

EZT-BOW.014.6.2018

## **ZAKRES KOMPETENCJI I ODPOWIEDZIALNOŚCI PRODZIEKANA DS. ROZWOJU**

Dziekan Wydziału Ekonomii, Zarządzania i Turystyki,  
na podstawie § 52 ust. 9 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu,  
powierza Prodziekanowi ds. Rozwoju  
następujący zakres kompetencji i odpowiedzialności

### § 1

Prodziekan ds. Rozwoju inicjuje, nadzoruje i koordynuje działania służące rozwojowi, promocji i poszerzaniu współpracy Wydziału z otoczeniem. Obejmuje to w szczególności następujące działania:

1. Inicjowanie i nadzorowanie działań związanych z tworzeniem strategii rozwoju Wydziału.
2. Inicjowanie i koordynacja przedsięwzięć związanych z rozwojem Wydziału, w tym współpraca z Fundacją Rozwoju Uczelni, wspieranie inicjatyw studenckich oraz działalności organizacji studenckich i kół naukowych, mających na celu wzrost aktywności na rzecz rozwoju Wydziału.
3. Przygotowanie i nadzorowanie akcji promocyjnych na wszystkie kierunki i formy studiów:
  - kontakty ze szkołami średnimi – informacje o uczelni, wydziale, działania edukacyjne,
  - kontakty ze szkołami wyższymi prowadzącymi studia I i II stopnia,
  - kontakty z interesariuszami zewnętrznymi reprezentującymi przedsiębiorstwa, jednostki administracji regionalnej oraz inne instytucje sektora publicznego,
  - stymulowanie rozwoju i promocji oferty studiów podyplomowych dla absolwentów szkół wyższych,
  - nadzór nad przygotowaniem materiałów promocyjnych związanych z rekrutacją na Wydziale na studia I, II i III stopnia,
4. Nadzór nad przygotowaniem i prezentowaniem oferty edukacyjnej na imprezach targowych we współpracy z Prodziekanem ds. Dydaktyki i Kierownikiem studiów doktoranckich.
5. Nadzór nad przygotowaniem na Wydziale akcji „Dzień Otwartych Drzwi” i „Dzień specjalności” we współpracy z Prodziekanem ds. Dydaktyki.
6. Działania na rzecz utrzymywania i rozwoju relacji Wydziału z otoczeniem:
  - inicjowanie, koordynacja i rozwój współpracy naukowo-dydaktycznej z uczelniami i instytucjami edukacyjnymi z kraju i zagranicy, a także wspieranie krajowej i międzynarodowej wymiany pracowników naukowych, wyjazdów na staże i praktyki w ramach programów unijnych i umów o indywidualnej współpracy;
  - współpraca z Akademickim Centrum Koordynacyjnym w Euroregionie Nysa;
  - inicjowanie, koordynacja i rozwój współpracy z jednostkami gospodarczymi, organizacjami biznesowymi oraz administracją państwową i samorządową w zakresie działalności konsultacyjno-programowej oraz edukacyjno-szkoleniowej i badawczej (szkolenia, patronat, sponsoring);

Dziekan Wydziału  
Ekonomii, Zarządzania i Turystyki w Jeleniej Górze

- koordynacja i rozwój współpracy z Radą Menedżerów Biznesu i Administracji działającą przy Wydziale;
  - organizowanie spotkań studentów z potencjalnymi pracodawcami.
7. Nadzór nad organizacją inauguracji roku akademickiego i uroczystości wręczenia dyplomów ukończenia studiów.
  8. Organizacja wydarzeń na Wydziale, w tym wykładów otwartych, sympozjów naukowych, dyskusji panelowych, warsztatów, itp.
  9. Nadzór i koordynacja imprez oraz spotkań okolicznościowych i integracyjnych dla pracowników, studentów i doktorantów Wydziału.
  10. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem strony internetowej Wydziału, w porozumieniu z Dziekanem, Prodziekanami i kierownikami jednostek organizacyjnych Wydziału,
  11. Nadzór nad gromadzeniem i opracowywaniem informacji o Wydziale oraz o ważnych wydarzeniach wydziałowych do informatorów, publikacji oraz dla mediów
  12. Przewodniczenie Komisji ds. Rozwoju.
  13. Współpraca z pełnomocnikiem Rektora ds. współpracy z zagranicą na Wydziale EZiT.
  14. Współpraca z wydziałowymi komisjami i zespołami zadaniowymi.
  15. Współpraca z Kierownikiem Biura Promocji w zakresie promocji oferty dydaktycznej i kreowania wizerunku Wydziału.
  16. Współpraca z Kierownikiem Biura Promocji w zakresie opracowywania planu budżetu działań promocyjnych podejmowanych na rzecz Wydziału.
  17. Współpraca z Samorządem Studenckim, Radą Studentów, kołami naukowymi, Wirtualną Studencką Firmą Konsultingową i innymi organizacjami studenckim w zakresie przysługujących uprawnień.
  18. Współpraca z Dziekanem i Prodziekanami w przygotowaniu Wydziału do akredytacji.

## § 2

Czynny udział opiniodawczy i doradczy w pracach kolegium dziekańskiego.

## § 3

Wykonywanie innych obowiązków uzgodnionych z Dziekanem.

## § 4

Prodziekan ds. Rozwoju ponosi odpowiedzialność za działalność Wydziału w zakresie posiadanych kompetencji.

## § 5

Zakres kompetencji i odpowiedzialności obowiązuje od 1 marca 2018 r.