej Projektu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Pracodawcy i Opiekuna/ki Stażu związanych z realizowanym projektem, w tym do dokumentów finansowych.
3. Pracodawca zobowiązuje się w imieniu własnym oraz Opiekuna/ki Stażu na pisemne wezwanie Realizatora Projektu, jak i Instytucji Pośredniczącej przedstawić wszelkie informacje i złożyć stosowne wyjaśnienia związane z realizacją Projektu, w terminie określonym w wezwaniu.

**§ 16**

Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 17**

Strony są zobowiązane do niezwłocznego, nie później niż w terminie 5 dni od zaistnienia zmiany, zgłaszania pozostałym Stronom zmian adresu. W przypadku zaniedbania tego obowiązku, przesyłkę przesłaną na ostatnio wskazany adres uznaje się za doręczoną.

**§ 18**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim  
 i prawach pokrewnych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (RODO), ustawy   
o ochronie danych osobowych, Regulamin Projektu oraz umowa o dofinansowanie przedmiotowego projektu.

**§ 19**

Strony niniejszym wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez pozostałe Strony   
na potrzeby realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 pkt. 1 niniejszej Umowy.

**§ 20**

Niniejsza Umowa nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń dotyczących nawiązania stosunku pracy pomiędzy Opiekunem/ką Stażu i Pracodawcą lub Realizatorem Projektu.

**§ 21**

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej   
   ze Stron.
2. Integralną część Umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Pełnomocnictwo dla Realizatora Projektu

Załącznik nr 2 – Pełnomocnictwo dla Pracodawcy

Załącznik nr 3 – Program Stażu

Załącznik nr 4 – Harmonogram Stażu

Załącznik nr 5 – Klauzula Informacyjna Administratora PO WER

Załącznik nr 6 – Klauzula Informacyjna Realizatora Projektu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Podpis Realizatora Projektu |  | Podpis Pracodawcy |  | Podpis Stażysty/ki |

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNA/KI STAŻU**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że przyjmuję do wiadomości i potwierdzam poniższe zapisy:

1. Jako Opiekun/ka Stażu, wskazany/a w § 11, potwierdzam zapoznanie się z niniejszą Umową, przyjęcie obowiązków i zadań z niej wynikających.
2. Jako Opiekun/ka Stażu wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby realizacji projektu, w tym niniejszej Umowy, zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
   w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (RODO)*, a podpisując niniejsze oświadczanie potwierdzam tym samym zapoznanie się ze stosownymi Klauzulami informacyjnymi stanowiącymi załączniki do niniejszej Umowy.
3. Dane osobowe Opiekuna/ki Stażu będą przetwarzane przez Realizatora w Biurze Projektu, w celach związanych z Programem Stażu oraz zawarciem i realizacją niniejszej umowy w ramach Projektu.
4. Jako Opiekun/ka Stażu zobowiązuję się do przestrzegania zasad wynikających z wewnętrznych regulacji dotyczących ochrony danych osobowych przyjętych u Pracodawcy.

Czytelny podpis Opiekuna/ki Stażu wskazanego/ej w Umowie