



**MARKETING &
MANAGEMENT**

Wskazówki dot. przygotowania plakatu

na IV Ogólnopolską Konferencję Plakatową

MARKETING I ZARZĄDZANIE

9 grudnia 2016 roku, w godzinach 11:00 – 15:00

Wskazówki:

- Plakat naukowy (poster konferencyjny) stanowi graficzne przedstawienie wyników badań, dociekań naukowych mające na celu zaprezentowanie danej problematyki w sposób prosty, zwięzły i czytelny.
- Plakat powinien zwracać uwagę odbiorcy, budzić zainteresowanie poruszaną problematyką oraz przekazywać treść w sposób zrozumiały. Przyjmujemy założenie, że plakat „mówi sam za siebie” – objaśnia się sam bez komentarza autora.
- Dobrze przygotowany plakat naukowy cechuje się logiczną konstrukcją i powiązaniem poszczególnych części.
- Plakat powinien być twórczy (charakteryzować się kreatywnym podejściem do prezentacji problemu badawczego) i mieć atrakcyjną formę graficzną. Dobrze jeżeli zawiera graficzną prezentację danych (wykresy, tabele).
- Oprócz części merytorycznej plakat powinien zawierać dane autora (imię, nazwisko, tytuł naukowy, jednostkę naukową lub badawczą, kontakt: e-mail/telefon).
- Plakat musi być wykonany z zachowaniem zasad prawa autorskiego.
- Najczęstsze błędy, jakie pojawiają się podczas przygotowywania plakatu naukowego to: nadmiar prezentowanych informacji, brak logicznego ciągu pomiędzy poszczególnymi elementami oraz nieczytelność danych.
- Przykładowa struktura plakatu naukowego w pliku: PLAKAT WZORCOWY.



Wytyczne przygotowania plakatu

na IV Ogólnopolską Konferencję Plakatową

MARKETING I ZARZĄDZANIE

9 grudnia 2016 roku, w godzinach 11:00 – 15:00

MARKETING &
MANAGEMENT
Tel

- współczesne problemy marketingu i zarządzania przedsiębiorstwami handlowymi, przemysłowymi oraz usługowymi (od korporacji do małych i średnich przedsiębiorstw);
- zakres adaptacji marketingu w instytucjach publicznych i organizacjach pozarządowych;
- współczesna komunikacja marketingowa - teoria i praktyka;
- innowacje w marketingu i zarządzaniu przedsiębiorstwem jako efekt zmian otoczenia (m.in. technologii informacyjnych, potrzeb i oczekiwań społecznych);
- społeczna rola współczesnego marketingu.

Termin nadsyłania:

- Plakaty prosimy wysłać do dnia **25.11.2016** drogą elektroniczną na adres:
marketingizarzadzanie@ue.wroc.pl.

Uwagi techniczne:

