

EZT-BOW.014.5.2018

ZAKRES KOMPETENCJI I ODPOWIEDZIALNOŚCI PRODZIEKANA DS. DYDAKTYKI

Dziekan Wydziału Ekonomii, Zarządzania i Turystyki,
na podstawie § 52 ust. 9 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu
powierza
Prodziekanowi ds. Dydaktyki
następujący zakres kompetencji i odpowiedzialności

§ 1

Prodziekan ds. Dydaktyki inicjuje i realizuje działania związane bezpośrednio lub pośrednio ze studiami I i II stopnia. Obejmuje to w szczególności następujące zadania:

1. Podpisywanie umów o odpłatności za usługi edukacyjne na studiach I i II stopnia oraz na studiach podyplomowych w zakresie posiadanego pełnomocnictwa Rektora.

2. Podejmowanie decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących przebiegu studiów i realizacji programu kształcenia na danym kierunku, w szczególności tj.:

- zaliczanie semestrów i udzielanie wpisów na nowy semestr,
- podejmowanie decyzji w sprawie wpisów warunkowych na semestr,
- podejmowanie decyzji w sprawie powtórzenia przedmiotu/semestru, w tym z powodu więcej niż dwóch nieobecności na zajęciach obowiązkowych,
- określanie terminów zaliczania różnic programowych,
- udzielanie urlopów dziekańskich,
- przyznawanie prawa uczestnictwa i zaliczenia wybranych przedmiotów podczas urlopu dziekańskiego,
- podejmowanie decyzji o braku prawa do zaliczenia poprawkowego,
- opiniowanie wniosków o przeniesienie studenta ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne na Wydziale,
- podejmowanie decyzji w sprawie indywidualnego planu studiów (IPS) i indywidualnej organizacji studiów (IOS),
- podejmowanie decyzji w sprawach zajęć dydaktycznych, za które student może uzyskać dodatkową liczbę punktów ECTS,
- udzielanie zgody na zaliczenia przedmiotów w terminach dodatkowych poza terminami określonymi w organizacji roku akademickiego,
- kwalifikacja na specjalności,
- kwalifikacja na seminaria dyplomowe,
- podejmowanie decyzji o zmianie promotora i wyznaczanie nowego promotora,
- wyrażanie zgody na przygotowanie pracy dyplomowej w języku obcym lub pracy dyplomowej zespołowej,
- ustalanie terminów składania prac dyplomowych,
- wyznaczanie recenzentów prac dyplomowych,

Dziekan Wydziału
Ekonomii, Zarządzania i Turystyki w Jeleniej Górze

- organizowanie i nadzorowanie przebiegu egzaminów dyplomowych,
- udzielanie zgody na egzaminy komisyjne oraz zaliczenia komisyjne, jeśli ocenę niedostateczną wystawił kierownik Katedry,
- przewodniczenie komisji na egzaminach komisyjnych,
- przewodniczenie komisji na zaliczeniach komisyjnych, w przypadku, gdy ocenę niedostateczną wystawił Kierownik Katedry,
- podejmowanie decyzji w sprawach szczególnych rozwiązań przewidzianych w Regulaminie Studiów dla studentów niepełnosprawnych po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych,
- organizacja i koordynacja zadań związanych z programem praktyk zawodowych na Wydziale, w tym:
 - opracowanie regulaminu odbywania praktyk zawodowych i sposobu ich dokumentowania,
 - zatwierdzanie miejsca i programu praktyk zawodowych,
 - podpisywanie umów o organizację praktyk zawodowych w ramach posiadanego pełnomocnictwa Rektora,
 - podejmowanie decyzji w sprawach zaliczania pracy zawodowej i innej aktywności studenckiej (np. w studenckich kołach naukowych, stażach krajowych i zagranicznych) jako praktyki zawodowej,
 - zaliczanie praktyk zawodowych.
- rozpatrywanie skarg i wniosków studentów w sprawach dydaktycznych,
- opiniowanie odwołań od decyzji wydanych na Wydziale, a skierowanych do Prorektora ds. Dydaktyki w zakresie czynności przypisanych Prodziekanowi ds. Dydaktyki,
- opiniowanie wniosków studentów o zwrot nadpłat po rozliczeniu płatności w systemie USOS,
- podejmowanie decyzji o przyznaniu lub pozbawieniu świadczeń socjalnych, w szczególności zapomóg zgodnie z Regulaminem przyznawania pomocy materialnej i w zakresie posiadanego Pełnomocnictwa Rektora,
- prowadzenie spraw i podejmowanie decyzji w stosunku do studentów obcokrajowców,
- podejmowanie decyzji w innych sprawach określonych w Uczelnianym Regulaminie Studiów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu przypisanych Prodziekanowi ds. Dydaktyki.
- Współpraca z Prodziekanem ds. Rozwoju w zakresie:
 - akcji promocyjnych w szkołach średnich,
 - przygotowania materiałów promocyjnych związanych z rekrutacją na Wydziale na studia I i II stopnia,
 - organizacji finału Olimpiady Przedsiębiorczości, Dni Otwartych, Dnia Specjalności.