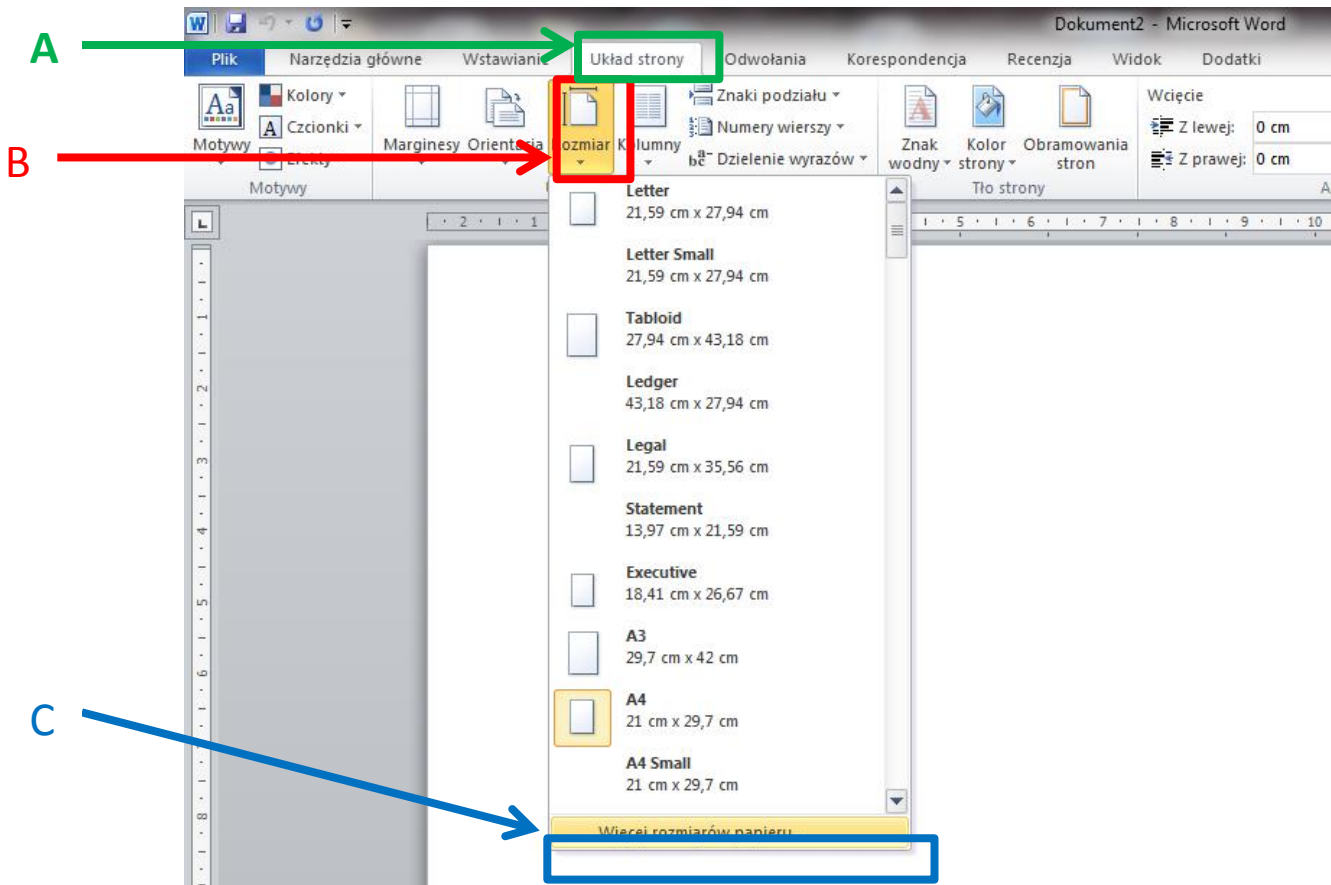
- Plakaty zostaną wydrukowane w formacie (rozmiarze) **B2**.
- Plakat prosimy przygotować i wysłać w jednej z dwóch wersji:
 - (a) wersja preferowana;** dokument przygotowany w dowolnym programie graficznym (np. Corel, Illustrator, Photoshop). Format: B2, orientacja pionowa, 350 dpi, CMYK, konwersja do krzywych wszystkich elementów graficznych i czcionek, **zapisany w formacie PDF;**
 - (b) wersja Microsoft Word** w formacie B4 (instrukcja zmiany formatu strony poniżej); Prosimy przesłać wersję w PDF oraz doc/docx. W przypadku korzystania z niestandardowych (nieдоступnych w przypadku zwykłej instalacji programu Word) czcionek prosimy wyszczególnić ich pełną nazwę w mailu.

W razie pytań prosimy o kontakt z Sekretariatem Konferencji:

marketingizarzadzanie@ue.wroc.pl

Instrukcja przygotowania plakatu w formacie B4 w programie Word 2010

1. Z zakładki „Układ strony” (A) prosimy wybrać „Rozmiar” (B) a następnie z menu rozwijanego „Więcej rozmiarów papieru” (C).



2. W nowo otwartym oknie prosimy wpisać wartości:
 - a. Szerokość: 25,0 cm
 - b. Wysokość: 35,3 cm
3. Prosimy kliknąć „Ok”.
4. Następnie można edytować dowolnie treść plakatu.

Uwaga. Wybrany rozmiar to dokładnie połowa rozmiaru B2, czyli format B4. Word nie umożliwia edytowania tak dużych rozmiarów jak B2, dlatego Państwa praca zostanie przy wydruku powiększona o 100%. Podczas edycji plakatu można zwiększyć obraz do 200%, aby wyświetlić (mniej więcej) rzeczywisty rozmiar czcionek, grafik, itp. (rozmiar widoczny po wydrukowaniu).