§ 2

Prodziekan ds. Dydaktyki sprawuje nadzór nad:

- prawidłową realizacją procesu kształcenia na studiach I i II stopnia zgodnego z Krajowymi Ramami Kwalifikacji,
- realizacją przez Katedry programów kształcenia,
- przygotowaniem harmonogramu zajęć dla studiów I i II stopnia,

Dziekan Wydziału
Ekonomii, Zarządzania i Turystyki w Jeleniej Górze

- przygotowaniem i realizacją zapisów na zajęcia dydaktyczne, w tym m.in.: na seminaria, specjalności, wykłady do wyboru,
- wydawaniem dyplomów ukończenia studiów i suplementów do dyplomu,
- rozdziałem środków z dotacji na pomoc materialną dla studentów
- stroną internetową w zakresie dydaktyki na studiach I i II stopnia, w szczególności w zakładce STUDENCI,
- działaniami związanym z realizacją wymiany studenckiej w ramach programu ERASMUS+ i koordynacją wymiany punktów ECTS,
- funkcjonowaniem systemów USOS, APD i Sylabusy KRK oraz współpraca z Uczelnianymi Koordynatorami w tym zakresie,
- przygotowaniem informacji o stażach i praktykach zawodowych dla studentów I i II stopnia studiów.

§ 3

Prodziekan ds. Dydaktyki przygotowuje projekty uchwał Rady Wydziału w sprawach organizacyjnych dotyczących studiów I i II stopnia, a w szczególności:

- a. uruchamiania, zawieszania i likwidowania kierunku, specjalności,
- b. zasad zapisów na seminaria, specjalności, zajęcia do wyboru,
- c. zasad udzielania IPS,
- d. składu komisji rekrutacyjnych,
- e. w innych sprawach organizacyjnych i dydaktycznych określonych w Statucie i Uczelnianym Regulaminie Studiów.

§ 4

Prodziekan ds. Dydaktyki jest odpowiedzialny za:

- a. przygotowanie na potrzeby Dziekana informacji dotyczących przebiegu procesu kształcenia i problemów dydaktycznych,
- b. merytoryczną weryfikację sprawozdawczości dydaktycznej Wydziału,
- c. kierowanie pracami Wydziałowej Komisji ds. Dydaktyki i Wydziałowej Komisji ds. Rekrutacji na studia I i II stopnia,
- d. koordynowanie działań i współpracę z Opiekunami Kierunków i Opiekunami Specjalności.
- e. przygotowywanie dokumentacji do akredytacji.

§ 5

Prodziekan ds. Dydaktyki współpracuje z:

- a) Odwoławczą Komisją Stypendialną i Działem Pomocy Materialnej,
- b) Wydziałową Komisją ds. Jakości Kształcenia,
- c) Prorektorem ds. Dydaktyki, w tym bierze czynny udział w pracach Senackiej Komisji ds. Dydaktyki,
- d) Samorządem Studentów, Radą Studentów oraz organizacjami studenckimi,
- e) Biurem Promocji.

§ 6

Prodziekan ds. Dydaktyki ma czynny udział opiniotwórczy i doradczy w pracach Kolegium Dziekańskiego.

Dziekan Wydziału
Ekonomii, Zarządzania i Turystyki w Jeleniej Górze

§ 7

Prodziekan ds. Dydaktyki wykonuje inne obowiązki uzgodnione z Dziekanem.

§ 8

Prodziekan ds. Dydaktyki ponosi odpowiedzialność za działalność Wydziału w zakresie posiadanych kompetencji.

§ 9

Zakres kompetencji i odpowiedzialności obowiązuje od 1 marca 2018 r.